



Comune di Cardano al Campo
Provincia di Varese

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Determinazione di Impegno

DATA	16/07/2021
REG. GEN. N.	96

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2021 TRAMITE ME.PA - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito dalla Legge n. 94 del 06/07/2012 (disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli articoli 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2°, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (adozione determinazione a contrattare);
- l'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30.12.2018 n. 145 (innalzamento soglia dell'obbligatorietà delle piattaforme telematiche di acquisti a euro 5.000,00);
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 187 del 12/11/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3 del 16/01/2003);
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.5.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";

- D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

RICHIAMATI:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.03.2021;
- il piano esecutivo di gestione, il piano obiettivi e il piano performance 2021/2023 approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 09.04.2021;

PREMESSO CHE:

- si dà atto del rispetto della normativa sopra citata;
- la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2021/2023;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario procedere alla fornitura di carta bianca formato A4 per le fotocopiatrici e stampanti in dotazione agli uffici comunali;
- sulla piattaforma ME.PA. mercato elettronico della Pubblica amministrazione, risulta presente con il codice CF2130RC-LOMB la fornitura di carta bianca per fotocopie go copy premium 80 formato A4 gr. 80 del fornitore Valsecchi Cancelleria S.R.L. con sede legale in via Larga n. 8 cap. 20122 Milano - C.F./P.IVA 09521810961 al costo di Euro 1,985 oltre IVA a risma;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto sulla piattaforma ME.PA. mercato elettronico della Pubblica amministrazione con il codice CF2130RC-LOMB di n. 120 scatole pari a n. 600 risme di carta bianca per fotocopie go copy premium 80 formato A4 gr. 80, del fornitore Valsecchi Cancelleria S.R.L. con sede legale in via Larga n. 8 cap. 20122 MILANO C.F./P.IVA 09521810961 per una spesa pari ad Euro 1.191,00 oltre IVA (Euro 1.453,02 IVA inclusa);

VERIFICATO:

- la disponibilità dei competenti capitoli di spesa del bilancio esercizio 2021;
- che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la predetta società risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato dall' INAIL_26741452 valevole fino al 19.07.2021;

VISTO l'incarico sindacale n. 32 del 02.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione Risorse alla Dott.ssa Franca Murano;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
2. di procedere all'acquisto con il codice CF2130RC-LOMB di n. 120 scatole pari a n. 600 risme di carta bianca per fotocopie go copy premium 80 formato A4 gr. 80 del fornitore Valsecchi Cancelleria S.R.L. con sede legale in via Larga n. 8 cap. 20122 MILANO C.F./P.IVA 09521810961 al costo totale di Euro 1.191,00 oltre IVA (Euro 1.453,02 IVA inclusa) tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) secondo le caratteristiche di cui all'ODA provvisorio n. 6273424 agli atti di questo settore;

3. di assumere l'impegno come di seguito indicato:

descrizione impegno	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI
importo (IVA inclusa)	Euro 1.453,02
esigibilità	2021
capitolo	2003 – SEGRETERIA GENERALE – Altri beni di consumo
missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma	02 - Segreteria generale
codice	U.1.03.01.02.001
voce	Carta, cancelleria e stampati
soggetto creditore	Valsecchi Cancelleria S.r.l.
sede legale	Via Larga 8 – 20122 MILANO
C.F. / P.IVA	09521810961
Regime fiscale	Split Payment
Rilevante ai fini IVA	No
C.I.G.	Z8B327852E

4. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
5. di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.;
6. di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
7. di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della Impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
8. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 9.11.2012, n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà, secondo quando concordato con il fornitore, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
9. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, con l'ordine diretto questa Amministrazione accetta l'offerta contenuta nel catalogo del fornitore; il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dall'ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili, ed è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso; non è pertanto necessario provvedere alla sottoscrizione della determinazione di acquisto, da parte del fornitore, in segno di accettazione delle condizioni;
10. di precisare che è a carico del fornitore l'onere di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013;
11. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. n. 33/2013);
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. n. 33/2013);
 - all'Albo Pretorio on line.

