



Comune di Cardano al Campo

Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione di Impegno

DATA	13/07/2020
REG. GEN. N.	86

OGGETTO: STAMPA CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER LE SCUOLE PRIMARIE – AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z852D8970B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito dalla Legge n. 94 del 06/07/2012 (disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli articoli 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2°, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (adozione determinazione a contrattare);
- l'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30.12.2018 n. 145 (innalzamento soglia dell'obbligatorietà delle piattaforme telematiche di acquisti a euro 5.000,00);
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;

- l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 187 del 12/11/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3 del 16/01/2003);
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.5.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";
- D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

PREMESSO che:

- il regolamento per il Piano per il Diritto allo Studio prevede, ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 156 della L. 297/94) e della Legge Regionale n. 31/1980 - art 74, che il Comune provveda alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti che frequentino la scuola primaria;
- con la Legge regionale 26 Maggio 2016, n. 14, la Regione Lombardia ha ribadito l'obbligo di utilizzo della cedola libraria per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria da parte dei Comuni;
- in attuazione di quanto previsto dall'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dall'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, i Comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse.;
- l'Istituto Comprensivo di Cardano al Campo, con nota prot. n.9264 del 25.06.2020 ha trasmesso la richiesta dettagliata delle cedole librarie per l'anno scolastico 2020/2021, suddivise nelle varie classi, per un numero totale di 1.460 cedole come specificato nell'allegata richiesta.

ACQUISITO a tal fine un preventivo da parte della ditta Industria Grafica LAZZATI s.r.l. di Casorate Sempione che fornisce da diversi anni la stampa e la consegna di cedole librarie con una spesa di € 338,43 IVA al 22%inclusa;

CONSIDERATO che:

- per la fornitura in oggetto, non occorre procedere sul Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.), stante il limite per tale obbligo posto a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018;
- per affidare l'appalto di cui trattasi è prevista la trattativa diretta con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

RITENUTO di rivolgersi alla suddetta Industria Grafica LAZZATI s.r.l. di Casorate Sempione che ha presentato preventivo prot. n. 9427/2020 comprensivo di spese di consegna delle stampe direttamente all'Istituto Montessori di Cardano al Campo.

VALUTATA la congruità del preventivo di spesa stimato e ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto sopra descritto motivato da:

- a) modesta entità della prestazione richiesta;
- b) rispondenza di quanto proposto alle esigenze di fornitura;

- c) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della commessa;
- d) disponibilità all'esecuzione immediata della fornitura richiesta.

CONFERMATO quanto previsto nella determinazione a contrarre, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che stabiliscono che prima dell'avvio di procedure di affidamento vengono individuati:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: servizio di stampa e consegna cedole librerie utilizzate dai genitori per l'acquisto dei libri di testo scuola primaria;
- b) l'oggetto del contratto: fornitura cedole librerie scuola primaria anno scolastico 2020/2021;
- c) la modalità di stipula dello stesso: il contratto verrà stipulato tramite per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- d) le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto.

VERIFICATO:

- la disponibilità dei competenti capitoli di spesa del bilancio esercizio 2020;
- che, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato da INPS _ INAIL prot. n.20322883, valevole sino al 10.06.2020;
- l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, con la nota n. 12/2020, ha confermato espressamente che dalla *"modifica del comma 2 dell'art. 103 per effetto della quale i certificati in scadenza tra il 31 gennaio e il 31 luglio 2020 conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione dello stato di emergenza"*, consegue la proroga *"al 29 ottobre 2020 la validità dei documenti unici di regolarità contributiva (DURC) in scadenza nel predetto periodo."*

RITENUTO di procedere pertanto alla fornitura del servizio come sopra descritto.

RICHIAMATE:

- la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 23.12.2019;
- la deliberazione n. 4 del 21.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione – piano della performance 2020/2022.

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2020/2022;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 luglio 2000, n. 267, conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, a seguito di provvedimento motivato del sindaco;

VISTO l'incarico sindacale n. 35/2019 del 02.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Servizi alla Persona al Dott. Oreste Eugenio Miglio;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012.

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
- 2) di affidare il servizio di stampa cedole librerie per le Scuole Primarie all' Industria Grafica LAZZATI s.r.l. di Casorate Sempione alle condizioni del preventivo pervenuto al prot. 9427 in data 29.06.2020, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di assumere impegno di spesa come di seguito indicato:

Importo (IVA inclusa)	€ 338,43
-----------------------	----------

capitolo	18003
missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
programma	06 - Servizi ausiliari all'istruzione
codice	U.01.03.01.02.001
voce	Carta, cancelleria e stampati
esercizio	2020
soggetto creditore	Industria Grafica Lazzati
sede legale	Via 2 Giugno, 47 - Casorate Sempione (VA)
C.F. / P.IVA	00187700125
C.I.G.	Z852D8970B € 277,40 - IVA esclusa

- 4) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 5) di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy;
- 6) di dare atto che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo, direttamente disponibili sul sito internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it nella specifica sezione: Amministrazione Trasparente/altri contenuti-corrruzione;
- 7) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
- 8) di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della Impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
- 9) di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
- 10) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. 33/2013);
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. 33/213);
 - all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Oreste Eugenio Miglio

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate

*Allegati:- Richiesta Istituto Montessori prot. n. 9264/2020
- Preventivo Lazzati prot. n. 9427/2020*

