



Comune di Cardano al Campo
Provincia di Varese

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Determinazione di Impegno

DATA	28/04/2021
REG. GEN. N.	52

OGGETTO: SPOSTAMENTO APPARATI TELEFONICI PRESSO NUOVI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito dalla Legge n. 94 del 06/07/2012 (disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli articoli 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2°, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (adozione determinazione a contrattare);
- l'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30.12.2018 n. 145 (soglia maggiore di euro 5.000,00 per procedure Me.Pa);
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 187 del 12/11/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3 del 16/01/2003);
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.5.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);

- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";
- D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);
- D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

PREMESSO che si dà atto del rispetto della normativa sopra citata;

RICHIAMATI:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.03.2021;
- il piano esecutivo di gestione, il piano obiettivi e il piano performance 2021/2023 approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 09.04.2021;

VISTO l'incarico sindacale n. 32 del 02.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione Risorse alla Dott.ssa Franca Murano;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 09.04.2020 avente ad oggetto: "Trasferimento sede settore Polizia Locale";

CONFERMATA la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere al trasferimento del Settore di Polizia Locale presso il primo piano dell'edificio di Via De Amicis, a seguito di contratto di comodato d'uso con l'Azienda Speciale Servizi Pubblici, proprietaria dell'immobile;

CONSIDERATO che occorre provvedere a dotare i nuovi uffici di collegamenti telefonici mantenendo la configurazione del centralino Voip del Municipio;

CONSIDERATO che:

- per la fornitura in oggetto, non occorre procedere sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), stante il limite per tale obbligo posto a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018;
- per affidare l'appalto di cui trattasi è prevista la trattativa diretta con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il preventivo di spesa preventivo in data 16.04.2021 prot. 7465 da parte della ditta Valtellina Spa di Gorla (BG) per lo spostamento degli apparati telefonici presso la nuova sede del Settore di Polizia Locale, per una spesa complessiva di € 799,99 Iva esclusa;

VERIFICATO:

- la disponibilità dei competenti capitoli di spesa di bilancio esercizio 2021;
- che, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la predetta società risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato dall'INAIL prot.n. 26311861, valevole fino al 24.06.2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2021/2023;

RITENUTO di procedere pertanto all'affidamento dell'attività come sopra descritta;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
- 2) di affidare alla società Valtellina Spa lo spostamento e configurazione degli apparati telefonici presso i nuovi uffici del settore Polizia Locale, secondo i contenuti del preventivo, agli atti di questo settore, ammontante a complessivi Euro 799,99 Iva al 22% esclusa;
- 3) di assumere l'impegno come di seguito indicato:

Descrizione impegno	Spostamento apparati telefonici
Importo (IVA inclusa)	976,00
Esigibilità	Anno 2021
Capitolo	9008
Missione	01
Programma	08
Codice	U 1.03.02.19.004
Voce	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione
Soggetto creditore:	Valtellina S.p.a.
Sede legale	Via Buonarroti n. 34 – 24020 Gorle (BG)
C.F. /P.IVA	00222840167
Regime fiscale	Split Payment
Aliquota IVA	22%
Rilevante ai fini VA	No
C.I.G.	Z1E318674E

- 4) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 5) di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy;
- 6) di dare atto che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo, direttamente disponibili sul sito internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it nella specifica sezione: Amministrazione Trasparente/altri contenuti-corruzione;
- 7) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
- 8) di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della Società aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
- 9) di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà, secondo quando concordato con il

fornitore, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;

10) di sottoscrivere e far sottoscrivere al rappresentante della ditta Valtellina la presente determinazione, in segno di accettazione, mediante sottoscrizione in formato digitale a mezzo di firma elettronica qualificata;

11) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. 33/2013);
- sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. 33/213);
- all’Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Franca Murano

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate

