



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. **GC / 75 / 2016**

SEDUTA DEL GIORNO **12-07-2016**

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

L'anno 2016, il giorno 12 del mese di Luglio, alle ore 19:00, nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Angelo Bellora nella sua qualità di Sindaco.

Sono intervenuti i Signori:	Sono assenti i Signori:
BELLORA ANGELO PROTO VINCENZO FRANZIONI ANDREA MAZZUCHELLI ELENA MARIA TOMASINI DANIELA ZOCCHI MARCO	

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Comunale dott.ssa Rosaria Castellano.

Il Presidente, dato atto del permanere del numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Sindaco Angelo Bellora,

PREMESSO CHE:

- L'art. 21 della Legge n. 183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo l'istituzione obbligatoria nelle PA dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- L'art. 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'articolo 21 della Legge sopra richiamata, prevede che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno senza nuovi o maggiori oneri per la finanza, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i compiti per le pari opportunità e i compiti paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali si assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- Il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione in modo da assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi e che il presidente del Comitato unico di Garanzia è designato fra i componenti nominati dall'Amministrazione;
- Con determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse n. 49/2015 in data 2/12/2015 è stato nominato il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cardano al Campo per il quadriennio 2015/2019 e con lo stesso atto è stato designato in qualità di Presidente la Dott.ssa Tiziana Gobbato membro di nomina amministrativa;
- Con la riunione del 18 Dicembre 2015 ha avuto luogo l'insediamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cardano al Campo;

VISTA la Direttiva del 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità concernente le Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

CONSIDERATO che la citata Direttiva ministeriale del 04.03.2011 prevede altresì che il CUG, adotti un regolamento inerente la disciplina relativa al suo funzionamento e che il Comitato del Comune di Cardano al Campo ha nella convocazione del 08 Febbraio u.s. modificato e approvato il nuovo Regolamento.

RILEVATO che il CUG ha predisposto il testo del Regolamento allegato composto da nr. 14 articoli per il proprio funzionamento, trasmettendolo all'A.C. per l'approvazione;

ESAMINATO il testo proposto e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento e compatibile con l'organizzazione del lavoro dell'Ente;

PRESO ATTO che il citato Regolamento è da considerarsi quale "Appendice integrativa" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cardano al Campo;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non scaturisce maggiore spesa a carico dell'amministrazione comunale;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 150/2009;

PROPONE:

- 1) di dare atto che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;
- 2) di approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Cardano al Campo, composta da nr. 14 articoli (All. A) che si allega quale parte integrante e sostanziale, del presente atto;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione non è rilevante sotto il profilo contabile;
- 4) di provvedere affinché una copia conforme del presente atto sia inviata al CUG, nella persona del Presidente Dott.ssa Tiziana Gobbato, alle OO.SS. rappresentative, alle RSU dell'Ente;
- 5) di provvedere affinché il Presidente del Comitato curi la pubblicazione nel sito web istituzionale – Sezione "Comitato Unico di Garanzia".
- 6) di dichiarare, con votazione unanime e successiva, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quattro, del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire la presentazione dell'atto di controdeduzioni.

Il Responsabile del settore Pianificazione e gestione risorse, dott.ssa Franca Murano:

Vista la proposta sopra riportata, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della stessa, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000:

Data 22 marzo 2016

Firma 

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Sindaco, sig. Angelo Bellora, come sopra riportata;

Visto il parere tecnico favorevole del Responsabile del settore Pianificazione e gestione risorse competente in materia tecnica;

Ritenuto di approvare la proposta;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare la proposta del Sindaco, sig. Angelo Bellora, come riportata in premessa.

Con successiva votazione, ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

COMUNE DI CARDANO AL CAMPO
Provincia di Varese



**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO
DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione del Comune di Cardano al Campo.
2. L'attuale Comitato è stato istituito con atto del Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse n. 49/015 in data 2/12/2015 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2

Composizione e sede

1. Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità è composto da 4 (quattro) membri effettivi:
 - nr. 2 (due) componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi di legge;
 - nr. 2 (due) componenti designati dall'Amministrazione.
2. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.
3. Il CUG del Comune di Cardano al Campo, ha sede presso la Casa Comunale,

ed esercita le sue funzioni in piena autonomia organizzativa ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale

Art. 3

Durata in carica

1. Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.
2. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.
3. I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.
4. Il CUG è automaticamente sciolto quando, convocato per quattro volte consecutive, non raggiunge il quorum richiesto per la validità delle sedute.

Art.4

Compiti del Presidente

1. Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori. Cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte, la predisposizione della relazione annuale. Garantisce la diffusione delle informazioni sull'attività del CUG.
2. Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale.
3. Nomina, altresì, sentito il CUG, un Vice Presidente scelto fra i componenti effettivi del Comitato di parte sindacale che sostituisce il Presidente in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento. Sempre il Vice Presidente svolge, tutte le funzioni che il Presidente ritenga dovergli attribuire stabilmente o per un periodo di tempo determinato.

Art. 5

Convocazioni

1. Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno **una volta ogni quattro mesi**, di cui una con l'O.I.V..

2. Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno un quarto dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno **cinque** giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno un giorno, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

3. Ogni componente impossibilitato a partecipare alle riunioni deve comunicare tempestivamente al Presidente e al Componente supplente, anche a mezzo mail, la propria assenza affinché si possa convocare in tempo utile il sostituto.
4. Ogni riunione del CUG si apre con la verifica delle presenze per accertare l'esistenza del numero legale.

Art. 6

Deliberazioni

1. Il Comitato può validamente deliberare quando siano presenti la metà più uno dei Componenti di cui almeno due effettivi.
2. Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.
Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti.
In caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. I Componenti effettivi assenti possono presentare osservazioni scritte entro sette giorni dalla visione della deliberazione, le quali verranno allegate al verbale della deliberazione stessa.
4. Le funzioni di Segretario sono svolte dal componente designato dal Presidente.
5. Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.
6. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.
7. I verbali delle deliberazioni vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati, ed inoltre, vengono pubblicate sul sito web dell'Ente di appartenenza nell'apposita sezione dedicata al CUG.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Segretario comunale per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

8. Il Comitato può deliberare la decadenza del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione comunale.

Art. 7

Dimissioni dei componenti

1. Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione al Segretario comunale e al Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse per consentirne la sostituzione.
2. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.
3. Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione comunale.

Art. 8

Commissioni e gruppi di lavoro

1. Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.
2. Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.
3. Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Art. 9

Compiti del Comitato

1. Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del D.Lgs.165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della Legge 183/2010, e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministero delle Pari Opportunità.
2. La sopracitata normativa attribuisce al CUG compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni collegate alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violazione morale e/o psichica verso i lavoratori.
3. In particolare, al Comitato spettano, compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze demandate.

a) Compiti Propositivi:

- Predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- Promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- Analisi dei temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- Svolgimento delle iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro delle pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- Analisi e programmazione di genere che considerano le esigenze delle donne e quelle degli uomini;
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o Enti;
- Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o

violenze sessuali, morali o psicologiche – *mobbing* – nell'amministrazione comunale.

b) Compiti Consultivi, formulando pareri su:

- Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- Piani di formazione del personale;
- Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa ed interventi di conciliazione;
- Criteri di valutazione del personale;
- Contrattazione integrata sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) Compiti di Verifica su:

- Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*;
- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

4. Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Il CUG, inoltre, promuove interventi idonei a facilitare il reinserimento del personale dopo assenza per prolungata malattia e salvaguardia la professionalità. Pubblicizza periodicamente il lavoro svolto ed i risultati emersi utilizzando la bacheca già autorizzata per la R.S.U. e il R.L.S. e il proprio spazio Web, del sito istituzionale dell'Ente. Assolve ogni altra incombenza attribuita al Comitato da Leggi, contratti collettivi nazionali, accordi sindacali o altre disposizioni

normative.

Art.10

Relazione annuale

1. Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.
2. La relazione annuale è trasmessa al Capo dell'Area Personale ed Organizzazione, al Segretario, al Sindaco ed alle OO.SS..

Art.11

Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione comunale

1. I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione comunale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.
2. Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB del Comune di Cardano al Campo e dallo stesso gestita tramite il Presidente.
3. Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.
4. Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

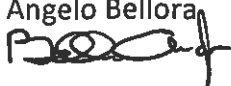
1. Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Approvazione, modifiche e validità del Regolamento

- 1.** Il presente Regolamento è approvato con deliberazione di Giunta.
- 2.** Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore a far data dall'esecutività della deliberazione di approvazione.
- 3.** Qualunque successiva modifica del presente regolamento dovrà essere approvata da 2/3 dei componenti del Comitato ed approvato con successiva deliberazione di Giunta.

Cardano al Campo, 08/02/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Angelo Bellora




IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Rosaria Castellano


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo pretorio del Comune il giorno **25 LUG. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addi

25 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
dott.ssa Laura Gorni



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

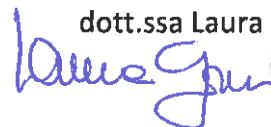
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi

25 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
dott.ssa Laura Gorni



Attesto che copia della presente delibera è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Addi

25 LUG. 2016



IL MESSO COMUNALE
