



**Settore Urbanistica,
Edilizia privata e
Attività Produttive**

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 centralino Fax 0331-266275

Tel. 0331-266261 ufficio SUAP

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: suap@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE UFFICIO SUAP

NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE ANNO 2019 CIG Z262A52A2D

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Sabrina Bianco (*firmato digitalmente*)

ART. 1 - DEFINIZIONI DI RIFERIMENTO

Ai fini della corretta interpretazione del presente documento, si intendono:

- per “Stazione appaltante”, il Comune di Cardano al Campo che procede all’affidamento dei servizi oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni;
- per “Appalto”, il contratto a titolo oneroso, stipulato tra l’Amministrazione Comunale e l’appaltatore, avente per oggetto le prestazioni oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni;
- per “Appaltatore”, l’operatore economico prescelto dall’Amministrazione, cui la stessa affida l’esecuzione del contratto secondo le modalità definite nel presente Foglio Patti e Condizioni, integrate con le indicazioni dell’offerta;
- per “Codice dei contratti pubblici”, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

ART. 2 - OGGETTO E VALORE DELL’INTERVENTO

Il presente Foglio Patti e Condizioni ha per oggetto il noleggio di linee luminose (luminarie natalizie) nel Comune di Cardano al Campo. Il servizio deve comprendere, oltre al noleggio e l’installazione delle varie linee luminose (luminarie):

- la fornitura e la posa dei timers e relativa programmazione di accensione in accordo con l’Amministrazione Comunale;
- la fornitura e la posa di eventuali tirate mancanti;
- lo smontaggio di tutto il materiale;
- gli accordi con la Polizia Locale per eventuali chiusure stradali o deviazioni del traffico con la relativa segnaletica stradale per le attività di montaggio e smontaggio;
- la reperibilità continua;
- il collegamento ai contatori d’energia elettrica e relativa certificazione;



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 centralino Fax 0331-266275

Tel. 0331-266261 ufficio SUAP

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: suap@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

**Settore Urbanistica,
Edilizia privata e
Attività Produttive**

- i noli di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio di noleggio;
- l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità degli operatori e di tutto il personale addetto ai lavori e dei terzi;

L'importo del servizio è pari ad euro 5.185,00 euro comprensivo di oneri di sicurezza ed iva

Il fornitore sarà autorizzato dall'Ufficio preposto ad allacciarsi alla rete elettrica comunale. Tale importo sarà liquidato ad installazione conclusa e comunque entro e non oltre la data del 10 dicembre a fronte della presentazione della fattura e del certificato di conformità.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL NOLEGGIO

Il noleggio delle linee luminose (luminarie natalizie) nel Comune di Cardano al Campo prevede come oggetto:

Soggetto Sfere:

- Sfere h. 100 cm (nelle vie larghe con cordone);
- n. 8 alberelli illuminati al led

Soggetti Ice:

Ice h. 100 cm l.350 cm led bianco caldo +flash

Il tutto per 37 luminarie più filari-luci per 8 alberelli da ubicarsi secondo la tabella seguente soggetta a variazioni al momento del posizionamento su indicazione e a discrezione dell'amministrazione :

Vie/Piazze	Numero di installazioni
Piazza Mazzini (per 8 alberelli)	
Via Mameli	
Via Garibaldi	
Via Cavallotti	
Via al Parco	
Via XX settembre	
Piazza Falcone e Borsellino	
Via Matteotti	
Via Volta angolo Via Luigi Villa	
Via Giovanni XXIII	

Inoltre la ditta affidataria deve:



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 centralino Fax 0331-266275

Tel. 0331-266261 ufficio SUAP

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: suap@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

**Settore Urbanistica,
Edilizia privata e
Attività Produttive**

- contattare l' Ufficio preposto al fine dell'attivazione dei punti per la fornitura di energia elettrica;
- presentare assicurazione RCT da cui risulti che le attività e gli impianti che saranno posati nel Comune di Cardano al Campo sono coperti da polizza che tenga indenne l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del noleggio così come previsto dall'art. 8 del presente Foglio Patti e Condizioni;
- presentare certificazione ai sensi del D.M. n. 37/2008;
- autonomamente sostituire le lampadine che si dovessero spegnere organizzando dei controlli durante il periodo di accensione al fine di avere, soprattutto durante i giorni di festa (08.12.2019, 25.12.2019, 26.12.2019, 31.12.2019, 01.01.2020 e 06.01.2020, le luminarie completamente accese;
- garantire comunque l'intervento su semplice chiamata da parte del Comune e/o soggetti delegati.

ART. 4 – PERIODO D'ACCENSIONE

Le luminarie dovranno essere già installate alla data del 30 novembre 2019. L'accensione avverrà nel giorno e ora comunicati dall'Amministrazione, entro l'8 dicembre 2019, fino al giorno 08.01.2020 con possibilità di posticipare il servizio di smontaggio fino al 15 gennaio 2019.

ART. 5 - ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

I materiali da impiegarsi devono essere della migliore qualità e devono corrispondere alle prescrizioni stabilite nel presente Foglio Patti e Condizioni.

Il Responsabile del procedimento avrà diritto di ricusare qualsiasi materiale utilizzato per il servizio di noleggio che non presenti le caratteristiche di cui ai precedenti punti.

Quando il Responsabile del procedimento abbia rifiutato una qualsiasi provvista come non atta all'impiego, l'appaltatore dovrà sostituirlo con altra che corrisponda alle caratteristiche volute; i materiali rifiutati dovranno essere allontanati immediatamente dal cantiere a cura e spese dello stesso appaltatore.

Anche a seguito dell'accettazione dei materiali da parte del responsabile del procedimento l'appaltatore resta totalmente responsabile della riuscita del servizio anche per quanto può dipendere dai materiali stessi.

Il responsabile del procedimento ha la facoltà di richiedere la campionatura dei materiali da impiegare.

ART. 6 – CERTIFICAZIONI

- presentare certificazione ai sensi del D.M. n. 37/2008;
- corretta posa delle luminarie e accessori.

A conclusione della posa delle luminarie natalizie, entro il 01.12.2019, l'Appaltatore è tenuto a fornire le certificazioni previste dalla normativa vigente relative alla corretta posa delle luminarie natalizie, dei timers e altri accessori utili al corretto funzionamento del servizio e la certificazione dell'impianto elettrico.



**Settore Urbanistica,
Edilizia privata e
Attività Produttive**

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 centralino Fax 0331-266275

Tel. 0331-266261 ufficio SUAP

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: suap@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

ART. 7 - SICUREZZA DEL LAVORO

L'Appaltatore deve applicare e far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona, osservando norme e prescrizioni degli stessi, nonché delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

In caso di ottenimento di D.U.R.C. relativo all'appaltatore che segnali un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente e ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

In caso di formale di contestazione alle richieste del responsabile del procedimento di cui sopra, il medesimo responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

L'Appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

ART. 8 - DANNI

Per qualsiasi danno causato durante l'esecuzione della fornitura/posa, o per cause ad essa imputabili, a cose e persone, l'Appaltatore dovrà riparare o risarcire il danno causato.

L'Appaltatore è tenuto a tal fine ad acquisire ogni informazione utile al buon esito della fornitura, ivi compreso trasporto e consegna del materiale.

ART. 9 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni e negli allegati che formano parte integrante e sostanziale.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo dei costi di trasporto, scarico e posa del materiale e quant'altro necessario a fornire il servizio di noleggio completo e funzionante.

ART. 10 – PAGAMENTI

L'appaltatore avrà diritto al pagamento in un'unica soluzione al momento dell'installazione e deposito della certificazione e comunque entro il 10 dicembre 2019 presentando in tempo utile la fattura ai fini del pagamento entro il termine indicato.

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica come previsto dal Decreto Legge 66/2014, art.25 (cd. "Decreto IRPEF 2014").



**Settore Urbanistica,
Edilizia privata e
Attività Produttive**

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 centralino Fax 0331-266275

Tel. 0331-266261 ufficio SUAP

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: suap@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

L'Amministrazione disporrà il pagamento delle fatture elettroniche mediante accredito sul c/c bancario o postale provvedendo direttamente all'assolvimento dell'IVA così come previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/72 introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge di stabilità 2015.

L'appaltatore si impegna, pena nullità dell'affidamento, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti e flussi finanziari (Legge n. 136/2010).

Per il perseguimento di tali scopi l'appaltatore dovrà tassativamente indicare nelle fatture elettroniche sia il CIG del presente appalto di fornitura che l'ammontare dell'IVA.

L'Amministrazione comunale procederà al pagamento dopo la verifica positiva del D.U.R.C. attestante in via definitiva la regolarità contributiva dell'appaltatore.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto comunicando alla Stazione Appaltante altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG.

ART. 12 - PENALI

Il Comune potrà applicare, per la posa in ritardo del materiale oggetto del servizio di noleggio rispetto a termini stabiliti, una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

L'ammontare della penale verrà dedotta dall'importo contrattuale.

Per ogni altra violazione al contenuto contrattuale il Comune provvederà alla contestazione per posta elettronica certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno e l'appaltatore dovrà presentare nel termine di 15 giorni dal ricevimento le proprie giustificazioni. In caso di mancato riscontro, o di insufficienti giustificazioni, la stazione appaltante potrà applicare una penale nella misura di € 150,00.

ART. 13 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Il contratto potrà essere risolto mediante comunicazione della stazione appaltante effettuata a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi:

- 1) rifiuto ad effettuare quanto previsto per il servizio di noleggio;
- 2) materiale non conforme a quanto indicato nel presente foglio patti e condizioni;
- 3) mancata posa e attivazione di quanto previsto dal servizio di noleggio nei termini di legge previsti.



**Settore Urbanistica,
Edilizia privata e
Attività Produttive**

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 centralino Fax 0331-266275

Tel. 0331-266261 ufficio SUAP

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: suap@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

La clausola è subordinata alla contestazione da parte della stazione appaltante anche a mezzo posta elettronica certificata, posta elettronica o lettera semplice ed al rifiuto alla consegna per oltre i successivi 3 giorni. Decorso tale termine, la stazione appaltante è libera di richiedere la fornitura ad altra ditta addebitando i relativi costi aggiuntivi.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia:

- D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore;
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione e le prescrizioni provenienti dalle fonti di diritto dello Stato Italiano e della Regione Lombardia.

ART. 15 - TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi della D.Lgs.vo 196/2003, si informa che i dati forniti dagli Operatori Economici per il procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della stazione appaltante nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, c.1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'ente implicato nel procedimento;
 - gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione;



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 centralino Fax 0331-266275

Tel. 0331-266261 ufficio SUAP

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: suap@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

**Settore Urbanistica,
Edilizia privata e
Attività Produttive**

- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

ARTICOLO 16 - LUOGO DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative all'esecuzione del presente affidamento dovranno essere inviate alla Amministrazione Comunale presso i suoi uffici siti in Piazza Mazzini n. 19, 21010 Cardano al Campo (VA), ed all'Appaltatore presso la propria sede legale.

ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, relativa all'interpretazione e all'applicazione della Contratto, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno devolute all'Autorità giudiziaria competente. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Busto Arsizio.

È altresì consentito, ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, il ricorso all'istituto dell'accordo bonario per i servizi e le forniture.

Al presente foglio patti e condizioni, per quanto non specificatamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute nel codice civile, per quanto non espressamente si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

È esclusa la competenza arbitrale.

La Responsabile del Settore
Urbanistica, Edilizia privata ed Attività produttive
Arch. Sabrina Bianco

[DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. D.P.R. N. 445/2000 E DEL D.LGS. N. 82/2005 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE]

Istruttoria pratica : Dr.ssa Nicoletta De Castro