



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Cinzia Sarti

PIAZZA MAZZINI, 19 - 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)

0331/266228

sarti@comune.cardanoalcampo.va.it

Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in

- Date

Istituto

Votazione

Tesi

Economia e Commercio

Dal 1996 al 2002

Università degli Studi di Parma (PR)

100/110

“La disciplina delle mansioni nel pubblico impiego”

Diploma di

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Votazione

Ragioneria

Dal 1991 al 1996

ITC “L. Campedelli” Castelnuovo Garfagnana (LU)

58/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Azienda

- Date

- Ruolo

- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cardano al Campo (VA)

Dal 01.05.2022

Istruttore direttivo contabile

PO Servizi finanziari (ragioneria, economato, tributi, partecipate) dal 16.06.2022

- Azienda

- Date

- Ruolo

- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Busto Arsizio (VA)

Dal 01.09.2018 al 30.04.2022

Istruttore direttivo contabile

PO Ufficio Economato (contabilità IVA e procedure d'acquisto di beni e servizi)

Dal 22.05.2019 al 30.04.2021

PO ad interim Ufficio Tributi

- Azienda
 - Date
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Busto Arsizio (VA)**
 Dal 17.11.2014 al 31.08.2018
 Istruttore amministrativo
 Ufficio Tributi (Tosap/Pubblicità/Tari)
- Azienda
 - Date
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità
- Camera di Commercio di Milano (Mi)**
 Dal 10.06.2011 ad 16.11.2014
 addetta ai servizi di supporto (cat. C)
 Ufficio Fiscalità – Settore Economico - Finanziario
- Azienda
 - Date
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Dottori Commercialisti di Milano (Mi)**
 Dal 2007 al 09.06.2011
 Collaborazione in qualità di dipendente con lo Studio.
 Ho la responsabilità di:
- Contabilità ordinaria (fino al bilancio contabile), Reporting di filiale, liquidazione iva mensili, quadrature banca, gestione pagamenti e incassi, Studi di settore, gestione agenti di commercio;
 - Tenuta ed Aggiornamento dei Libri sociali;
 - Banking on line;
 - consulenza relativa alle problematiche sollevate dal cliente: su normativa IVA, deducibilità fiscale dei costi, registrazioni contabili, costituzioni societarie e atti straordinari.
- Pratiche e comunicazioni CCIAA, Albo Artigiani e Agenzia delle Entrate legate all'apertura, alle variazioni e alle cessazioni delle imprese.
 Adempimenti Antiriciclaggio e holding di partecipazione.
- Azienda
 - Date
 - Principali mansioni e responsabilità
- AllSystem Spa
 Dal 2006 al 2007
 Responsabile in turno con mansioni di Addetta alla sicurezza aeroportuale per la compagnia aerea Iberia Airlines.
- Azienda
 - Date
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gruppo Securitas SRL
 Dal 2005 al 2006
 Addetta alla sicurezza aeroportuale per la compagnia aerea Iberia Airlines.
- Azienda
 - Date
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gruppo Sicurezza Varese SRL
 Dal 2003 al 2005
 Addetta alla sicurezza aeroportuale per la compagnia aerea Iberia Airlines.

CONOSCENZE LINGUISTICHE
ALTRE LINGUE

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei pacchetti applicativi Word, Excel, Internet Explorer, Posta Elettronica.
Programma di contabilità: E-Bridge Buffetti e SIBAK.

ULTERIORI INFORMAZIONI - CORSI

Anno 2018: "Il ruolo dell'Economo nel Comune" promosso da Formel
"La fatturazione elettronica attiva" promosso da UPEL"
Anno 2019: "Le novità tributarie 2019" promosso da Alfaconsulenze
"Le micro procedure d'acquisto" promosso da ARCA
Lombardia
"Master IVA" promosso da UPEL

Autorizzo l'azienda al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge N. 196/2003