



**Città di Cardano al Campo**

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Telefono 0331-266211

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it) - Pec:

[protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

Sito Internet: [www.comune.cardanoalcampo.va.it](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it)

**Lettera di invito per  
l'affidamento del servizio di allestimento della Sala  
Spadolini del Comune di Cardano al Campo  
CIG Z4B3199898**

**(N.B. copia del presente documento, firmata digitalmente, dovrà essere inserita nella “busta amministrativa”)**

## 1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Cardano al Campo, con sede legale ed operativa in Giuseppe Mazzini n. 19, tel.: 0331-266211, fax: 0331-266275, PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it), sito internet: [www.comune.cardanoalcampo.va.it](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it), in esecuzione della Determina a contrarre del settore Pianificazione e gestione Risorse \_\_\_\_\_ agisce quale Stazione Appaltante, secondo procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art 1 comma 2 lettera a) Legge n. 120/2020.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto il servizio di allestimento della Sala Spadolini del Comune di Cardano al Campo, sita in Piazza Mazzini, n. 19.

Per l'allestimento della suddetta Sala, l'affidatario si impegna a fornire i sotto indicati arredi:

- a) Tavolo di rappresentanza modello SPIKE, cm. 280x120, con piano di lavoro in melaminico olmo scuro, con struttura di sostegno in acciaio cromato;
- b) n. 3 poltroncine DEEP HOSPITALITY con braccioli integrati, con sedili e schienali imbottiti e rivestimento in ecopelle o tessuto cat.2, basamento in filo di acciaio d.12 cromato;
- c) n. 3 poltroncine DEEP HOSPITALITY senza braccioli con sedili e schienali imbottiti e rivestimento in ecopelle o tessuto cat.2, basamento in filo di acciaio d.12 cromato;
- d) n. 40 poltroncine BRIDGE, scocca imbottita e rivestita in tessuto cat.2, struttura in alluminio pressofuso lucido;
- e) n. 1 tavolo alto POP cm. 140x60x105h, piano melaminico olmo scuro, struttura in metallo tinta alluminio;
- f) n. 1 tavolo POP EASY cm. 100x60x74h piano melaminico olmo scuro, struttura in metallo tinta alluminio;
- g) n. 1 stender ARCHISTAND cm. 146x158h completo di n. 32 grucce porta abiti in abs;
- h) n. 4 tende a rullo TOPLINE cm. 108x150h in tessuto COLORAMA, colore da stabilire a seguito di sopralluogo;
- i) n. 1 tappeto bordato RugsX tinta unita cm. 400x300, colore da stabilire a seguito di sopralluogo;
- j) n. 1 pouf POINT Q cm. 45x45x40h imbottito rivestito di ecopelle cat.2, colore da stabilire a seguito di sopralluogo;
- k) n. 1 pouf POINT Q cm. 90x90x40h imbottito rivestito di ecopelle cat.2, colore da stabilire a seguito di sopralluogo;
- l) n. 2 pannelli decorativi fonoassorbenti GIOTTO WALL rotondo, rivestito in tessuto con supporto cromato, colore da stabilire a seguito di sopralluogo;
- m) n. 1 espositore a colonna BATTISTA in acciaio inclinato con porta cartello per indicazioni formato A3 verticale;

L'affidatario si impegna, altresì, a supervisionare gli interventi di riqualificazione della sala, propedeutici al posizionamento dei nuovi arredi e comprendenti il rifacimento del controsoffitto, con annessa sostituzione delle lampade ivi inserite, e l'imbiancatura delle pareti interne. Detti lavori verranno affidati a impresa terza con procedura a parte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che l'offerta riveduta non sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

### **3. PROCEDURA DELL'APPALTO**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art 1 comma 2 lettera a) Legge n. 120/2020.

Per l'affidamento dell'appalto il Comune di Cardano al Campo utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it).

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

### **4. VALORE DELL'APPALTO**

L'importo presunto stimato complessivo dell'appalto ammonta ad euro 20.000 IVA esclusa, sul quale verrà applicata la percentuale di ribasso.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

Il Codice CIG indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

Per il servizio oggetto di gara non si ravvisano rischi di interferenza.

### **5. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

### **6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

Tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguite entro 120 giorni.

### **7. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 con le informazioni richieste.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

#### **A) Requisiti di ordine generale**

Pena l'esclusione dalla procedura, non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

#### **B) Requisiti di idoneità professionale**

Pena l'esclusione dalla procedura, l'impresa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.lgs. 50/2016:

1. iscrizione alla CCIAA per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara.

#### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Pena l'esclusione dalla procedura, l'impresa dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

1. dichiarazione attestante di aver chiuso in attivo i bilanci inerenti il triennio 2017/2018/2019.

## 8. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e firmata digitalmente da un soggetto legittimato a impegnare la società.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

## 10. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cardano al Campo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 maggio 2021.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

La proposta contrattuale è irrevocabile e l'impresa è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

## 11. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

### A. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000.

**B. Copia della lettera di invito** debitamente firmata per accettazione.

**C. Copia del patto di integrità dell'Ente** debitamente firmato per accettazione.

**D. Copia del codice di comportamento dell'Ente** debitamente firmato per accettazione.

## 12. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA"

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, con l'indicazione del ribasso d'asta.

### **13. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni, previa verifica della regolarità del servizio, su presentazione di regolare fattura elettronica.

### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

È ammessa esclusivamente, pena l'esclusione, offerta di ribasso.

Il risultato definitivo della gara, dopo avere espletato le formalità previste dal Mercato Elettronico, sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia, l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara, mentre per l'Ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati.

Resta inteso che:

- non è ammessa offerta parziale, condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non è ammessa offerta che non assicuri il 100% dei servizi richiesti;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltretutto di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante, ai sensi del D.L. 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07.08.12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

### **15. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si concluderà mediante scambio di corrispondenza commerciale con firma digitale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016.

### **16. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi a altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

- la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:
  - D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
  - D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii..

#### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la dott.ssa Franca Murano. Il Responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

#### **18. DICHIARAZIONI MENDACI**

Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;

Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, il Comune di Cardano al Campo ne darà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

#### **19. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente il Foro di Busto Arsizio (VA), restando escluso l'arbitrato.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la ditta aggiudicataria dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

#### **20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario del servizio si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e s.m.i.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione senza bisogno di diffida.

L'appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi (codice IBAN) del c/c bancario o postale sul quale saranno disposti i pagamenti relativi all'esecuzione del contratto, nonché i nominativi delle persone eventualmente delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

#### **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalla ditta nel corso della procedura, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio tributi del Comune di Cardano al Campo, piazza Mazzini n. 19.

Il responsabile del trattamento dati è il funzionario del settore Pianificazione e gestione risorse dott.ssa Franca Murano.

## **22. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI**

Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.