



ORIGINALE

Comune di Cardano al Campo

Provincia di Varese

DECRETO

N. 3 DEL 04/04/2022

OGGETTO: CONFERMA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E NOMINA DEL RISPETTIVO VICARIO

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO il D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD) e, in particolare, l'art. 17 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata ad affidare a un unico ufficio *“la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

CONSIDERATO che, ai sensi del sopra richiamato articolo del CAD, a capo del suddetto ufficio è posto il Responsabile della transazione digitale, al quale sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso alla reingegnerizzazione dei processi, tra i quali:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1, del CAD;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e comparazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis del CAD;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) del CAD.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 21.12.2017, con cui è stato nominato Responsabile della transazione digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., il Funzionario del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse, Dott.ssa Franca Murano;

PRECISATO che, nella suddetta nomina, si dava espressamente atto che le competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richiesto dal citato art. 17 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., si sarebbero raggiunto con il supporto della società esterna incaricata della gestione del servizio informativo comunale;

RILEVATA la necessità di aggiornare la suddetta nomina, anche in considerazione del necessario aggiornamento del Manuale di gestione documentale, in ottemperanza alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, redatte da AgID nel maggio 2021, di cui tale nomina è allegato essenziale;

VISTE le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 145 del 04.10.2005, avente ad oggetto: "Servizio archivistico – Individuazione dell'area organizzativa omogenea";
- n. 117 del 04.12.2012, avente ad oggetto: "Approvazione dello studio di fattibilità per i piani di Business Continuity e Disaster Recovery e documentazione inerente";
- n. 15 del 16.02.2015, avente ad oggetto: "Approvazione Piano di Informatizzazione delle procedure – D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014";
- n. 116 del 17.12.2015, avente ad oggetto: "Approvazione piano di sicurezza del Comune di Cardano al Campo";

RITENUTO di confermare la precedente nomina a Responsabile della transizione digitale in capo alla Dott.ssa Franca Murano, Funzionario del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse, in forza dell'incarico sindacale n. 32 del 02.05.2019;

RILEVATO necessario, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al responsabile della transizione digitale, un vicario;

VALUTATO, dunque, di nominare quale vicario del responsabile della transizione digitale, la Dott.ssa Cristina De Alberti, Funzionario del Settore Servizi alla Persona, giusto incarico sindacale n. 9 del 09.12.2021;

CONSIDERATO che la suddetta nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.;
- le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, redatte da AgID nel maggio 2021

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, quale responsabile della transizione digitale di questo Comune la Dott.ssa Franca Murano, Funzionario del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse;
2. di nominare quale Vicario responsabile della transizione digitale di questo Comune la Dott.ssa Cristina De Alberti;

DISPONE

1. che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali;
2. che il presente provvedimento venga trasmesso:
 - alla Dott.ssa Franca Murano, Funzionario del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse, affinché la stessa, accettando la nomina, operi nei termini di legislazione vigente e a venire;
 - alla Dott.ssa Cristina De Alberti, Funzionario del Settore Servizi alla Persona, affinché la stessa, accettando la nomina, operi nei termini di legislazione vigente e a venire, in caso di assenza/impedimento della Dott.ssa Murano;
 - a tutte le posizioni organizzative dell'Ente

Il Sindaco
Maurizio Colombo