



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Settore Servizi alla Persona



PROGETTO ORGANIZZATIVO

2022-2023

ASILO NIDO COMUNALE

“Oreste e Piero Bossi”

REDATTO DALL'EQUIPE PEDAGOGICA DEL NIDO

Coordinatrice pedagogica: Sabrina Ricci

Responsabile del Settore: Dott.ssa Cristina De Alberti



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

1. INTRODUZIONE

La riapertura del Servizio alle famiglie del Nido comunale, condivisa ed approvata dall'Amministrazione del Comune di Cardano al Campo, è avvenuta lunedì 12 settembre 2022.

Dopo la fine dello stato di emergenza, nell'organizzazione della nuova apertura, si è fatto riferimento alle seguenti normative vigenti:

- Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'anno scolastico 2022-2023 del 11 agosto 2022;
- Nota Protocollo G1.2022.0034979 del 02/09/2022 che recepisce le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute 0051961-31/12/2022-DGPRES-DGPRES-P.

Di seguito, si delineano le modalità organizzative e progettuali circa il funzionamento dell'Asilo nido.

2. STATO DEL DOCUMENTO

| REVISIONE | DATA | DESCRIZIONE | PAGINE |
|-----------|----------------|-------------------|--------|
| 01 | settembre 2022 | Prima emissione | Tutte |
| 02 | gennaio 2023 | Seconda emissione | Tutte |

3. PROGETTO E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Nell'ottica di un ritorno alla normalità, così come suggerito ed auspicato dalla sopracitata normativa vigente, è stata possibile una riorganizzazione del servizio aderente alle modalità precedenti alla pandemia.

I punti fondamentali sono:

3.1 Attività organizzate in sale

All'interno del servizio, i bambini verranno accolti in tre sale.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

La sala verde accoglierà bambini piccoli (dai 6 ai 14 mesi);

la sala gialla accoglierà bambini medio grandi (dai 14 mesi), 7 dei quali già frequentanti nell'anno precedente;

la sala azzurra accoglierà bambini medio grandi (dai 14 mesi), 6 dei quali già frequentanti nell'anno precedente.

In ALLEGATO 1 la composizione delle sale.

3.2 Capienza e tempi di accoglienza/ambientamento

| | |
|---|----|
| TOTALE BAMBINI AL 12 SETTEMBRE | 13 |
| TOTALE AMBIENTAMENTI PREVISTI dal 12 Settembre al 13 Dicembre 2022 | 22 |
| TOTALE BAMBINI ACCOLTI | 35 |
| TOTALE AMBIENTAMENTI PREVISTI dal 24 gennaio al 14 febbraio 2023 | 4 |
| TOTALE BAMBINI ACCOLTI | 39 |

3.3 Progetto Accoglienza

Venerdì 9 settembre il servizio, in osservanza delle normative vigenti, ha riaperto all'utenza con il Progetto Accoglienza destinato ai bambini e alle famiglie già frequentanti lo scorso anno educativo, che rientrano dalla pausa estiva. I bambini, accompagnati dalla propria figura di riferimento, sono stati accolti all'interno della loro sala all'incirca per mezz'ora, in modo da conoscere i nuovi spazi, i nuovi compagni e le nuove educatrici della sala. Le famiglie vengono accolte a sottogruppi, per evitare affollamenti e concedere a ciascun nucleo il tempo e l'attenzione necessari.

Hanno partecipato al Progetto Accoglienza 11 bambini dei 13 invitati.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

3.4 Ambientamenti

Gli ambientamenti dei nuovi iscritti avverranno secondo il calendario comunicato alle famiglie, nel periodo tra il 12 settembre ed il 13 dicembre 2022, e dal 24 gennaio al 14 febbraio 2023.

Per scelta pedagogica è necessario prevedere un periodo di permanenza del genitore all'interno della struttura. Anche la permanenza all'interno delle sale del genitore prevede un protocollo che segue le indicazioni normative vigenti ai fini della mitigazione degli effetti dell'infezione Sars-Cov-2, viene chiesto loro infatti di accedere all'interno delle sale indossando i copri scarpe e dopo essersi sanificate le mani.

Le tempistiche e la durata del processo saranno valutate situazione per situazione dall'educatrice di riferimento che terrà principalmente conto del benessere del bambino.

Gli orari verranno altresì stabiliti cercando di individuare le finestre che siano meno disturbanti in primis per i bambini già presenti in struttura, ed in secondo luogo per l'organizzazione del servizio.

All'inizio della frequenza viene proposto alle famiglie la condivisione e la sottoscrizione con il servizio di un Patto di Corresponsabilità. (ALLEGATO 2)

4. PERSONALE IMPIEGATO

All'interno del Servizio lavorano:

- **1 coordinatrice pedagogica;**
- **3 educatrici full-time comunali** compresenti nella sala verde, impegnate nell'ambientamento graduale di 10 bambini, due con un gruppo di riferimento, la terza come supporto alle colleghe;
- **3 educatrici full-time comunali** compresenti nella sala gialla (una educatrice dal 3 novembre 2022), con un gruppo di partenza di 7 bambini, che diventeranno 14 al termine degli ambientamenti (gennaio 2023);
- **3 educatrici full-time comunali** compresenti nella sala azzurra (una educatrice dal 1 dicembre 2022, in sostituzione della collega che ha dato le dimissioni per pensionamento), con un gruppo di partenza di 6 bambini, che diventeranno 15 al termine degli ambientamenti (febbraio 2023);



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

- **1 educatrice part-time dipendente di un ente esterno** inizialmente come supporto del momento dell'accoglienza e dal mese di dicembre anche come assistente alla persona per un minore con diagnosi funzionale presso la sala azzurra;
- **1 educatrice part-time dipendente di un ente esterno** a supporto dei momenti di chiusura del servizio, impegnata tra la sala gialla e quella azzurra;
- **1 operatrice comunale a tempo pieno e 2 ausiliarie di un ente esterno** che si occupano delle normali attività di supporto al servizio educativo, inclusa la sistemazione e la pulizia degli spazi, alle quali affiancano tutti i compiti di igienizzazione e pulizia previsti dalle normative Covid-19;
- **1 Dote Comune part-time** a supporto del lavoro amministrativo in ufficio.

| Nome e cognome | Ruolo |
|---------------------|--------------------------------------|
| Sabrina Ricci | Coordinatrice Pedagogica |
| Artuso Mariagrazia | Educatrici di riferimento nelle sale |
| Casalin Laura | |
| D'Ambra Rosalia | |
| Leoni Stefania | |
| Panont Antonella | |
| Rossi Debora | |
| D'Agostino Michelle | Temporaneamente assente |
| Coppola Alice | Educatrici di supporto alle sale |
| Sozzi Raffaella | |
| Viglione Valentina | |



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

| | |
|-----------------|---|
| Memmo Giulia | Educatrice ente esterno – supporto momenti dell'accoglienza e assistente alla persona |
| Sancez Carla | Educatrice ente esterno – supporto momenti di uscita |
| Neri Chiara | Operatrice comunale |
| Castillo Amparo | Ausiliarie ente esterno |
| Negri Maddalena | |
| Cerrato Adriana | Dote Comune |

5. ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO

Tenendo conto dei vincoli contrattuali e delle esigenze dell'utenza, si è elaborato il seguente prospetto orario:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ore 7.30-8.30 | Accoglienza bambini iscritti al pre-nido |
| Ore 8.30-9.00 | Accoglienza |
| Ore 9.30 | Spuntino di frutta |
| Ore 11.45 | Pranzo |
| Ore 12.30-12.45 | Uscita part-time |
| Ore 15.00-15.30 | Prima uscita/ CHIUSURA SALA VERDE |
| SOLO PER LE SALE GIALLA E AZZURRA : | |
| Ore 15.30 | Merenda per i bambini iscritti |
| Ore 16.00-16.30 | Seconda uscita |



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Il personale registra quotidianamente su un'apposita tabella gli orari di ingresso e di uscita dei bambini in tutte e tre le sale. (ALLEGATO 3)

6. PROTOCOLLI D'IGIENE E PULIZIA

Considerato che l'infezione virale si realizza per *droplets* (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi e/o disinfettare frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere quando possibile il distanziamento fisico dalle altre persone, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

Tutto questo si realizza in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti, come nel caso di educazione all'aperto (*outdoor education*).

Tutto il personale è tenuto ad utilizzare i dispositivi di sicurezza idonei (mascherina chirurgica o FFP2, guanti e/o visiera o occhiali protettivi) qualora si abbiano lievi sintomi influenzali, qualora si rilevasse uno stato generale di malessere da parte dei bambini, o se sottoposti ad un periodo di autosorveglianza, in osservanza delle disposizioni normative vigenti (ved. pag. 2) ed in accordo delle indicazioni del RSPP dott. Alaimo.

Dopo l'utilizzo di prodotti disinfettanti, viene eseguita una fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

La pulizia dei servizi igienici è stata rafforzata e prevede almeno una volta al giorno, l'uso di soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

l'uso fornite dal produttore.

Durante la giornata viene effettuato un passaggio di pulizia nei servizi igienici a cui si aggiunge una ulteriore pulizia straordinaria dopo ogni utilizzo.

Tutte le procedure di pulizia seguono le indicazioni normative vigenti.

7. GESTIONE DEL PASTO

Il pasto è assicurato direttamente dalla cucina dell'asilo, in appalto ad un'impresa di gestione di ristorazione scolastica che si occupa anche della fornitura delle derrate.

La sicurezza alimentare è garantita dall'appaltatore, applicando i protocolli HACCP in uso nel nido comunale.

Inoltre, l'Amministrazione ha incaricato un esperto, tecnologo alimentare, per la verifica e il controllo del servizio, che effettua sopralluoghi periodici.

Le educatrici devono lavarsi le mani prima di offrire il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini. Per gli alimenti per i quali si rende necessaria la manipolazione da parte dell'educatrice (frutta, pane), il personale può indossare guanti monouso in nitrile.

Le stoviglie saranno pulite con sapone ed acqua calda e tramite la lavastoviglie presente nel nido. Il pasto sarà consumato nelle rispettive sale.

8. PROCEDURE DI SICUREZZA

Rientro al nido dopo un'assenza

Per monitorare che tutte le procedure pensate e messe in atto vengano correttamente rispettate dalle famiglie e dal personale, è stato creato un apposito modulo di autocertificazione da compilare e consegnare dopo ogni assenza.

In caso di assenza riferibile a percorsi diagnostici Covid, è il referente Covid (o in sua impossibilità la Coordinatrice nel ruolo di Dirigente Scolastico) ad occuparsi di riaccogliere la famiglia ed i documenti, per garanzia di una corretta procedura.

La famiglia (o il dipendente) deve "giustificare" la natura della propria assenza ed in caso di malessere



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

dichiarare di essersi attenuto alle indicazioni fornite dal Servizio. (ALLEGATO 4 per le famiglie; ALLEGATO 5 per il personale)

9. PROGETTO EDUCATIVO

In coda al Progetto Organizzativo, vogliamo fortemente aggiungere il nostro Progetto Educativo: una traccia di identità piena di contenuti ai quali non intendiamo rinunciare nonostante le modifiche che è stato necessario attuare in questo delicato periodo storico e che si evidenzieranno nel raffronto tra quanto sopra descritto ed il nostro usuale modo di agire che riportiamo ora.

TRACCE D'IDENTITA'

L'Asilo nido comunale "Oreste e Piero Bossi" è stato inaugurato il 22 settembre 1968, realizzato ed offerto al Comune dalla famiglia Bossi, in memoria dei signori Oreste e Piero Bossi.

Oggi al suo interno lavorano una coordinatrice pedagogica, nove educatrici e un'operatrice dipendenti comunali, due educatrici e due ausiliarie dipendenti di un ente esterno, una Dote Comune in ufficio. Prestano servizio nella struttura anche una cuoca ed un aiuto cuoca, che gestiscono la cucina interna in appalto ad una ditta esterna di cui sono dipendenti.

L'Asilo nido è affidato al settore "Servizi alla Persona" del Comune di Cardano al Campo, che si occupa, tra le altre cose, di gestire iscrizioni, graduatorie, rette e buoni mensa.

Al di là dei dati tecnici, ciò che principalmente identifica il nostro gruppo è certamente l'ispirazione all'approccio montessoriano, che negli anni ci ha reso oggetto di studi ed osservazioni, e l'assidua e continua ricerca di pensieri ed azioni volti a costruire un ambiente di reale benessere per ogni bambino.

La ricerca instancabile di proposte e materiali, l'auto-osservazione costante, la formazione continua e l'interesse per il bambino ed il suo mondo sono i pilastri che sorreggono la nostra identità.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Le 9 educatrici comunali lavorano in sottogruppi divisi per sale:



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

-3 in sala verde, che accoglie i bambini di età inferiore ai 14 mesi al momento dell'ambientamento;

-3 in sala gialla, che accoglie i bambini medio grandi dai 14 mesi in su;

- 3 in sala azzurra, che accoglie anch'essa i bambini medio grandi ed in cui si cerca di ambientare i bambini più grandi.

Il numero dei bambini accolti in ogni sala è stabilito di anno in anno dall'Amministrazione, sulla base delle disponibilità di risorse umane ed economiche, e delle particolari situazioni interne al nido (presenza di bambini con bisogni speciali, lunghe assenze di educatrici, ecc.)

L'orario di apertura ordinaria del servizio va dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

È possibile che all'inizio dell'anno educativo venga attivato il servizio di tempo prolungato (16.30-18.00) se richiesto da un numero sufficiente di famiglie.

PROFESSIONI E MANSIONI

La coordinatrice pedagogica svolge la sua mansione a tempo pieno. Il suo lavoro si snoda principalmente in due direzioni:

● relazioni con l'esterno, nella gestione delle quali rappresenta l'intera équipe educativa:

- ✓ interfaccia il Funzionario e le autorità comunali;
- ✓ collabora con enti e organismi esterni (scuole dell'infanzia, GRT, scuole ed atenei, impresa di gestione di ristorazione scolastica ...);
- ✓ tutoring di tirocinanti e Dote Comune;
- ✓ gestisce la parte documentativa del lavoro con le famiglie (schede personali dei bambini, colloqui con le famiglie);

● supervisione pedagogica dell'équipe educativa:

- ✓ coordinamento e gestione degli incontri d'équipe o sotto-équipe;
- ✓ supervisione del lavoro educativo (lettura e discussione dei quaderni, osservazioni, progettazione individuale e di sala, supervisione in ambientamento);
- ✓ co-progetta e co-gestisce progetti speciali rivolti alla tutela delle fragilità;



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

- ✓ sostiene il lavoro educativo accompagnando il lavoro di sala;
- ✓ partecipa alla formazione.

Le educatrici svolgono il proprio compito progettando e garantendo il benessere di ciascun bambino a tutto tondo.

Le principali azioni del lavoro educativo sono:

- ✓ progettazione e cura degli spazi fisici che accolgono i bambini e dei materiali offerti;
- ✓ gestione del proprio gruppo di bambini di riferimento e delle loro famiglie (ambientamento, quotidianità, progetti individualizzati, stesura e discussione quaderni);
- ✓ lavoro in équipe di sala;
- ✓ lavoro in équipe plenaria;
- ✓ formazione;
- ✓ partecipazione a sotto équipe tematiche funzionali al buon funzionamento del servizio (équipe mensa, biblioteca, acquisti, multimediale, Comitato di Gestione, Comitato Mensa).

Le operatrici si occupano della cura e pulizia degli spazi e del materiale di tutto il servizio.

Tuttavia, in virtù di una precisa scelta metodologica che noi riteniamo virtuosa, il personale operativo e ausiliario è stato (e continua ad essere) formato per poter accompagnare e sostenere il lavoro delle educatrici, in ogni momento della giornata al nido.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi e le finalità del nostro gruppo di lavoro si possono meglio raccontare prendendo in considerazione ad uno ad uno i diversi destinatari.

Obiettivi rispetto al gruppo di lavoro

- migliorare preparazione e competenze attraverso una formazione continua;
- migliorare e sostenere la qualità delle relazioni professionali;
- migliorare e sostenere il ruolo attivo delle operatrici nel lavoro delle educatrici con i bambini;
- produrre adeguata documentazione del lavoro di ricerca svolto dal gruppo.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Il gruppo di lavoro, in quanto motore del servizio, non può che essere oggetto e soggetto primario del progetto pedagogico.

Rinforzare e migliorare ciascuna delle professionalità operative nell'Asilo nido è la via principale per poter offrire un servizio di qualità.

In quest'ottica, si ricercano costantemente formazioni ed aggiornamenti che possano sostenere le diverse professionalità ed i diversi ruoli, cercando di individuare e costruire momenti di formazione soddisfacenti e preziosi per la coordinatrice, le educatrici, l'operatrice e le ausiliarie.

Se il potenziamento individuale è il primo passaggio, il secondo obiettivo altrettanto fondamentale è il coordinamento dei differenti ruoli: attraverso un costante monitoraggio e confronto si cerca attivamente di costruire e mantenere un clima di lavoro che favorisca le relazioni professionali e contribuisca a fare del nido un luogo di benessere.

Una delle peculiarità del nostro nido (come già anticipato), è certamente quella di coinvolgere anche il personale operativo ed ausiliario in alcuni momenti della giornata con i bambini, in particolare durante il pranzo, il risveglio, l'accoglienza e l'uscita dell'utenza. A tale scopo, il suddetto personale formato adeguatamente in questi anni, ancora oggi viene periodicamente coinvolto in momenti di incontro plenario per poter verificare e riprogettare le modalità di collaborazione reciproca.

Un altro obiettivo essenziale del gruppo di lavoro, che soprattutto negli ultimi anni si sta proponendo con urgenza crescente, è quello di affinare le tecniche di rendicontazione e documentazione del lavoro di costante ricerca e attenzione che quotidianamente si svolge all'interno del nido.

La nostra indole curiosa e insaziabile infatti, ci spinge costantemente ad una ricerca incessante che ha il fine ultimo di intercettare le esigenze collettive o individuali di ciascun bambino e di elaborare poi strategie, proposte o progetti che possano rispondere a ciò di cui i bambini manifestano il bisogno.

Alcune di queste osservazioni ed intuizioni hanno portato nel tempo a delle vere e proprie "rivoluzioni metodologiche" nella nostra quotidianità (ad esempio il percorso di libera sperimentazione senso motoria di cui parleremo successivamente), che richiedono ora con forza di essere ben documentate con la speranza che possano contribuire al patrimonio di una innovativa cultura dell'infanzia. Da questa consapevolezza nasce la volontà di strutturare con maggior metodo e cura una documentazione ufficiale di ciò che il servizio offre.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Obiettivi rispetto ai bambini (utenza)

- garantire benessere e cura ad ogni bambino;
- garantire un percorso educativo individualizzato;
- favorire la socialità e la socializzazione tra bambini;
- offrire un luogo di sperimentazione e crescita ottimale;
- offrire proposte strutturate e pensate in modo mirato a seconda dei bisogni e dell'età di ciascun bambino.

Il soggetto principe del nostro servizio è certamente il bambino nella sua unicità.

Il riconoscimento della preziosità e della delicatezza della nostra utenza ci ha portato negli anni a strutturare un metodo di lavoro che cerca di includere tutti quelli che abbiamo individuato come bisogni e diritti essenziali del bambino piccolo.

Per rispondere al bisogno di sicurezza e stabilità del bambino, da anni abbiamo scelto di lavorare proponendo a ciascuno la propria **persona di riferimento**, così come teorizzata da E. Goldschmied nella seconda metà del secolo scorso.

La persona di riferimento è colei che accoglie la famiglia ed il bambino sin dal suo primo ingresso al nido e che lo segue in maniera esclusiva nei momenti di cura (alimentazione, cambio e sonno).

Ciascuna educatrice è il riferimento di un gruppo di bambini in base all'età così come previsto dalle normative.

Questa scelta metodologica permette velocemente al bambino di individuare chi si occupa di lui ed a chi rivolgersi in caso di necessità, di creare un forte legame che lo aiuti e lo sostenga nell'essere accompagnato verso il mondo più ampio della socialità.

Sebbene questa scelta comporti delle fatiche organizzative che la sostengono, reputiamo imprescindibile offrire al bambino che arriva da casa, un modello che in parte richiami il suo vissuto emotivo e non lo faccia sentire smarrito.

L'educatrice inoltre, si fa garante del benessere del proprio bambino osservandone con attenzione e sensibilità la crescita. Questo processo è sostenuto a vari livelli da strumenti diversi:



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

- ✓ la stesura di un **quaderno del bambino**, in cui vengono annotati i cambiamenti ed i traguardi raggiunti dal bambino così come le sue eventuali fatiche. I quaderni vengono poi discussi e diventano oggetto del coordinamento pedagogico;
- ✓ **coordinamento pedagogico**, la coordinatrice discute con ciascuna educatrice il quaderno di ogni bambino, ed insieme si elaborano strategie e si pongono nuovi obiettivi di lavoro all'interno di un progetto educativo individualizzato;
- ✓ **strumenti e tabelle di osservazione**, che a seconda delle esigenze possono declinarsi in **auto-osservazione** oppure in una **osservazione esterna** (attuata dalla coordinatrice o da altri professionisti): ciò che viene osservato viene poi ridiscusso ed analizzato con la coordinatrice e si trasforma in operatività concreta;
- ✓ il lavoro ed il confronto in équipe con le colleghe di sala, che condividono con i propri gruppi di riferimento la quotidianità e gli spazi, divenendo così preziose osservatrici della relazione ed alleate educative.

Gli strumenti di cui maggiormente ci serviamo per sostenere il bambino nella sua crescita sono rappresentati dalle attività che gli offriamo.

Dalla scelta delle modalità con cui proporre le attività alla scelta dei materiali, il nostro nido risente fortemente del pensiero di grandi pedagogiste, su tutte Maria Montessori, Elinor Goldschmied, Emmi Pikler e Grazia Honegger Fresco.

Dare a ciascun bambino del materiale che risponda alle sue esigenze del momento, ci sembra il modo migliore per alimentare e costruire un'immagine di sé come di persona competente ed autonoma.

A tal fine, le nostre proposte variano per contenuti, finalità, obiettivi e tassonomie e vengono offerte ai bambini solo nel momento in cui essi ci sembrano pronti per approcciarle.

Si prepara l'offerta e si mette a disposizione del bambino e della sala.

A questo punto il bambino avrà la possibilità di vedere "il gioco" e capire se gli interessa.

Un altro principio cardine del nostro servizio infatti, riguarda il criterio di **libera scelta**.

I materiali e le attività che sono disponibili vengono resi accessibili ai bambini, ma sono loro a decidere autonomamente se e quando svolgere un'attività. Non vi è costrizione né imposizione, ma la libertà assoluta di autodeterminare la propria scelta seguendo inclinazioni, voglia e curiosità.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Questo concetto porta con sé un altro obiettivo irrinunciabile, il **perseguimento dell'autonomia**.

“Aiutami a fare da solo.” (M. Montessori)

I nostri spazi, gli oggetti che proponiamo, le proposte che facciamo sono pensati fortemente perché il bambino possa fare da sé: liberato dalla necessità dell'aiuto dell'adulto il bambino diventa libero di interrogarsi sulla propria volontà o necessità e di rispondere da solo ai propri bisogni, libero di concentrarsi sul proprio gioco e di sperimentare sé stesso, le proprie abilità, i materiali.

“Il più grande segno di successo per un insegnante... è poter dire:

i bambini stanno lavorando come se io non esistessi.” (M. Montessori)

Il nostro principale obiettivo è quello di ridurre al minimo indispensabile la necessità del nostro intervento: arredi e materiali sono pensati per parlare al posto nostro.

Così vale per ogni momento della nostra giornata, dal pranzo al sonno, dal bagno al gioco, coinvolgere il bambino nella propria vita è, a nostro avviso, l'unica via rispettosa dell'essere umano.

E **rispetto** è proprio l'ultimo concetto su cui vorremmo soffermarci. Ancora una volta ci appropriamo del pensiero di Maria Montessori. Crediamo fortemente che il bambino che viene rispettato nei tempi, nelle modalità, nelle emozioni, imparerà con naturalezza ad essere a sua volta una persona rispettosa.

Con questo pensiero come guida, offriamo ai nostri bambini un clima di forte serenità e collaborazione, dove ciascuno sia libero di portare ciò che è senza essere giudicato, bensì accettato ed accolto; vedere il clima di collaborazione e sostegno che i bambini riescono ad instaurare tra loro diventa per noi prova della correttezza del nostro pensiero.

“Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo.” (M. Montessori)

Obiettivi rispetto alle famiglie:

- sostenere il nucleo familiare nella quotidianità;
- sostenere la genitorialità, soprattutto nelle eventuali difficoltà;
- accompagnare le famiglie nelle fasi di cambiamento;
- creare un ambiente ed un clima che faciliti le relazioni tra famiglie;



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

- coinvolgere attivamente le famiglie nella vita del nido.

La nostra convinzione di base è che un buon percorso con un bambino sia imprescindibile dalla presa in carico dell'intero nucleo familiare.

L'età della nostra utenza ci porta a lavorare con piccole persone fortemente dipendenti dai genitori.

Il nostro primo contatto con il bambino sono i suoi genitori, durante il **primo colloquio** conoscitivo.

Attraverso il genitore l'educatrice raccoglie le prime informazioni per impostare la relazione futura con il bambino.

Durante il percorso al nido poi, a volte vengono naturalmente alla luce tratti caratteriali, atteggiamenti e insicurezze che chiedono di essere accolti e sostenuti.

Questo comporta che per accompagnare nel migliore dei modi il bambino nei suoi processi di crescita è fondamentale coinvolgere nella progettazione tutti gli attori del processo, educatrici e genitori in primis.

A questo scopo, oltre ai **brevi scambi quotidiani**, le educatrici e la coordinatrice propongono alle famiglie **colloqui periodici o straordinari**, per poter affrontare insieme e con strategie condivise il momento che il bambino sta attraversando.

I colloqui hanno anche lo scopo fondamentale di sostenere il genitore nella quotidianità ed aiutarlo ad attivare le proprie risorse: guidati dall'esperienza e dalla professionalità, empaticamente accolti nelle difficoltà e nelle fatiche, felicemente accompagnati nelle gioie e nei successi dei loro bambini, genitori ed educatrici possono così diventare preziosi alleati in favore del bambino.

La complicità educativa e la fiducia reciproca sono certamente lo strumento (e nello stesso tempo l'obiettivo) più importante del lavoro con le famiglie, cui il personale dedica tempo e attenzione.

Un secondo obiettivo del nostro servizio è quello di favorire, tramite l'offerta di momenti condivisi, la conoscenza e la socializzazione tra famiglie.

Annualmente vengono proposti almeno due **incontri di sala**, in cui si affrontano temi trasversali di comune interesse, che facilitano il confronto e la condivisione.

Periodicamente, vengono organizzati dei **laboratori** per i genitori finalizzati alla produzione di materiali per i bambini o la struttura (ad esempio in occasione della sfilata di Carnevale o della festa di fine anno), che si trasformano in piacevoli occasioni di scambio e conoscenza.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Vi sono poi ulteriori momenti più istituzionali a cui le famiglie vengono chiamate a partecipare.

Una **prima riunione**, solitamente nel mese di luglio, alla quale vengono invitate le famiglie dei bambini che sono stati ammessi all'Asilo nido per l'anno educativo successivo: tale incontro diviene un'occasione per presentare il servizio, il personale e le modalità del futuro ambientamento.

Un'**Assemblea dei genitori** annuale, che ha luogo generalmente entro il mese di novembre, che ha come compito fondamentale:

- ✓ la presentazione dell'organigramma del personale, del piano di evacuazione e delle squadre di sicurezza;
- ✓ l'elezione dei rappresentanti di sala che faranno poi parte del **Comitato di Gestione** e del **Comitato Mensa**.

Questi due organi essenziali sono un altro modo che le famiglie hanno di partecipare attivamente alla realtà ed alla quotidianità del nido, e portano con sé la voce dei genitori agli organi ed alle cariche istituzionali.

Obiettivi rispetto al territorio

- costruire e mantenere collaborazioni e sinergie con altre agenzie educative presenti sul territorio;
- realizzare progetti trasversali di accompagnamento e sostegno a bambini e famiglie.

La preziosità e l'efficacia di un servizio si misura anche dal suo essere radicato in un territorio: quanto più le azioni saranno svolte in un contesto sinergico, tanto più sarà possibile creare le maglie di una rete di collaborazione e protezione che sostenga il nucleo familiare.

Questa profonda convinzione ci ha portato a condividere ed arricchire il nostro lavoro tramite collaborazioni ad ampio raggio.

Per perseguire al meglio questo obiettivo, ad oggi abbiamo realizzato percorsi di:

-partecipazione attiva al Gruppo di Rete Territoriale tramite la presenza puntuale della coordinatrice del servizio agli incontri mensili;

-partecipazione attiva al Coordinamento Pedagogico Territoriale e al Comitato Locale Zerosei, istituiti dal Comune di Somma Lombardo sulla base delle Linee Guida emanate dalla Regione Lombardia, che riuniscono tutte le istituzioni , pubbliche e private , che si occupano di bambini nella fascia 0 -6 anni;



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

- collaborazione con le pediatre di libera scelta di riferimento dei bambini;
- collaborazione stretta e continuativa con le scuole dell'Infanzia del territorio con l'obiettivo di accompagnare i bambini e le famiglie al passaggio tra i sevizi (Progetto Continuità);
- collaborazione con le biblioteche della zona, in primis la Biblioteca Comunale di Cardano al Campo (a tal fine è stata appositamente creata la sotto-équipe biblioteca);
- collaborazione occasionale con il Centro anziani.

PROGETTI TRASVERSALI

Il quadro generale della nostra metodologia di lavoro si completa di alcuni progetti che definiscono trasversalmente la nostra quotidianità, frutto di lunghi percorsi di crescita che hanno modellato la nostra pedagogia e l'hanno plasmata.

Conoscere questi progetti permette di comprendere meglio la nostra realtà ed il modo in cui è strutturata.

Educazione alimentare

Alla base delle nostre scelte nella gestione dei momenti in cui i bambini stanno a tavola c'è l'obiettivo principale di promuovere l'autonomia del bambino.

Il bambino viene accompagnato in un graduale processo di acquisizione delle competenze necessarie per riuscire a mangiare senza l'aiuto dell'adulto.

A tal fine, a ciascun bambino viene offerto il pranzo nelle modalità più adatte alle sue esigenze e competenze attuali ma in un processo di crescita continuo.

Ogni scelta è calibrata e pensata per mettere il bambino nelle condizioni migliori: dal tipo di seduta (seggione, sedia con riduttore, sedia con cuscino, sedia) al tipo di strumento (mani, cucchiaio, forchetta), dal numero di persone presenti a tavola (inizialmente, in sala verde, solo un'educatrice ed un bambino, per giungere gradualmente ad avere tutto il gruppo di riferimento a tavola in contemporanea) alla durata del pranzo, cerchiamo di offrire al bambino un'esperienza piacevole da ogni punto di vista.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

La nostra scelta è inoltre quella di offrire da subito stoviglie vere (piatti di ceramica, bicchieri e brocche di vetro, posate di acciaio), sebbene di misura adeguata alle mani ed alla bocca dei bambini (abbiamo a disposizione differenti tassonomie).

Questa decisione si collega strettamente alla seconda sfumatura che diamo al concetto di autonomia nello stare a tavola.

Nutrirsi è per il neonato uno dei primi veicoli e contenuti della relazione con la mamma. Sebbene poi con lo svezzamento si persegue una graduale separazione dalla figura adulta, il pasto spesso resta un momento fortemente contaminato (in positivo o in negativo) dalle emozioni.

Il processo di autonomia da noi perseguito al nido, mira a rendere il bambino anche emotivamente autonomo nel nutrirsi.

Assaggiare per curiosità e non per compiacere l'adulto, rifiutarsi di mangiare perché sazi e non per imporsi sono solo due esempi di ciò che cerchiamo di trasmettere al bambino.

Il momento del pasto deve diventare un momento di protagonismo emotivo, e cerchiamo di perseguire questo ambizioso obiettivo utilizzando strumenti e metodologie differenti.

Le stoviglie vere aiuteranno il bambino ad essere più consapevole e attento, la seduta adatta gli permetterà di non dover chiedere aiuto, trovarsi di fronte ad un piatto adeguato (sia per le consistenze che per la quantità) lo farà sentire più sereno e non sopraffatto.

Le richieste che vengono fatte a ciascun bambino sono graduali e mirate.

Se inizialmente gli verrà solo chiesto di accettare con serenità di essere imboccato dall'educatrice, alla fine del proprio percorso al nido quasi tutti i bambini sono in grado di mangiare in autonomia, di servirsi acqua e formaggio grattugiato, di tenersi puliti (vedi progetto specchietto), di apparecchiare e sparecchiare, di tagliare pane e frutta (vedi "attività di vita pratica").

Questo lungo percorso è possibile anche grazie al sostegno ed alla disponibilità di una cucina interna che, se da un lato si attiene rigorosamente ai menù (calibrati per età) preparati dal tecnologo alimentare che segue il nido, dall'altro è estremamente disponibile nel seguire i processi di svezzamento e crescita che le educatrici richiedono (consistenze più o meno solide, alimenti non ancora inseriti, formati di pasta...).



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Ambientamento

Nel nostro servizio abbiamo scelto di utilizzare la parola ambientamento per indicare il tempo necessario ad ogni bambino per integrarsi nella realtà del nido.

Alla base di questa scelta sta la convinzione che ciò di cui il bambino ha maggiormente bisogno sia *“far proprio l’ambiente”* inteso come luogo, ma soprattutto come persone, abitudini e regole.

Ogni famiglia che inizia il proprio percorso nella nostra struttura viene contattata dall’educatrice che diventerà il riferimento del piccolo per effettuare un primo colloquio di conoscenza.

Durante questo colloquio, oltre ad annotare le prime informazioni indispensabili per accogliere il bambino (abitudini, storia familiare, competenze, passioni), l’educatrice presenta ai genitori le modalità dell’ambientamento ed un prospetto orientativo delle tempistiche.

A tutte le famiglie vengono richieste tre settimane di disponibilità e flessibilità per completare il processo, ma viene altresì chiarito che i ritmi ed i tempi dall’ambientamento saranno decisi gradualmente in seguito ad un’attenta osservazione del bambino e delle sue risposte emotive.

Documentando con osservazioni scritte quotidiane l’andamento del percorso, sostenuta dalla supervisione della coordinatrice e dal confronto con i genitori, l’educatrice stabilisce i tempi dell’ambientamento e li definisce con la famiglia.

Progetti per bambini con bisogni speciali

Accade che approdino al nostro nido bambini o famiglie che ci piace definire “speciali”.

A ciascuno di essi, a seconda delle peculiarità della situazione, garantiamo l’attivazione di percorsi altrettanto speciali.

A tal fine si attivano tutte le risorse disponibili, a volte se ne cercano di nuove, per poter in maniera ottimale sostenere la difficoltà.

I pilastri di questi percorsi sono:

- sensibilità
- inclusività



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

- professionalità
- lavoro in rete

È importante per noi sottolineare il fatto che questo tipo di percorso viene offerto non solo in presenza di disabilità o difficoltà di varia natura, ma ogni qual volta si osservi la necessità di attivare risorse differenti dalla normalità per sostenere situazioni particolari.

Attività

Le attività sono una parte essenziale della nostra pedagogia.

Offrire a ciascun bambino la possibilità di trovare proposte interessanti e soddisfacenti è tra gli obiettivi che già abbiamo esplicitato in precedenza, una delle attenzioni primarie dell'équipe.

Le attività che negli anni abbiamo mutuato, modificato o inventato hanno obiettivi differenti:

- promuovere ed appagare la percezione sensoriale del bambino;
- promuovere la coordinazione oculo-manuale;
- promuovere lo sviluppo della motricità fine;
- promuovere lo sviluppo della motricità globale;
- alimentare la curiosità del bambino;

- offrire la possibilità di conoscere la natura e le proprietà fisiche degli oggetti;
- sostenere lo sviluppo cognitivo (appaimenti, connessioni e catalogazioni mentali);
- sostenere la socialità e la pro socialità;
- sostenere le autonomie e la capacità di fare da sé;
- facilitare il processo di rielaborazione emotiva;
- avvicinare il bambino all'ambiente naturale ed accompagnarlo ad un approccio rispettoso.

L'elaborazione e la creazione di proposte calibrate è oggetto di continua ricerca e riflessione e ci ha portato negli anni ad elaborare progetti sperimentali che hanno destato molta curiosità ed interesse anche all'esterno.

Su tutti il progetto sul gioco senso motorio, *libera sperimentazione senso motoria (LSSM)*.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

STRATEGIE E MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione pedagogica degli spazi

“Per aiutare un bambino, dobbiamo fornirgli un ambiente che gli consenta di svilupparsi liberamente.”

(M. Montessori)

Nel nostro servizio viene riservata una grande attenzione alla strutturazione e organizzazione degli ambienti. Muovendo dalla consapevolezza che un ambiente ben strutturato sostiene sia il processo educativo che quello di crescita dell'individuo, i nostri spazi vengono costantemente ripensati per rispondere al meglio alle esigenze del momento di ciascun gruppo di bambini.

In generale, in ognuna delle nostre sale sono previsti:

- un atrio d'ingresso, con spazio espositivo ed informativo (bacheca), armadietti personali per i bambini, fasciatoio e sedute per grandi e piccoli;
- spazi destinati all'accoglienza e al congedo fra genitori e bambini ed educatrici;
- spazi polifunzionali organizzati e predisposti per il momento delle attività e per i momenti a tavola (frutta, pranzo, merenda);
- spazi adibiti al momento del riposo dei bambini;
- spazi predisposti per il momento del risveglio dei bambini;
- servizi igienici.

Se non è possibile fornire una descrizione specifica degli ambienti a causa della loro natura mutevole, è però possibile individuare i criteri che utilizziamo nelle scelte.

Gli obiettivi fondamentali che perseguiamo in tal senso sono:

- offrire un ambiente a misura di bambino: tutti gli oggetti presenti in sala sono pensati e valutati perché siano fruibili dai bambini in sicurezza.

Gli arredi presenti devono necessariamente possedere le seguenti caratteristiche:

- ✓ sicurezza delle forme e dei materiali, solidità e stabilità (certificazione di conformità);
- ✓ praticità dell'utilizzo da parte del bambino (scaffali, sedie, tavoli, panche, servizi igienici e lavandini sono ad altezze calibrate sulle dimensioni dei bambini);



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

- ✓ versatilità degli elementi, cosicché possano essere spostati con semplicità per meglio definire gli spazi e le zone (pranzo, gioco simbolico, attività al tavolo) a seconda delle contingenti esigenze della sala;
- ✓ riconoscibilità degli arredi: alcuni complementi sono fruibili, altri sono riservati agli adulti, alcuni fungono da limite, altri sono “scavalcabili”. Le misure e le fattezze di ogni arredo aiutano l’educatrice a definire le regole dell’ambiente e, se ben identificabili, riducono ulteriormente la necessità dell’adulto di intervenire;
- ✓ offrire un ambiente ordinato, accogliente ed attraente.

Una grande attenzione viene posta alla preservazione di un ordine esterno in cui il naturale bisogno di ordine interno del bambino possa trovare corrispondenza e sostegno.

A tal fine, anche le proposte a disposizione dei bambini saranno poche, mirate e preferibilmente non di materiale plastico.

Vi è poi la ricerca di un’estetica appagante, che si rispecchia nella scelta di pochi oggetti semplici e gradevoli, con tinte armoniose perché si eviti il “chiasso sensoriale”.

Infine, notevole e costante attenzione è dedicata alla pulizia degli spazi, affinché siano sempre impeccabili, profumati ed accoglienti.

L’ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA EDUCATIVA

La giornata del nido si compone di diversi momenti, fortemente preservati dall’équipe di lavoro.

Nella ripetizione degli eventi la mente del bambino trova sicurezza e ordine, è un valido contenimento emotivo.

La nostra giornata è così strutturata:

accoglienza

Tra le 7.30 e le 9.00 del mattino (7.30/8.30 accoglienza pre-nido, 8.30/9.00 momento dell’accoglienza) i bambini vengono accompagnati al nido. Gli spazi dell’atrio sono predisposti per prepararsi al meglio all’entrata in sala ed al saluto dei genitori.

Ciascuna famiglia è libera di prendersi tutto il tempo necessario per questo momento.

Quando poi il bambino è pronto, il genitore si affaccia con lui alla porta della sala, dove trova le educatrici (in numero diverso a seconda dell’orario) pronte ad accoglierlo.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

I bambini della sala gialla e della sala azzurra prima di entrare nei loro ambienti avranno attaccato sul pannello che chiamiamo “Chi c’è oggi?” la propria foto, sia per sancire l’ingresso al nido sia per permettere a chi arriva dopo di sapere chi troverà già in sala.

Il saluto avviene sulla porta, il genitore non entra nell’ambiente preparato per i bambini.

Non appena il bambino è in grado di spostarsi da solo, si cerca di incoraggiare l’ingresso in sala in autonomia, cercando di evitare il passaggio da braccia a braccia quando non sia necessario: l’educatrice resta seduta ed attende che il bambino la raggiunga, questo favorisce la consapevolezza ed il coinvolgimento attivo del bambino nel passaggio ed il rispetto del suo tempo.

Il bambino è libero di giocare con il materiale sempre a disposizione dal momento in cui entra in sala sino al momento della frutta.

spuntino di frutta

Alle 9.30 viene offerto ai bambini uno spuntino di frutta fresca e acqua.

La frutta viene proposta tagliata a pezzi, nei piattini e i bambini vengono invitati ad utilizzare la forchetta per mangiare.

I bambini più grandi vengono coinvolti nell’apparecchiatura/sparecchiatura dei tavoli e nella preparazione e mondatura della frutta.

Nella sala verde, al posto della frutta a pezzi viene offerto il frullato, finché il bambino non sarà in grado di masticare sufficientemente bene.

Solitamente, la fine del momento dello spuntino e del riordino di sé e dei tavoli viene sancita dal rituale del canto: viene intonata qualche canzoncina dall’educatrice e cantata poi tutti insieme.

momento del gioco

Fin dal momento dell’accoglienza e fino al termine della giornata, ad esclusione dei momenti a tavola, in bagno ed in stanza sonno, i bambini possono giocare sempre con ciò che offre la sala.

Tra le svariate proposte preparate dalle educatrici i bambini potranno muoversi liberamente tra gli spazi scegliendo giochi e attività più o meno strutturate.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

momento del cambio

Dopo il gioco, per ogni gruppo di bambini è previsto l'accesso individualizzato al bagno con l'educatrice di riferimento. Nella sala gialla e nella sala azzurra, sono presenti delle zone gioco preparate con proposte ed angoli strutturati che il bambino può utilizzare mentre attende il proprio turno di cambio (che sarà individuale almeno finché il bambino non sarà autonomo).

Una volta in bagno, avviene il cambio pannolino (se c'è), oppure il bambino fa pipì, si lava le mani con cura e si mette un po' in ordine per il pranzo.

Il pranzo

Dalle 11.30 circa, i bambini più grandi sono coinvolti nell'apparecchiatura e preparazione dei tavoli per il pranzo.

Alle 11.45 arriva dalla cucina il carrello ed il pranzo ha inizio.

Durante ogni momento passato a tavola, il gruppo di lavoro persegue degli obiettivi specifici esplicitati nella sezione *educazione alimentare*.

Il sonno

A pranzo terminato ci si reca nella stanza sonno e ci si prepara con calma al riposino.

Chi ne ha il bisogno ritorna in bagno per prepararsi.

Poi, ciascun bambino seduto sul proprio lettino, incomincia a svestirsi togliendo pantofole, calzini, pantaloni e felpe pesanti, e li ripone ai piedi del proprio letto in una scatola riparata dall'educatrice.

Tutti vengono invitati a fare in autonomia ed è cura dell'educatrice sostenere ed aiutare chi non è completamente autonomo.

Chi usa il ciuccio lo prende dalla scatola in cui sono riposti, ognuno sterilizzato nella propria ciotolina. Se il bambino è piccolo e non cammina sarà l'educatrice a portargli ed offrirgli il ciuccio.

Lentamente poi, si oscurano le tende e si abbassano i toni di voce, finché ciascun bambino coi propri tempi e le proprie modalità si addormenta.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Nella sala verde all'inizio dell'anno, i bambini vengono accompagnati a letto ad uno ad uno per cercare di replicare le modalità di addormentamento a cui sono abituati a casa. Gradualmente si avvia poi un percorso di autonomia nell'addormentamento fino ad arrivare alla situazione ed alle modalità sopra descritte.

Durante il sonno, almeno un'educatrice resta nella stanza con i bambini che dormono, per vigilare ed essere presente in caso di bisogno o di risvegli improvvisi.

Alle 15.00 circa, si aprono lentamente le tende e comincia il risveglio dei bambini.

A mano a mano che si svegliano i bambini si vestono (o vengono aiutati a vestirsi) con la supervisione dell'educatrice o dell'operatrice o ausiliaria di sala.

Escono poi nella zona risveglio a giocare finché arriva il proprio turno per andare in bagno e prepararsi: cambio, pipì, lavaggio mani, poi toeletta con pettine e crema idratante.

La merenda

Tra le 15.30 e le 16.00 viene offerta la merenda ai bambini delle sale gialla e azzurra iscritti alla seconda fascia di uscita (16.00/16.30). I bambini trovano questa volta i tavoli già apparecchiati, prendono posto e si offre loro la merenda prevista dal menù.

Al termine della merenda, della cura di sé e dopo aver sparecchiato, si resta qualche minuto a tavola per cantare qualche canzoncina insieme.

L'uscita dei bambini, il ricongiungimento con la famiglia

I momenti dell'uscita sono suddivisi in tre fasce orarie: dalle 12.30 alle 12.45 l'uscita part-time; dalle 15.00 alle 15.30 avviene l'uscita dei bambini della sala verde e la prima uscita dei bambini delle sale gialla e azzurra; dalle 16.00 alle 16.30, dopo il momento della merenda, avviene la seconda uscita dei bambini delle sale gialla e azzurra.

Durante il momento di uscita i genitori si affacciano sulla porta della sala e attendono che il bambino li raggiunga (da solo o accompagnato dall'educatrice).



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it



Settore Servizi alla Persona

Per permettere un passaggio più fluido di informazioni e tutelare al contempo i bambini che restano non togliendo loro attenzione in maniera prolungata, ogni sala compila quotidianamente “Il foglio della giornata”: un biglietto per ciascun bambino dove vengono trascritte le informazioni pratiche essenziali (cosa ha mangiato, quanto ha dormito, se si è scaricato).

Uscito dalla sala con il genitore il bambino stacca la propria foto dal “Chi c’è oggi” e la ripone nella scatola apposita, poi si prepara per tornare a casa.