



Comune di Cardano al Campo
Provincia di Varese

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Determinazione di Impegno

DATA	01/07/2021
REG. GEN. N.	88

OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI PIANI DI LAVORO PER LE SCRIVANIE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE – IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli artt. 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D.L. n. 52/2012, convertito dalla Legge n. 94/2012 (recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli artt. 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (innalzamento soglia dell'obbligatorietà delle piattaforme telematiche per acquisto di beni e servizi a 5.000 euro);
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (adozione determinazione a contrattare);
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 187/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18.11.2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3/2003);
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.05.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";
- D.Lgs. n. 192/2012, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

CONSIDERATO che:

- in data 02.08.2019, a seguito di grandinata, la copertura del Palazzo Municipale si è gravemente danneggiata, provocando copiose infiltrazioni negli uffici;
- a seguito di tali infiltrazioni, due scrivanie dell'Ufficio Segreteria Generale hanno subito danni al piano di lavoro in legno;

RITENUTO opportuno, procedere alla sostituzione dei suddetti piani di lavoro, salvaguardando la struttura in metallo esistente delle scrivane;

CONSIDERATO che:

- per l'affidamento in oggetto, non occorre procedere sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), stante il limite per tale obbligo posto a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018;
- per affidare il servizio di cui trattasi è prevista la trattativa diretta con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

POSTO che, interpellata, la società Tacconi & Design S.r.l. (C.F. e P.IVA 02015810126), con sede in Varese, Via Salvo d'Acquisto n. 2, ha fatto pervenire il preventivo n. 0/218 del 16.06.2021, conservato agli atti;

VALUTATA la congruità dell'offerta di cui sopra e ravvisata, dunque, l'opportunità di procedere all'affidamento diretto la fornitura e la posa in opera di n. 2 piani di lavoro per le scrivanie dell'Ufficio Segreteria Generale in sostituzione di quelli danneggiati a seguito del sopra descritto evento meteorico, per i suddetti motivi:

- 1) modesta entità della prestazione richiesta;
- 2) rispondenza di quanto proposto alle esigenze dell'Amministrazione;
- 3) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- 4) disponibilità all'esecuzione immediata del servizio.

INDIVIDUATI, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi essenziali del contratto:

- 1) fine che intende garantire: rendere confortevoli e decorose le postazioni di lavoro dell'Ufficio Segreteria Generale;
- 2) oggetto: fornitura e posa in opera di n. 2 piani di lavoro;
- 3) modalità di stipula: il contratto verrà stipulato tramite per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) valore del contratto: l'importo della fornitura è pari ad Euro 600,00, oltre IVA al 22%;
- 5) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

RICHIAMATE:

- la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.03.2021;
- il piano esecutivo di gestione, il piano obiettivi e il piano performance 2021/2023, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 09.04.2021;

VERIFICATO:

- la disponibilità del competente capitolo di spesa del bilancio esercizio 2021;
- che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la predetta società risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato INAIL_26854044, valevole fino al 27.07.2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2021/2023;

VISTO l'incarico sindacale n. 32 del 02.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione Risorse alla Dott.ssa Franca Murano;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;

RITENUTO di procedere pertanto all'affidamento come sopra descritto;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
- 2) di affidare l'incarico per la fornitura e posa in opera di n. 2 piani di lavoro per le scrivanie dell'Ufficio Segreteria Generale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso il sistema della Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (che ha elevato a €. 5.000,00 la soglia dell'obbligatorietà delle piattaforme telematiche di acquisti Consip – Mepa – Sintel), alla società Tacconi & Design S.r.l. (C.F. e P.IVA 02015810126), con sede in Varese, Via Salvo d'Acquisto n. 2, per l'importo complessivo di Euro 600,00, oltre IVA al 22%;
- 3) di assumere impegno di spesa come di seguito indicato:

Descrizione impegno	Fornitura e posa in opera di piani di lavoro per le scrivanie dell'Ufficio Segreteria Generale
Importo (IVA inclusa)	Euro 732,00
Esigibilità	2021
Capitolo	2002005 – Segreteria Generale – Acquisizione mobili e arredi
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 – Segreteria generale
Codice	2.02.01.03.01
Voce	Mobili e arredi per uffici
Soggetto creditore:	Tacconi & Desing Srl
Sede legale	Via Salvo D'Acquisto n. 2- 21100 Varese (VA)
C.F. /P.IVA	0201510126
Regime fiscale	Split payment
Aliquota IVA	22%
Rilevante ai fini IVA	No
C.I.G.	Z93324C275
Finanziamento	Avanzo di amministrazione

- 4) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 5) di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy;
- 6) di dare atto che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo, direttamente disponibili sul sito internet:

www.comune.cardanoalcampo.va.it nella specifica sezione: Amministrazione Trasparente - Altri contenuti – Prevenzione della corruzione;

- 7) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
- 8) di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della società aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1, comma 629, della Legge n. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
- 9) di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà, secondo quanto concordato con il fornitore, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
- 10) di sottoscrivere e far sottoscrivere al legale rappresentante della società Tacconi & Desing Srl (C.F. e P.IVA 0201510126), con sede legale in Via Salvo D'Acquisto n. 2- 21100 Varese (VA), la presente determinazione, in segno di accettazione, mediante sottoscrizione in formato digitale a mezzo di firma elettronica qualificata;
- 11) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. n. 33/2013);
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. n. 33/213);
 - all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Franca Murano

Istruttoria: Simona Marchetti

