

AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI
Sede legale - piazza Mazzini 13
CARDANO AL CAMPO

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI DI CARDANO AL CAMPO**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 23 dello Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo ai sensi del quale il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione;

Visto il Regolamento per il personale e per l'organizzazione aziendale;

Visto l'art. 24 dello Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo ai sensi del quale l'incarico di Direttore ha di norma durata triennale e che lo stesso può essere conferito per una durata inferiore e/o a tempo parziale, per comprovati motivi espressi dal Consiglio di Amministrazione;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 8 del 28/04/2017 con cui è stata autorizzata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore

Visto il d.lgs. 165/2001, art. 7 c. VI

Visto il d.p.r. 487/1994;

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE per il periodo di anni uno, rinnovabile per ulteriori due anni in caso di verifica positiva degli obiettivi assegnati e risultati raggiunti, il cui stato giuridico, economico e mansionale sarà disciplinato conformemente alle previsioni di legge onde garantire l'esercizio dell'incarico in regime di tempo parziale e senza vincolo di subordinazione, per un importo al lordo delle ritenute di legge e onnicomprensivo di € 18.000,00 annui oltre eventuali premi di risultato che saranno stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, l'incarico si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; l'ASSP garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico ed il relativo trattamento.

FUNZIONI DEL DIRETTORE

ASSP di Cardano al Campo è un'azienda speciale costituita ai sensi dell'art. 23 legge 8 giugno 1990 n. 142 cui il Comune ha affidato la gestione dei servizi di Farmacia nonché della Pubblicità e pubbliche affissioni, del Cimitero e lampade votive.

Il Direttore è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione. Quale responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi fissati dal CdA, al Direttore sono affidati i compiti previsti dallo Statuto Aziendale, tra i quali:

- la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività tecnico amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda;
- l'organizzazione e gestione delle risorse umane;
- la proposizione al Consiglio di Amministrazione degli schemi degli atti fondamentali dell'Azienda;
- l'attuazione delle deliberazioni del CdA e la collaborazione con il Consiglio stesso per la realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;

L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e di orario di lavoro, secondo i tempi e le necessità per lo svolgimento delle funzioni di Direttore garantendo in ogni caso la presenza in Azienda con frequenza almeno trisettimanale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana
2. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. maggiore età;

4. non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
5. aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
8. conoscenza di una lingua straniera, scelta tra la lingua inglese, francese, o spagnola;
9. possesso di laurea specialistica, laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli equipollenti;
10. esperienza di almeno due anni di attività, anche cumulabili, svolta in proprio o presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale, con competenze attinenti alle funzioni demandate alla figura del Direttore. Ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, né di periodi di stage.
11. conoscenza della normativa civilistica, dei principi di contabilità e bilanci, di contabilità pubblica e di elementi di diritto amministrativo e degli enti locali, nonché dei contratti pubblici, di elementi di diritto del lavoro e di organizzazione aziendale;
12. buone attitudini alla conduzione del personale e delle relazioni esterne;
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando **esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato**, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R.);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E. o dello status indicato al punto 1 dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi,
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
11. di avere conoscenza della normativa civilistica, dei principi di contabilità e bilanci, di contabilità pubblica e di elementi di diritto amministrativo e degli enti locali, nonché dei contratti pubblici, di elementi di diritto del lavoro e di organizzazione aziendale, della gestione del personale e delle relazioni esterne;
12. di avere buone competenze nell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
13. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
14. la veridicità di quanto affermato nella domanda e di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
15. di autorizzare l'Azienda Speciale Servizi Pubblici e il Comune di Cardano al Campo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
16. di autorizzare l'Azienda e il Comune alla pubblicazione sui rispettivi siti internet dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
17. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
18. il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato,

prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera **sottoscritti dal candidato**:

1. fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale), recante in calce la seguente dicitura, datata e sottoscritta e con allegata copia del documento di identità: *“Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro la veridicità e autenticità dei dati e delle informazioni riportate nel presente curriculum”*.

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un **“ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI” sottoscritto dal candidato**.

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra, o la mancata sottoscrizione ove richiesto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'attribuzione dell'incarico, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata dell'incarico.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

L'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dai siti www.asspcardano.it-sezione bandi e concorsi, www.comune.cardanoalcampo.va.it - sezione bandi e concorsi), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 24/07/2017 , con le seguenti modalità:

- consegna a mano, **in plico chiuso**, presso la sede amministrativa di Azienda Speciale Servizi Pubblici in Cardano al Campo (Va), Ufficio protocollo via De Amicis 7, nei seguenti orari lunedì venerdì 9.30-12.00 e 15.00-17.00 e sabato 10.00 - 12.00;

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata a AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI- Ufficio protocollo – via De Amicis 7, 21010 Cardano al Campo;

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: asspcardano@pcert.it, mediante trasmissione da indirizzo di posta elettronica certificata.

Sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica certificata, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indicata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE" e il nome, cognome e indirizzo del candidato.

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC, pena l'esclusione dalla prova, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio dev'essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute carenti sulla busta delle indicazioni del mittente e della specificazione "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE";

2. pervenute oltre il termine di scadenza;
3. carenti della firma del candidato dove richiesta;
4. mancanti della copia del documento di identità del candidato;
5. mancanti del Curriculum Vitae firmato;
6. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione;
7. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda Speciale Servizi Pubblici, allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile sui siti www.asspcardano.it - sezione bandi e concorsi e www.comune.cardanoalcampo.va.it - sezione bandi e concorsi.

L'elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla preselezione sarà pubblicato sui siti www.asspcardano.it sezione bandi e concorsi, www.comune.cardanoalcampo.va.it - sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici.

L'Azienda ha facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo: Responsabile del procedimento sig.ra M.Luisa Marcon tel 0331260173 int. 3, mail: amministrazione@asspcardano.it

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli e colloquio orale.

Un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, esaminerà le richieste di partecipazione pervenute, escludendo le richieste che non soddisfano i requisiti minimi richiesti dal presente bando. La Commissione dispone complessivamente di punti 100 di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio orale.

- a) La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito descritti:
1. esperienze professionali qualificate, maturate in enti pubblici e in enti pubblici economici: max 10 punti attribuiti secondo la durata dell'esperienza e il tipo di mansioni affidate;
 2. esperienze gestionali e direttive maturate in aziende private: max 10 punti attribuiti secondo la durata dell'esperienza e il tipo di mansioni affidate;
 3. esperienze gestionali riferite allo stesso ambito dei servizi gestiti dall'ASSP, maturate anche al di fuori di enti pubblici ed enti pubblici economici: max 10 punti attribuiti secondo la durata dell'esperienza e il tipo di mansioni affidate;
 4. votazione di laurea e titoli di studio o accademici e pubblicazioni attinenti la posizione per cui si concorre: max 5 punti attribuiti secondo il voto acquisito, la pertinenza con l'oggetto

dell'incarico e la tipologia di titolo di studio; max 5 punti attribuiti per corsi di specializzazione, titoli post-laurea, corsi di aggiornamento, in relazione al voto eventualmente acquisito, alla pertinenza con l'oggetto dell'incarico.

Per l'accesso al colloquio il candidato dovrà raggiungere almeno 20 punti.

b) Il colloquio verterà sulle materie di interesse per lo svolgimento dell'incarico di Direttore e quindi sulle seguenti materie: - elementi di diritto civile, di diritto amministrativo, di diritto degli enti locali in particolare per i rapporti con gli enti ad essi strumentali, di contabilità e bilancio, di diritto del lavoro e di organizzazione aziendale.

Nell'ambito del colloquio si procede alla verifica della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio risulterà superato se il candidato riporterà un punteggio di almeno 30 punti.

La prova si svolgerà nelle date e nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda e del Comune e tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o PEC comunicata dai candidati nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio orale è demandata a una Commissione Giudicatrice, composta da n. 3 membri esperti nelle materie e attività di competenza del Direttore, nominata dal Consiglio di Amministrazione, così individuati: un funzionario del Comune di Cardano al Campo indicato dall'Amministrazione comunale, un libero professionista iscritto all'ordine dei dottori commercialisti, un direttore di azienda speciale.

GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine della prova orale, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

Il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento dell'incarico, per il quale dovrà sottoscrivere il relativo rapporto contrattuale, e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'incarico.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sui siti dell'Azienda [www.asspcardano.it-sezione bandi e concorsi](http://www.asspcardano.it-sezione_bandi_e_concorsi) e del Comune di Cardano al Campo [www.comune.cardanoalcampo.va.it -sezione bandi e concorsi](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it -sezione_bandi_e_concorsi)

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici.

La graduatoria formata a seguito della selezione potrà essere utilizzata, per i 36 mesi successivi all'approvazione, per altri eventuali conferimenti dell'incarico di Direttore.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del testo unico sulla privacy (d.lgs. 196/2003) si informa che:

- la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici;
- il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

F.to Dott.ssa Giulia Crivellari