



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

27 DIC 2018

### **Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Palestra Comunale A. Manzoni di via G.Verdi" di proprietà dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

Articolo 1 - Amministrazione ed Ufficio procedente .....	2
Articolo 2 – Descrizione dell'impianto "Palestra della Scuola Primaria Alessandro Manzoni" .....	2
Articolo 3 – Oneri a carico del gestore.....	2
Articolo 4 – Investimenti a carico del Gestore .....	3
Articolo 5 – Esercizio di attività connesse alla gestione dell'impianto.....	3
Articolo 6 – Oneri a carico del Comune .....	3
Articolo 7 – Condizioni per la gestione .....	3
Articolo 8 – Soggetti ammessi a partecipare.....	3
Articolo 9 – Requisiti di partecipazione .....	4
Articolo 10 – Riferimenti normativi.....	4
Articolo 11 – Modalità di partecipazione.....	4
Articolo 12 – Criteri per la selezione e obblighi del Gestore .....	5
Articolo 13 – Corrispettivo della gestione - canone ricognitorio .....	5
Articolo 14 – Durata del contratto .....	6
Articolo 15 – Pubblicità e altre informazioni.....	6

Il Responsabile del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Cardano al Campo (VA) richiama:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17.07.2018;
- La Legge Regionale del 14 dicembre 2006, n. 27: "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali", in particolare l'art. 2 "Soggetti affidatari";
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. per quanto applicabile alla procedura di affidamento di cui trattasi;

## RENDE NOTO

è indetto un Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la gestione in concessione in orari extrascolastici della **Palestra annessa alla Scuola Primaria "Alessandro Manzoni"** sita in via Verdi in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17.07.2018.

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione della Palestra Scolastica sopra indicata al fine di garantire la piena utilizzazione della struttura in oggetto da parte delle associazioni o società sportive che ne facciano richiesta purchè siano iscritti nell'apposito elenco della Consulta Sportiva. L'impianto è classificato come palestra scolastica a servizio della scuola primaria "*Alessandro Manzoni*".

Il presente AVVISO non ha natura di proposta contrattuale per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione dello stesso.

I soggetti richiedenti non possano vantare alcuna pretesa in merito.

### **Articolo 1 - Amministrazione ed Ufficio procedente**

Comune di Cardano al Campo - Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio,

Sede: Piazza Giuseppe Mazzini 19 - 21010 Cardano al Campo (VA)

Telefono: 0331/266220

Posta elettronica: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **Articolo 2 – Descrizione dell'impianto "Palestra della Scuola Primaria Alessandro Manzoni"**

La Palestra della Scuola Primaria Alessandro Manzoni è sita nell'ambito del complesso scolastico in via Verdi nel Comune di Cardano al Campo.

La struttura sarà concessa nello stato di fatto in cui si trova.

In considerazione anche di detta valutazione si distinguono oneri ed investimenti che saranno posti a carico del Gestore.

L'impianto dovrà essere utilizzato solo per le attività sportive per cui è stato progettato e collaudato e per attività riconducibili e compatibili.

*Essendo in corso l'acquisizione dell'apposita certificazione circa la normativa prevenzionale antincendio e considerata la necessità di eseguire alcuni interventi di adeguamento alla zona spogliatoi, l'affidatario non potrà accampare pretese in caso di sospensione di attività di ogni tipo in relazione all'esecuzione dei lavori di adeguamento.*

### **Articolo 3 – Oneri a carico del gestore**

Sono poste a carico del Gestore i seguenti interventi/servizi:

- a. garantire la compatibilità dell'utilizzo della palestra con le attività scolastiche svolte della scuola Alessandro Manzoni ed eventualmente dalle altre scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Cardano al Campo cui spetta la priorità di utilizzo della struttura;
- b. assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria puntualmente individuati dal Responsabile del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio nonché interventi complementari -posti a base di accordo convenzionale- previo coordinamento tecnico amm.vo con l'Amministrazione Comunale;
- c. svolgimento di attività di promozione delle pratiche sportive particolarmente rivolte ai ragazzi cardanesi;

- d. garantire all'Amministrazione Comunale l'uso della struttura per manifestazioni di pubblico interesse previo accordo che tenga conto delle attività promosse dal soggetto concessionario;
- e. assicurare la pulizia e la custodia dell'edificio e delle attrezzature oltre agli interventi di ordinaria manutenzione e controllo.

Il Gestore è tenuto a stipulare idonee assicurazioni con primarie società sul mercato per la Responsabilità Civile e penale derivante dall'attività di gestione dell'impianto.

#### **Articolo 4 – Investimenti a carico del Gestore**

Sono a carico dell'aggiudicatario della gestione i seguenti lavori -elementi minimi posti a base dell'ACCORDO-:

1. rifacimento della pavimentazione del campo di gioco con materiale idoneo principalmente studiato e certificato per le attività sportive con eventuale bonifica del sottofondo se ammalorato (*concordare previamente tipologia e caratteristiche materiali*);
2. provvedere alla completa tinteggiatura interna con idonei materiali certificati (*concordare previamente tipologia e caratteristiche materiali*);
3. sostituzione dei corpi illuminanti con nuove apparecchiature del tipo a LED per adeguamento energetico dello stabile;
4. interventi complementari e connessi ai precedenti punti atti ad ottenere il pieno utilizzo della struttura in conformità ai requisiti richiesti dalle normative vigenti ad esse applicabili.

#### **Articolo 5 – Esercizio di attività connesse alla gestione dell'impianto**

E' prevista per l'affidatario la possibilità di utilizzare gli spazi presenti nell'impianto per attività di pubblicità di:

- promozione di prodotti legati all'esercizio dell'attività sportiva;
- promozione e divulgazione di attività di associazioni e professionisti operanti nel settore sportivo;

L'esercizio dell'attività pubblicitaria nell'ambito dell'impianto è soggetta al rispetto delle normative in materia e del regolamento comunale sulle sponsorizzazioni.

#### **Articolo 6 – Oneri a carico del Comune**

Saranno a carico del Comune i seguenti oneri:

- a. Manutenzione straordinaria, ad eccezione di quella inerente i nuovi interventi proposti e da eseguire dal Gestore.  
Nel caso in cui si dovessero realizzare opere di straordinaria manutenzione come anticipato, l'impianto potrà temporaneamente chiuso per ragioni di sicurezza senza alcuna pretesa da parte del Gestore;
- b. Gestione e pagamento utenze dell'impianto sino al limite del costo medio delle utenze sostenute dal Comune nel biennio antecedente l'assegnazione incrementato del 10%. Il costo sarà verificato per singola tipologia di utenza. Eventuali consumi eccedenti detto valore saranno addebitati al Gestore.

#### **Articolo 7 – Condizioni per la gestione**

La gestione in concessione e l'uso dell'impianto sportivo è affidata per un periodo di **6 (sei) anni**.

Il Gestore ha l'obbligo di predisporre il calendario di gestione dell'impianto, da sottoporre all'Amministrazione Comunale, garantendo le finalità di promozione dell'attività sportiva rivolta ai cittadini cardanesi e le manifestazioni pubbliche promosse dall'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 8 – Soggetti ammessi a partecipare**

Ai sensi della L.R. 14.12.2006, n. 27, saranno ammessi a partecipare alla successiva procedura negoziata i seguenti soggetti che siano **costituiti regolarmente da almeno 2 (due) anni alla data del 31.12.2018**, che abbiano **sede sul territorio comunale** e che siano **iscritti alla Consulta Sportiva**:

- Associazioni sportive dilettantistiche;
- Società sportive dilettantistiche (nella forma di società di capitali o società cooperative senza scopo di lucro);

- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e Società loro affiliate;
- Federazioni sportive nazionali e Società e/o associazioni affiliate al CONI;
- Società sportive professionistiche;

*Qualora i Soggetti sopra indicati non siano in possesso, in forma singola, dei requisiti richiesti, oppure lo scelgano liberamente, l'istanza potrà essere presentata in forma aggregata, secondo quanto stabilito dall'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso associazioni temporanee costituite o costituende, consorzi ordinari e altre forme associative previste dal medesimo art. 48.*

*Nel caso di costituzione di una nuova associazione sportiva dilettantistica, il requisito di cui al comma 1 ("costituiti regolarmente da almeno 2 (due) anni alla data del 31.12.2018") si intende assolto se posseduto da almeno uno dei soggetti.*

#### **Articolo 9 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla presente procedura, occorre:

- a. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- b. La non sussistenza a proprio carico di condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21, c. 1, del D.Lgs. n. 39/2013 (norme anticorruzione – vincoli per dipendenti con poteri autoritativi o negoziali).
- d. Non avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 10 – Riferimenti normativi**

La gestione oggetto della presente procedura di affidamento fa riferimento:

- La Legge Regionale del 14 dicembre 2006, n. 27: "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali", in particolare l'art. 2 "Soggetti affidatari";
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. per quanto applicabile alla procedura di affidamento di cui trattasi;

L'Amministrazione intende comunque procedere alla consultazione degli operatori sportivi in possesso dei requisiti indicati agli artt. 8 e 9 del presente AVVISO.

#### **Articolo 11 – Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare successivamente alla procedura di affidamento:

- Istanza di ammissione alla selezione (Allegato A) corredato di fotocopia di documento di identità, non autenticata e nitida, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore;
- Verbale di sopralluogo presso l'impianto;
- Offerta tecnica con il Piano di Gestione articolato secondo le sezioni di attività (programmazione e promozione delle attività sportive, cicli operativi di interventi di manutenzione) contenute nel successivo art. 12

*In caso di presentazione di una sola istanza si potrà procedere alla negoziazione -purchè sia garantito il raggiungimento degli elementi minimi richiesti- ai sensi dell'art.5, comma 3, della L.R. Lombardia n. 27 del 14.12.2006 attivando la procedura di affidamento diretto.*

**Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12:00 di venerdì 11 gennaio 2019 tramite posta certificata all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it).**

E' ammesso, inoltre, il recapito a mezzo posta o corriere o a mano al seguente indirizzo:

**Comune di Cardano al Campo, P.zza Giuseppe Mazzini 19, 21010 Cardano al Campo (VA),** ad esclusivo rischio del committente, ove per qualsiasi motivo essa non giunga in tempo utile a destinazione.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente AVVISO.

### **Articolo 12 – Criteri per la selezione e obblighi del Gestore**

Espletato l'avviso esplorativo verrà indetta una procedura negoziata anche in presenza di una sola adesione e la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con i criteri qualitativi individuati nell'allegato bando / disciplinare di gara, sulla base degli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 17.07. 2018.

Il soggetto interessato dovrà corredare all'istanza di partecipazione una offerta con un Piano di Gestione contenente:

- a. Garanzia di compatibilità dell'utilizzo della palestra con le attività scolastiche svolte della scuola Alessandro Manzoni ed eventualmente dalle altre scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Cardano al Campo cui spetta la priorità di utilizzo della struttura;
- b. Piano di esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria puntualmente individuati dal Responsabile del settore Programmazione e Sviluppo del Territorio e (in particolare, il rifacimento della pavimentazione del campo di gioco con pavimentazione di tipo in PVC, la quale possiede caratteristiche di resistenza all'usura, coibenza termica, resistenza agli agenti chimici, basso onere di manutenzione e la posa di adeguata protezione antiurto degli spigoli vivi presenti a bordo campo, nonché tutti interventi complementari sopra indicati, volti a garantire la sicurezza degli utilizzatori, previo accordo e concertazione con l'Amministrazione Comunale;
- c. Garanzia per lo svolgimento di attività di promozione delle pratiche sportive particolarmente rivolte ai ragazzi cardanesi;
- d. Garanzia rispetto l'uso della struttura da parte dell'Amministrazione comunale per manifestazioni di pubblico interesse previo accordo che tenga conto delle attività promosse dal soggetto concessionario;
- e. Impegno rispetto la pulizia e la custodia dell'edificio e delle attrezzature oltre all'esecuzione degli interventi di ordinaria manutenzione;
- f. programmazione delle attività previste presso l'impianto con relativi orari di svolgimento
- g. iniziative per la promozione dell'attività sportiva con particolare riguardo alla potenziale utenza residente nel Comune di Cardano al Campo;
- h. cicli operativi di interventi di manutenzione ordinaria, custodia e pulizia dell'impianto;
- i. numero e qualifica del personale addetto alla conduzione e manutenzione ordinaria, custodia e pulizia dell'impianto.

Verranno valutate:

- idoneità della programmazione presentata a raggiungere le finalità di promozione e sviluppo dell'attività sportiva sotto il profilo educativo e sociale in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- modalità di svolgimento della fruizione dell'impianto nel rispetto delle attività scolastiche e delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, favorendo inoltre la disponibilità della struttura ad associazioni presenti sul territorio comunale;
- completezza ed efficacia dell'organizzazione proposta per la corretta manutenzione dell'impianto;
- Piano di gestione e di esecuzione degli interventi nel suo complesso,

Il Gestore dovrà depositare prima dell'inizio della propria attività una garanzia bancaria, fidejussoria o deposito contante per un importo di € 10.000,00 a tutela della corretta gestione, uso e manutenzione dell'impianto sportivo, che sarà svincolata solo al termine del rapporto di gestione dell'impianto, previa verifica positiva dello stato di consistenza e manutenzione dell'impianto, eseguita in contraddittorio tra le parti.

### **Articolo 13 – Corrispettivo della gestione - canone ricognitorio**

Data la natura dell'impianto e le finalità della gestione affidata per il Gestore è previsto un corrispettivo quale canone ricognitorio pari ad EURO 500,00 che occorre versare entro la sottoscrizione del contratto e così per ogni anno successivo.

#### **Articolo 14 – Durata del contratto**

La gestione verrà affidata per la durata di 6 (sei) anni dalla data di aggiudicazione definitiva.

*Per anno di gestione si prende a riferimento la “stagione sportiva” che si svolge, di norma dal mese di settembre al mese di giugno*

#### **Articolo 15 – Pubblicità e altre informazioni**

Il presente Avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato all'albo Pretorio dell'Amministrazione appaltante e sul sito istituzionale all'indirizzo internet [www.comune.cardanoalcampo.va.it](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it) – sezione Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'affidamento del servizio sarà regolato da apposita convenzione oltre che da un capitolato d'oneri redatto sulla scorta della attività concertate, previa presentazione di apposite garanzie, sopra indicate.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2006, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini prefissati dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

**Responsabile del procedimento:** geom. Giacomo Bellini

#### **Contatti**

Le informazioni inerenti il presente AVVISO, potranno essere richieste al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, Ufficio Manutenzioni, nella figura del Tecnico arch. Vito Nocco:

telefono: 0331-266240– e-mail: [llpp@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:llpp@comune.cardanoalcampo.va.it)

**Il Responsabile del Settore  
Programmazione e Sviluppo del Territorio**  
*geom. Giacomo BELLINI*