



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA B3) PRESSO IL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO

VERBALE N. 1

CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **24 GENNAIO**, alle ore **9:45**, presso l'ufficio del responsabile del settore pianificazione e gestione delle risorse, piazza Mazzini 19, Cardano al Campo, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in titolo.

Sono presenti:

- Sabrina Bianco, presidente, responsabile settore UEAP;
- Franca Murano, componente esperto interno, responsabile settore PGR;
- Maria Luisa Giani, componente esperto esterno, funzionario amministrativo del Comune di Magnago.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal dott. Paolo Tosseghini, istruttore direttivo amministrativo del Servizio personale.

1. ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La commissione constata la regolarità della propria costituzione mediante atto di nomina del segretario comunale, **prot. n. 1031 del 21.01.2020**, e prende conoscenza delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento delle procedure di accesso e dei percorsi interni.

Prende, quindi, visione della determinazione del Servizio Personale **n. 48 del 08.11.2019**, con la quale è stato approvato il bando del concorso in oggetto.

Rileva che, ai sensi del vigente Regolamento delle procedure d'accesso e del bando sopra richiamato, della procedura concorsuale è stata fornita la necessaria pubblicità mediante i seguenti adempimenti:

- pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, concorsi, **n. 88 del 08.11.2019**;
- pubblicazione integrale all'albo pretorio fino al termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (pubblicazione **n. 1411/2019**);
- trasmissione al Comando Militare Esercito Lombardia, sezione sostegno alla ricollocazione professionale.

Rileva, inoltre, che si è provveduto alle seguenti ulteriori forme di pubblicità del bando:

- pubblicazione del bando sul sito internet del Comune;
- trasmissione al Centro per l'impiego di Gallarate, per il tramite della Provincia di Varese;
- trasmissione ai Comuni limitrofi e della zona;
- trasmissione all'Ufficio per il Collocamento Mirato Disabili, per il tramite della Provincia di Varese;



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

- trasmissione ad UPEL Varese ai fini della divulgazione attraverso i canali informativi della medesima associazione.

2. ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTI DI INTERESSI

I componenti della commissione hanno esaminato i nominativi degli iscritti alla selezione e hanno dichiarato l'assenza di condizioni di incompatibilità con i candidati (artt. 51 e 52 c.p.c.).

I componenti della commissione, inoltre, hanno dichiarato di non ricoprire cariche politiche presso il Comune di Cardano al Campo, di non essere rappresentanti sindacali, di non essere designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o associazioni professionali (art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001).

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

A seguito dell'esame effettuato dal Responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, la commissione prende atto della ammissione delle domande di partecipazione presentate dai candidati di cui all'allegato 1), effettuata con determinazione del servizio personale **n. 56 del 16.12.2019**.

Ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso, in medesima data, a cura del responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, è stata effettuata la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet del Comune, nella sezione bandi e concorsi, oltre che all'albo pretorio on line. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'ammissione è effettuata con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

A cura del responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, è stata, inoltre, effettuata la pubblicazione dell'avviso delle necessità di effettuare la prova preselettiva, essendo stato superato il numero di 20 domande di partecipazione.

Le prove di concorso si terranno, come da bando di concorso:

- prova preselettiva (in base all'art. 13): lunedì 27 Gennaio 2020, ore 09:30, presso il padiglione ex mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Samarate, in Via G. Borsi, 1, Samarate, Varese;
- Prima prova (scritta): giovedì 30 Gennaio 2020, ore 09:30, presso il padiglione ex mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Samarate, in Via G. Borsi, 1, Samarate, Varese;
- Seconda prova (scritta teorico-pratica): giovedì 30 Gennaio 2020, ore 14:30, presso il padiglione ex mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Samarate, in Via G. Borsi, 1, Samarate, Varese;
- Prova orale: giovedì 6 febbraio 2020, ore 09:30, presso la Sala Spadolini, via Torre 2, Cardano al Campo (VA).

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLE PROVE SCRITTE – DISPOSIZIONI COMUNI

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle due prove scritte, i candidati non potranno consultare testi, dizionari, appunti o altri scritti di qualsiasi natura, né potranno utilizzare alcun tipo di



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

attrezzatura informatica, telefoni cellulari, palmari, cerca persone, né altri strumenti multimediali e informatici, compresi *smart watch*, a pena di esclusione dal concorso.

Qualsiasi dispositivo dovrà essere comunque spento e riposto sotto il banco.

Durante le prove, inoltre, i candidati non potranno comunicare tra loro, a pena di esclusione dal concorso.

Sarà possibile comunicare con i membri della commissione solo per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

Ai fini della garanzia dell'anonimato, sarà vietata l'apposizione di firme o segni di riconoscimento sugli elaborati, a pena di esclusione dal concorso.

Delle predette modalità di svolgimento delle prove e della durata delle stesse, come sotto definite, sarà data notizia ai candidati prima della loro effettuazione.

Per le altre cause di esclusione del concorso, la mancata presentazione o i ritardi alle prove, si rinvia a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale delle procedure d'accesso al pubblico impiego.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva si terrà in data venerdì 27 Gennaio 2020, a partire dalle ore 09:30, presso il padiglione ex mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Samarate, in Via G. Borsi, 1, Samarate (Varese).

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 concorrenti idonei a seguito della prova, in base al numero di risposte corrette; saranno fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

La Commissione dispone che, in applicazione dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), che impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva sia inferiore, pari o poco superiore a 20, non sarà svolta la prova preselettiva ed i candidati presenti alla prova preselettiva saranno di conseguenza automaticamente ammessi alle prove scritte.

In caso di svolgimento della prova, il tempo massimo della stessa è fissato in 45 minuti.

Nel giorno fissato per la prova, la commissione, al completo, redigerà 4 serie di 30 quiz per ciascuna serie, a risposta multipla, sugli argomenti della prova scritta.

In base al numero di candidati presenti alla prova preselettiva, la commissione potrà stabilire di utilizzare una quantità inferiore di serie di quiz, rispetto alle 4 disponibili.

Per poter accedere ai locali dove si svolgeranno gli esami, i candidati presenti dovranno esibire un documento di identità e, a seguito della verifica della loro identità, firmeranno l'apposito foglio di presenza.



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

I candidati saranno collocati in modo che non possano comunicare tra loro, ad insindacabile giudizio della commissione.

Ai candidati saranno consegnati una penna dello stesso tipo, una busta piccola e una di maggiori dimensioni, un cartoncino, una tra le 4 serie di quiz a risposta multipla ed un foglio bianco ad uso eventuale per minuta.

I candidati, prima dell'inizio della prova, scriveranno il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, sul cartoncino ricevuto, lo piegheranno, lo inseriranno nella busta piccola e la chiuderanno.

Al termine della prova, i candidati inseriranno l'elaborato e la busta piccola nella busta di maggiori dimensioni, che sarà consegnata alla commissione. Il presidente della commissione, o un altro commissario, apporrà trasversalmente sulla busta la propria firma a modo di sigillo della chiusura.

Sulla prova preselettiva non sono ammesse cancellazioni o correzioni di sorta; qualora fossero presenti, comporteranno l'esclusione dal concorso. In caso di errore potrà essere richiesta alla commissione un'ulteriore copia del questionario; tale possibilità sarà concessa una sola volta.

In caso di risposta esatta, sarà assegnato un punto; in caso di risposta errata od omessa, saranno assegnati zero punti.

Agli ultimi due candidati che consegneranno l'elaborato sarà richiesto di presenziare fino alla consegna da parte dell'ultimo candidato.

Di tali modalità sarà data informazione verbale ai candidati presenti il giorno della prova preselettiva.

6. MODALITÀ DI CORREZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui la prova preselettiva venga svolta, come previsto al precedente punto 5, al fine di garantire l'anonimato anche per la prova preselettiva, la commissione, in seduta non pubblica, verificata l'integrità dei plichi sigillati e prima di procedere all'apertura delle buste successive, provvederà, in particolare, per ciascuna busta:

- a) a contrassegnare la busta grande, la prova in essa contenuta e la busta piccola, contenente il foglio con le generalità del candidato, con uno stesso numero progressivo di riferimento dell'unitarietà dei documenti;
- b) alla correzione della prova preselettiva, da parte di un commissario a rotazione;
- c) all'annotazione del punteggio sul questionario, con l'apposizione della firma di tutti i membri della commissione; il segretario terrà un elenco degli elaborati nel quale, accanto al numero progressivo di essi, annoterà il punteggio attribuito.

Al termine della lettura di tutte le prove e della attribuzione dei relativi punteggi, la commissione provvederà all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati; il numero segnato sulla busta piccola sarà riportato sul foglietto inserito nella stessa e consentirà l'abbinamento tra le prove ed i candidati.



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

A seguito della correzione, oppure in caso di mancato svolgimento della prova per esiguo numero di presenti, come sopra specificato, l'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione bandi e concorsi, oltre che all'albo pretorio on line.

La partecipazione alle prove scritte sarà limitata ai candidati risultati idonei alla preselezione, secondo i criteri previsti nel bando e sopra specificati.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta si terrà in data giovedì 30 Gennaio 2020, alle ore 09:30, presso il padiglione ex mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Samarate, in Via G. Borsi, 1, Samarate (Varese), e consisterà in domande che richiedono risposte di carattere espositivo, formulate sulle materie d'esame specificate nel bando.

Il tempo massimo per lo svolgimento della prima prova scritta è fissato in un'ora.

Nel giorno fissato per la prova, la commissione, al completo, redigerà tre serie di tre domande per ciascuna serie e le registrerà con numeri progressivi (serie n. 1, serie n. 2 e serie n. 3).

Le tracce saranno inserite in buste indifferenziate, che saranno firmate sui lembi di chiusura dalla commissione e dal segretario.

Per poter accedere ai locali dove si svolgeranno gli esami, i candidati presenti dovranno esibire un documento di identità e, a seguito della verifica della loro identità, firmeranno l'apposito foglio di presenza.

I candidati saranno collocati in modo che non possano comunicare tra loro, ad insindacabile giudizio della commissione.

La commissione farà constatare ai candidati l'integrità delle buste contenenti le tracce ed un candidato provvederà ad effettuare la scelta e firmerà la traccia che avrà estratto.

Ai candidati saranno consegnati una penna dello stesso tipo, una busta piccola e una di maggiori dimensioni, un cartoncino, fogli a protocollo con timbro dell'ente e siglati da un commissario ed un foglio per eventuale minuta.

I candidati, prima dell'inizio della prova, scriveranno il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, sul cartoncino ricevuto, lo piegheranno, lo inseriranno nella busta piccola e la chiuderanno.

Al termine della prova i candidati inseriranno l'elaborato e la busta piccola nella busta di maggiori dimensioni, che sarà chiusa e consegnata alla commissione. Il presidente della commissione, o un altro commissario, apporrà trasversalmente sulla busta la propria firma a modo di sigillo della chiusura.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente sarà assegnato a cura della commissione un numero progressivo, da apporsi con una linguetta staccabile, in modo da poter riunire, in seguito, attraverso la numerazione, le buste delle due prove appartenenti allo stesso candidato; il numero assegnato al candidato sarà indicato sull'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove.



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

Agli ultimi due candidati che consegneranno l'elaborato sarà richiesto di presenziare fino alla consegna da parte dell'ultimo candidato.

Di tali modalità di svolgimento della prova sarà data notizia ai candidati.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA) E RIUNIONE DELLE BUSTE DELLE PROVE SCRITTE

Diversamente da quanto indicato nel bando di concorso, **la seconda prova scritta (teorico-pratica) si terrà in data giovedì 30 Gennaio 2020, alle ore 11:30** (anziché alle ore 14:30), presso il padiglione ex mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Samarate, in Via G. Borsi, 1, Samarate (Varese), e consisterà in una elaborazione avente carattere teorico - pratico, sulle materie d'esame individuate nel bando di concorso. Della variazione di orario della prova sarà data notizia ai candidati.

Il tempo massimo per lo svolgimento della seconda prova scritta teorico-pratica è fissato in 30 minuti.

La commissione, al completo, predisporrà, prima della seconda prova, tre tracce aventi carattere teorico – pratico e li registrerà con numeri progressivi (traccia n. 1, traccia n. 2 e traccia n. 3).

Le tracce saranno inserite in buste indifferenziate, che saranno firmate dalla commissione e dal segretario sui lembi di chiusura.

Per poter accedere ai locali dove si svolgeranno gli esami, i candidati presenti dovranno esibire un documento di identità e, a seguito della verifica della loro identità, firmeranno l'apposito foglio di presenza.

I candidati saranno collocati in modo che non possano comunicare tra loro, ad insindacabile giudizio della commissione.

La commissione farà constatare ai candidati l'integrità delle buste contenenti le tracce ed un candidato provvederà ad effettuare la scelta e firmerà la traccia che avrà estratto.

Ai candidati saranno consegnati una penna dello stesso tipo, una busta piccola e una di maggiori dimensioni, un cartoncino, fogli a protocollo con timbro dell'ente e siglati da un commissario ed un foglio per minuta.

I candidati, prima dell'inizio della prova, scriveranno il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, sul cartoncino ricevuto, lo piegheranno, lo inseriranno nella busta piccola e la chiuderanno.

Al termine della prova i candidati inseriranno l'elaborato e la busta piccola nella busta di maggiori dimensioni, che sarà chiusa e consegnata alla commissione. Il presidente della commissione, o un altro commissario, apporrà trasversalmente sulla busta la propria firma a sigillo della chiusura.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente sarà assegnato a cura della commissione il medesimo numero progressivo assegnato in sede di prima prova scritta, da apporsi con una linguetta



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

staccabile, in modo da poter riunire, in seguito, attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Agli ultimi due candidati che consegneranno l'elaborato sarà richiesto di presenziare fino alla consegna da parte dell'ultimo candidato.

Delle modalità di svolgimento della prova sarà data notizia ai candidati.

Subito dopo la conclusione della seconda prova scritta, la Commissione effettuerà la riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta anonima, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata. Questa operazione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice nel luogo di svolgimento della seconda prova scritta, alla presenza dei due candidati che, per ultimi, termineranno tale prova. Altri candidati, in numero comunque non superiore a complessivi dieci, potranno assistere alla riunione delle buste.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Il punteggio attribuito alle prove scritte sarà espresso, per ciascuna, in trentesimi, mediante votazione congiunta dei commissari.

Ciascuna delle prove presenta una sua finalità e caratteristiche diverse che separatamente concorrono a mettere in evidenza il grado di preparazione del concorrente.

La prima prova scritta avrà un contenuto essenzialmente teorico e tenderà ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto.

La prima prova scritta sarà impostata mediante la trattazione di uno o più argomenti, al fine di mettere in evidenza anche la capacità di giudizio del concorrente.

La valutazione della commissione sarà effettuata in base ai seguenti criteri generali:

- grado di conoscenza della materia d'esame quale risulta dalla trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto in concorso.

In particolare ci si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Scheda di valutazione prima prova scritta – punteggio massimo 30 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio Massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste del quesito/tema	10
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità	10



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

	di sintesi	
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	5

Come previsto nel bando di concorso, conseguiranno l'ammissione alla prova orale esclusivamente i candidati che otterranno in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Nel caso in cui non sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà, pertanto, né alla lettura, né alla valutazione del secondo elaborato (prova teorico-pratica).

Nel caso di valutazione negativa, ossia inferiore al punteggio di 21/30, il giudizio sarà di non idoneità.

La prova scritta teorico-pratica avrà lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, progetti, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto a concorso, mediante una necessaria connessione tra la preparazione teorica e quella applicativa.

Fermi restando i predetti presupposti di valutabilità, per quanto concerne la seconda prova scritta la valutazione della commissione sarà effettuata in base ai seguenti criteri generali:

- grado di conoscenza della materia d'esame quale risulta dalla trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto in concorso.

Scheda di valutazione seconda prova scritta (teorico-pratica) – punteggio massimo 30 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio Massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste	10
Forma dell'elaborato	Corrispondenza con la richiesta formulata	10
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	5

L'ammissione del concorrente alla prova orale sarà subordinata al superamento di entrambe le prove scritte e, pertanto, al raggiungimento, in ciascuna, della valutazione minima di 21/30 punti.

10. PROCEDURA DI CORREZIONE E VALUTAZIONE

La correzione e la valutazione delle prove scritte da parte della commissione avverrà in base alle seguenti modalità.

In successiva seduta riservata, la commissione, verificata l'integrità dei plichi sigillati, prima di procedere all'apertura delle buste successive, provvederà, in particolare, per ciascuna busta:



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

- a) in riferimento alla prima prova scritta, a contrassegnare le buste, gli elaborati in essa contenuti e la buste piccole, contenenti i fogli con le generalità del candidato, con uno stesso numero progressivo di riferimento dell'unitarietà dei documenti;
- b) alla correzione degli elaborati della prima prova scritta, da parte di un commissario a rotazione;
- c) all'annotazione del punteggio della prima prova scritta sull'ultima pagina dell'elaborato, con l'apposizione della firma di tutti i membri della commissione; il segretario terrà un elenco degli elaborati nel quale, accanto al numero progressivo di essi, annoterà il voto attribuito, ovvero il mancato superamento della prova (non idoneità);
- d) in riferimento alla seconda prova scritta, a contrassegnare le buste, gli elaborati in essa contenuti e la buste piccole, contenenti i fogli con le generalità del candidato, con uno stesso numero progressivo di riferimento dell'unitarietà dei documenti, solo qualora sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta;
- e) alla correzione degli elaborati della seconda prova scritta, da parte di un commissario a rotazione, solo qualora sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta;
- f) all'annotazione del punteggio della seconda prova scritta sull'ultima pagina dell'elaborato, con l'apposizione della firma dei componenti della commissione, solo qualora sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta; il segretario terrà un elenco degli elaborati nel quale, accanto al numero progressivo di essi, annoterà il voto attribuito, ovvero il mancato superamento della prova (non idoneità).

Al termine della lettura di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi, la commissione provvederà all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati; il numero segnato sulla busta piccola sarà riportato sul foglietto inserito nella stessa e consentirà l'abbinamento tra le prove ed i candidati.

La partecipazione alla prova orale sarà subordinata all'esito positivo delle prove scritte, con il raggiungimento della valutazione minima di 21/30 punti in entrambe.

Gli esiti delle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, oltre che all'albo pretorio on line, dopo la correzione e l'assegnazione dei punteggi da parte dei commissari, in modo da consentire agli idonei la partecipazione alla prova orale.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo in data giovedì 6 febbraio 2020, alle ore 09:30 presso la Sala Spadolini, via Torre 2, Cardano al Campo (VA), sotto il comando di Polizia Locale, fatta salva la collocazione in orario diverso stabilito dalla commissione e debitamente comunicato ai candidati idonei.

La commissione determinerà, prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati sulle materie individuate nel bando di concorso.

Gli stessi sosterranno la prova in ordine alfabetico o secondo un ordine dato da una lettera estratta a sorte. Eventuali modifiche alla sequenza potranno essere concesse dalla commissione su richiesta motivata dei candidati.

Ai candidati, secondo l'ordine predetto, saranno sottoposte tre domande sulle materie previste nel bando di concorso, predisposte dalla Commissione nel giorno della prova orale.



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

Le domande saranno estratte a sorte dai candidati e saranno contenute in buste non contrassegnate, predisposte in numero tale da consentire la possibilità di scelta anche all'ultimo selezionato.

I candidati saranno sottoposti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenza sulle materie specificate nel bando.

Nella valutazione della prova orale la commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- grado di conoscenza delle materie d'esame quali risultano dalla trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto in selezione.

Scheda di valutazione prova orale – punteggio massimo 30 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio Massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	10
Pertinenza e completezza degli argomenti trattati	Argomentare in maniera puntuale e completa il tema richiesto	10
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	5

La valutazione della prova orale sarà rimessa alla piena discrezionalità della commissione.

La votazione minima da conseguire nella prova orale, ai fini del superamento della stessa e dell'utile inserimento in graduatoria, sarà di almeno 21/30 punti.

Nel corso della prova orale la commissione accerterà la conoscenza, da parte dei candidati della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, mediante somministrazione di domande estratte a sorte. L'esito di tali accertamenti sarà di idoneità o non idoneità.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il punteggio complessivo di ciascun candidato sarà dato dalla somma tra la media tra il punteggio ottenuto nella prima prova scritta e la seconda prova scritta ed il punteggio ottenuto nella prova orale, come previsto nel regolamento e nel bando di concorso.

Tale punteggio complessivo determinerà la graduatoria finale di merito.

La formula utilizzata sarà, pertanto, la seguente:



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

A = punteggio prima prova scritta;

B = punteggio seconda prova scritta (teorico / pratica);

C = punteggio prova orale.

$$\text{PUNTEGGIO COMPLESSIVO} = \frac{A + B}{2} + C$$

La graduatoria finale di merito provvisoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, oltre che all'albo pretorio on line.

13. ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La commissione deciderà la collocazione di eventuali pause e l'eventuale svolgimento in orari diversi, previa debita comunicazione ai candidati idonei.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 01.10.2013, approvazione elenchi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990, il termine per la conclusione del procedimento è fissato in n. 150 giorni, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

La riunione ha termine alle ore 11:45.

La commissione stabilisce, infine, di riconvocarsi alle ore **8:45** del giorno **27 gennaio 2020**, presso il padiglione ex mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Samarate, in Via G. Borsi, 1, Samarate (Varese), per gli adempimenti previsti nel presente verbale e per l'espletamento della prova preselettiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

Arch. Sabrina Bianco (Presidente) FIRMATO

Dott.ssa Franca Murano (Componente esperto) FIRMATO

Rag. Maria Luisa Giani (Componente esperto) FIRMATO

Dott. Paolo Tosseghini (Segretario verbalizzante) FIRMATO