



ORIGINALE

Comune di Cardano al Campo

Provincia di Varese

DECRETO

N. 12 DEL 13/06/2022

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE PER IL SETTORE "AFFARI GENERALI" ALLA DOTT.SSA MARCHETTI SIMONA DAL 16 GIUGNO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riapprovato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 24.05.2022, con cui:

- è stata definita l'organizzazione del Comune, individuando i settori quali strutture di massima dimensione dell'ente, oltre agli uffici del Segretario generale;
- sono state individuate le figure professionali preposte a ricoprire le funzioni di responsabile di settore (art. 5, comma 3, lettera c) nel personale inquadrato nella categoria D, di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- sono stati disciplinati gli aspetti relativi al conferimento, alla durata e alla revoca dell'incarico per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con la sopra richiamata deliberazione n. 61/2022 ha provveduto, inoltre, alla riorganizzazione delle funzioni assegnate ai settori, con decorrenza dal 16 Giugno 2022, ed all'istituzione di due nuovi settori e connesse posizioni organizzative;

VISTO il combinato disposto degli articoli 17 del CCNL 21.05.2018 e degli articoli 109, comma 2 e 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, disciplina per il conferimento delle posizioni organizzative negli enti privi di dirigenza:

- articolo 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- articolo 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

- articolo 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13”.*

DATO ATTO, pertanto, che negli enti privi di dirigenti:

- il Sindaco provvede ad incaricare i responsabili degli uffici e dei servizi, individuandoli tra i dipendenti di più elevata qualificazione, inquadrati nella categoria D;
- contestualmente, il Sindaco provvede ad attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi le funzioni dirigenziali indicate dall’articolo 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;
- ai sensi dell’art. 17, comma 1, del CCNL 21.05.2018, i dipendenti incaricati come responsabili degli uffici e dei servizi che esercitano le funzioni dirigenziali sono necessariamente ed automaticamente qualificati come titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l’art. 16 del vigente regolamento di organizzazione, in base al quale l’incarico di responsabile di settore è conferito a tempo determinato, di norma per un periodo di tre anni, fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative;

RICHIAMATO il Verbale del 09.06.20022, con cui il Nucleo di Valutazione ha effettuato la graduazione delle due nuove posizioni organizzative, ai sensi dell’art. 13 del CCNL 21.05.2018, a seguito delle modifiche organizzative apportate con la sopra richiamata G.C. n. 61/2022;

CONSIDERATO che:

- i poteri di indirizzo e controllo amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita dal Sindaco, con provvedimento motivato, al personale individuato come responsabile dei servizi e degli uffici;
- l’attribuzione della responsabilità di un settore a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all’esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curricolari di ciascuno;
- nello svolgimento della propria attività i responsabili di settore devono attenersi alle disposizioni del regolamento di organizzazione del Comune, alle leggi vigenti nel tempo e alle direttive, quando emanate, loro impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;

CONSIDERATO, inoltre, che l’individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l’incarico di Posizione Organizzativa sia effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi:

- art. 13: Responsabili di settore. Nomina e funzioni;
- art. 16: Durata e revoca dell’incarico di responsabile di settore;
- art. 17: Trattamento economico;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere al conferimento dell’incarico di responsabile per il settore **AFFARI GENERALI**, a decorrere dal 16.06.2022 e fino al 31.12.2024, nei confronti della dipendente di categoria giuridica D, **DOTT.SSA MARCHETTI SIMONA**, la quale è in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità

- professionale e dell'esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, previsti dal CCNL vigente e dal vigente regolamento di organizzazione;
- di riconoscere che la presente attribuzione dell'incarico di responsabile di servizio comporta, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018, l'automatica assegnazione dell'interessata all'area delle Posizioni Organizzative, con retribuzioni di posizione e risultato determinate dal vigente sistema di valutazione, mentre il risultato sarà determinato in funzione degli esiti del processo di valutazione;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, in materia di funzioni fondamentali dei comuni e modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali;

Nell'ambito delle competenze previste dall'art. 109, comma 2 del Testo unico e dall'art. 17 del vigente regolamento di organizzazione;

CONFERISCE

Alla **DOTT.SSA MARCHETTI SIMONA**, dipendente del Comune di Cardano al Campo, inquadrata nella categoria D, l'incarico di:

RESPONSABILE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI"

Per effetto del presente incarico, sono attribuiti al responsabile di settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, di cui all'articolo 107, comma 3, del Testo unico, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, con particolare riferimento alla suddivisione di competenze per servizi prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le competenze che derivano dalle funzioni fondamentali di cui all'art. 19, comma 1, lettere b), g) e h) del D.L. 95/2012;

Per quanto riguarda la gestione del personale, compete al funzionario la gestione amministrativa ed organizzativa del personale assegnato, nonché le funzioni assegnate al settore affari generali per quanto concerne tutto il personale comunale (contratti di assunzione, atti di inquadramento e liquidazione di emolumenti, ecc.).

Compete, altresì, la gestione degli aspetti disciplinari di competenza del responsabile di posizione organizzativa, secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente (art. 55 del D.lgs. n. 165/2001 e dal Capo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Per quanto concerne atti a contenuto discrezionale (ad esempio: la concessione di aspettative ecc.), il servizio Personale dovrà acquisire il parere preventivo e vincolante del funzionario interessato.

Al responsabile di settore sono assegnate le funzioni di dirigente per la sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008, testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, limitatamente al settore di competenza, come meglio definito nell'ambito dell'assegnazione delle risorse e degli obiettivi del P.E.G. annuale.

L'attribuzione dell'incarico di responsabile di servizio comporta, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018, l'automatica assegnazione dell'interessata all'area delle Posizioni Organizzative, con retribuzioni di posizione e risultato determinate dal vigente sistema di valutazione, mentre il risultato sarà determinato in funzione degli esiti del processo di valutazione.

L'INCARICO È CONFERITO ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

1. Durata.

Ai sensi del vigente regolamento di organizzazione, l'incarico è conferito **DAL 16 GIUGNO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024.**

2. Retribuzione.

Con deliberazione di Giunta comunale sarà prossimamente definita la retribuzione lorde per la posizione organizzativa, su base annua, per tredici mensilità, da rapportare alla durata effettiva dell'incarico.

La retribuzione di posizione assegnata assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario, fatta eccezione per gli emolumenti espressamente previsti dal CCNL, di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali e lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale (art. 18, comma 1, lett. c) e d) del CCNL 21.05.2018 e art. 39 del CCNL integrativo 14 settembre 2000); compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali (art. 18, comma 1, lett. e) del CCNL 21.05.2018 e art. 40 del CCNL del 22.1.2004);
- compensi ISTAT o di altri Enti autorizzati per legge (art. 18, comma 1, lett. b) ed art. 70-ter del CCNL 21.05.2018), nonché compensi che specifiche leggi finalizzano alla incentivazione di prestazioni e di risultati (art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL 21.05.2018).

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, alle posizioni organizzative dell'ente spetta la retribuzione di risultato nella misura del 25% delle risorse finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione. L'indennità di risultato è attribuita, a consuntivo, a seguito di rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi ed è subordinata alla valutazione positiva annuale dell'attività, in applicazione del sistema di valutazione della performance dell'ente, secondo i criteri adottati dall'Ente

3. Orario di lavoro.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente e del Settore di appartenenza, il Funzionario organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Garantisce, comunque, l'orario di lavoro settimanale previsto dal CCNL, assicurando, in linea di massima, la compresenza con il restante personale negli orari d'ufficio.

Eventuali ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non danno diritto a retribuzione per lavoro straordinario (fatto salvo il caso di lavoro straordinario per il servizio elettorale come previsto al precedente punto 2.) o al recupero delle ore eccedenti.

In relazione ad esigenze eccezionali che determinino una riduzione o un'interruzione del riposo fisiologico giornaliero, è garantito un adeguato recupero del tempo di riposo sacrificato alle necessità di servizio, nell'ambito del quadro complessivo delle prestazioni orarie eccedenti prestate.

4. Valutazione

L'attività dei responsabili di settore è sottoposta a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, che la propone al Sindaco, ai fini dell'eventuale erogazione dell'indennità di risultato, in base ai CCNL vigenti e alla metodologia di valutazione vigenti.

La procedura trova disciplina nell'ambito del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale e nel regolamento di organizzazione.

5. Revoca.

L'incarico può essere modificato o revocato, prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 1, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- responsabilità particolarmente grave o per specifici risultati negativi.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo professionale, ai sensi dell'art. 9, comma 5 del CCNL in data 31 marzo 1999.

6. Disposizioni finali e di rinvio.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali.

Il Sindaco
Maurizio Colombo