



Comune di Cardano al Campo
 Provincia di Varese

SETTORE POLIZIA LOCALE
Determinazione di Impegno

DATA	18/12/2020
REG. GEN. N.	82

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE SANZIONATORIE - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

- gli artt. 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 187 del 12/11/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3 del 16/01/2003);
- l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (DGC n. 26/2017) relativo ai responsabili di settore;
- gli articoli 2 e 5 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione (DGC n. 110/2012);

Richiamati:

- la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 23.12.2019 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 4 del 21.01.2020 e s.m.i., dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione-piano della performance 2020/2022 e s.m.i.;
- l'incarico sindacale n. 33 del 2 Maggio 2019 oggetto "Nomina del responsabile del settore Polizia Locale";

Premesso che:

- si dà atto del rispetto della normativa sopra citata;
- con D.G.C. n. 143 del 2019, era stata approvata la convenzione che rinnovava l'affidamento della gestione delle procedure sanzionatorie al Settore Polizia Locale del Comune di Gallarate;
- la predetta convenzione scadrà il prossimo 31 dicembre;
- gli iter procedurali relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie verrà gestito direttamente dal personale di questo Corpo di Polizia Locale;

Dato atto che:

- l'Assistente Esperto Stefania Francia, appartenente a questo Corpo di Polizia Locale, ha seguito solo una parte degli atti amministrativi relativi al complesso iter procedurale delle sanzioni, operazioni svolte sotto il diretto coordinamento e direzione del Comando di Polizia Locale di Gallarate nell'unica persona del Sovrintendente Esperto Scalmato Agata Catuscia sino dall'anno 2014 quando ebbe inizio la collaborazione di cui trattasi;
- l'Assistente Esperto Francia svolge anche incombenze di tipo amministrativo (front-office, centralino, atti contabili);
- risulta essere necessario formare anche un altro operatore in grado di seguire l'iter procedurale delle sanzioni sia in supporto che in sostituzione dell'Ass. Esp. Francia;

Considerato che:

- la gestione delle procedure sanzionatorie non si concretizza nella semplice conoscenza del software utilizzato ma comporta la corretta interpretazione della norma di legge che regola ogni passaggio e possibile evoluzione del procedimento che, fra l'altro, può dipanarsi nel tempo anche per più di un quinquennio;
- la formazione di base, necessaria al secondo operatore individuato, ed il consolidamento e completamento della formazione dell'Assistente Esperto Francia non potrebbero essere concretamente realizzate mediante un singolo corso gestito dalla società che fornisce il software;
- il costo relativo allo svolgimento di una giornata formativa da parte di una società esterna, svolto in sede, risulterebbe assai oneroso per l'Amministrazione comunale dovendo prevedere ripetuti interventi nel tempo;
- il procedimento di formazione necessario e desiderato, al fine di raggiungere l'efficiente ed efficace funzionamento dell'ufficio, consta di una stratificazione di competenze che va consolidata nel tempo mediante la pratica;
- l'acquisita specifica conoscenza delle procedure sanzionatorie e, nello specifico, delle conoscenze già acquisite ed ancora acquisire da parte del personale di questo Corpo di Polizia Locale risiede, per elezione, nel Sovrintendente di Polizia Locale Agata Scalmato assegnata all'ufficio Procedure Sanzionatorie di Comando P.L. di Gallarate;
- la predetta Sovrintendente Esperto ha risposto positivamente alla richiesta di formare il personale di questo Comando per la durata di un semestre a partire dal 1° Gennaio 2021 (prot. entrata n. 20254 del 15/12/2020);

Ritenuto:

- di affidare il servizio di formazione di cui trattasi all'Assistente Esperto di P.L. Scalmato Agata Catuscia, appartenente all'Ufficio procedure sanzionatorie del Corpo di Polizia Locale del Comune di Gallarate, nei

termini di cui all'allegata bozza di disciplinare che la stessa sarà preventivamente chiamata a sottoscrivere per accettazione delle condizioni ivi indicate;

- di assumere, a tale scopo, l'impegno di spesa iniziale di euro 1.500,00, necessario a far fronte a circa quattro mesi di attività, imputandolo all'apposito capitolo del bilancio 2021-2023, esercizio 2021;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di affidare il servizio di formazione di cui trattasi all'Assistente Esperto di P.L. Scalmato Agata Catuscia, appartenente all'Ufficio procedure sanzionatorie del Corpo di Polizia Locale del Comune di Gallarate, nei termini di cui all'allegata bozza di disciplinare che la stessa sarà preventivamente chiamata a sottoscrivere per accettazione delle condizioni ivi indicate;
- 2) di assumere, a tale scopo, l'impegno di spesa iniziale di euro 1.500,00, necessario a far fronte a circa quattro mesi di attività, imputandolo all'apposito capitolo del bilancio 2021-2023, esercizio 2021, come sotto meglio specificato:

soggetto creditore	Agata Catuscia SCALMATO
Residenza	Omissis
C.F. / P.IVA	Omissis
importo (escluso applicazione IVA)	1.500,00
capitolo	11943
missione	03 Ordine pubblico e sicurezza
programma	01 Polizia Locale ed amministrativa
codice	1.03.02.04
voce	Acquisto servizi di formazione e addestramento
esercizio	2021
C.I.G.	non soggetto
Fonte di finanziamento	entrate correnti

- 3) di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
- 4) di dare atto che la presente determinazione tiene luogo di formale contratto da registrarsi in caso d'uso;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. 33/2013),
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. 33/213),
 - all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.L.
Commissario Capo Dott.ssa Simona Berutti

