



Comune di Cardano al Campo
Provincia di Varese

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Determinazione di Impegno

DATA	30/01/2021
REG. GEN. N.	6

OGGETTO: FORNITURA DI BUSTE E CARTONCINI INTESTATI - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito dalla Legge n. 94 del 06/07/2012 (disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli articoli 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2°, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (adozione determinazione a contrattare);
- l'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30.12.2018 n. 145 (innalzamento soglia dell'obbligatorietà delle piattaforme telematiche di acquisti a euro 5.000,00);
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 187 del 12/11/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3 del 16/01/2003);
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.5.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";

- D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

PRESO ATTO che la L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, al comma 3-bis dell'art. 106 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;

DATO ATTO che, ricorrendo l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/00, è possibile impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese di cui al comma 3 del precitato art. 163, per un importo non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 4 del 21.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, piano obiettivi e piano performance 2020/2022 e s.m.i.;
- l'incarico sindacale n. 32 del 02.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione Risorse alla Dott.ssa Franca Murano;

PREMESSO che:

- si dà atto del rispetto della normativa sopra citata;
- la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2020/2022;

DATO ATTO, che, in relazione all'utilizzo delle risorse sopra indicate, il presente atto è adottato nel rispetto del limite di cui all'art. 163, comma 1°, del T.U.E.L., in quanto trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato;

CONSIDERATO che:

- in funzione delle priorità gestionali del Settore, si rende necessario procedere all'acquisto di buste intestate, formato 11x23, con finestra, ad uso degli uffici comunali e cartoncini bianchi intestati formato 17x11 ad uso del Sindaco;
- per la suddetta fornitura, non occorre procedere sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), stante il limite per tale obbligo posto a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018;
- per affidare l'appalto di cui trattasi è prevista la trattativa diretta con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per una più completa valutazione, sono stati a tal fine richiesti preventivi a più operatori economici, agli atti dell'ufficio;
- la società Stampa Sud S.r.l. di Lamezia Terme (CZ) ha presentato offerta, registrata al prot. n. 1704 del 21.01.2021, per una spesa complessiva di Euro 270,00 oltre IVA al 22% (Euro 329,40 IVA inclusa);

VALUTATA la congruità della sopra indicata offerta e ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto per la fornitura motivato da:

- a) modesta entità della prestazione richiesta;
- b) rispondenza di quanto proposto alle esigenze dell'Amministrazione;
- c) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- d) disponibilità all'esecuzione immediata della fornitura.

INDIVIDUATI, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi essenziali del contratto:

- 1) fine che intende garantire: garantire il funzionamento degli uffici;
- 2) oggetto: acquisto di n. 6.000 buste intestate, formato 11x23, con finestra e n. 300 cartoncini bianchi intestati, formato 17x11;
- 3) modalità di stipula: il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) valore del contratto: Euro 270,00, oltre IVA al 22% (Euro 329,40 IVA inclusa);
- 5) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto delle buste e dei cartoncini occorrenti per le attività degli uffici affidando la fornitura alla ditta Stampa Sud S.r.l., con sede legale in Lamezia Terme (CZ), Via C. Colombo n. 10/B (CF. e P.IVA 02144720790), al costo totale di Euro 270,00 oltre IVA al 22% (Euro 329,40 IVA inclusa);

VERIFICATO:

- la disponibilità dei competenti capitoli di spesa del bilancio esercizio 2021;
- che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la predetta società risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato dall'INPS_23031890 valevole fino al 12/02/2021;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
2. di procedere all'acquisto delle buste e dei cartoncini occorrenti per le attività degli uffici affidando la fornitura alla ditta Stampa Sud S.r.l., con sede legale in Lamezia Terme (CZ), Via C. Colombo n. 10/B (CF. e P.IVA 02144720790), al costo totale di Euro 270,00 oltre IVA al 22% (Euro 329,40 IVA inclusa);
3. di assumere l'impegno come di seguito indicato:

descrizione impegno	Fornitura di buste e cartoncini intestati
importo (IVA inclusa)	Euro 329,40
esigibilità	2021
capitolo	2003 – Segreteria Generale – Altri beni di consumo
missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma	02 - Segreteria generale
codice	U.1.03.01.02.001
voce	Carta, cancelleria e stampati
soggetto creditore	STAMPA SUD S.R.L.
sede legale	VIA C. COLOMBO N. 10/B - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
C.F. / P.IVA	02144720790
Regime fiscale	Split Payment
Aliquota IVA	22%
Rilevante ai fini IVA	No
C.I.G.	Z373069CE7

4. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

5. di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.;
6. di dare atto che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo, direttamente disponibili sul sito internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it nella specifica sezione: Amministrazione Trasparente/altri contenuti-corrruzione;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
8. di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della Impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
9. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 9.11.2012, n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà, secondo quando concordato con il fornitore, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
10. di sottoscrivere e far sottoscrivere al rappresentante della società Stampa Sud S.r.l. la presente determinazione, in segno di accettazione, mediante sottoscrizione in formato digitale a mezzo di firma elettronica qualificata;
11. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. n. 33/2013);
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. n. 33/2013);
 - all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Franca Murano

Istruttoria: Simona Marchetti

