



Comune di Cardano al Campo  
Provincia di Varese

**SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE**  
**Determinazione di Impegno**

<b>DATA</b>	<b>31/03/2021</b>
<b>REG. GEN. N.</b>	<b>34</b>

**OGGETTO: FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - ACQUISTO FIRME DIGITALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito dalla Legge n. 94 del 06/07/2012 (disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli articoli 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2°, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge di Stabilità n. 208/2015 che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2016 (acquisti di beni e servizi inferiori a 5.000 euro);
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (adozione determinazione a contrattare);
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 187 del 12/11/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3 del 16/01/2003);
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.5.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";
- D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

PREMESSO che si dà atto del rispetto della normativa sopra citata, ed in particolare per le procedure di gara per acquisti di importo inferiore ai 5.000 euro;

RICHIAMATE:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.03.2021;
- il piano esecutivo di gestione, il piano obiettivi e il piano performance 2020/2022 approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21.01.2020;

PREMESSO che risulta essenziale per poter provvedere alla sottoscrizione degli atti a pena di disservizi all'utenze, dotare di dispositivo di firma digitale i dipendenti di seguito indicati:

- Caderbe Nerina – ufficio Tributi;
- Stefania Francia – ufficio di Polizia Locale;
- Galli Adriano Oreste – ufficio di Polizia Locale;

CONSIDERATO che questo Ente è già dotato di dispositivi di firma digitale forniti dalla Società Acentro Services S.r.l. alla quale è opportuno rivolgersi per avere omogeneità della tipologia di fornitura;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 11.02.2021 prot.n. 3151 da parte della Società Acentro Services S.r.l. di Milano, che si è dichiarata disponibile a fornire n. 3 dispositivi di firma digitale (business key) compreso spese di spedizione tramite corriere, per un importo complessivo di Euro 335,00 (Iva 22% esclusa);

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2021/2023;

CONFERMATO quanto previsto nella determinazione a contrarre, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che stabiliscono che prima dell'avvio di procedure di affidamento vengono individuati:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: dotare n.3 dipendenti di firma digitale;
- b) l'oggetto del contratto: fornitura dispositivi per la firma digitale;
- c) la modalità di stipula dello stesso: il contratto verrà stipulato tramite per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- d) le clausole del contratto ritenute essenziali: sono contenute nel predetto preventivo di spesa;
- e) le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

VERIFICATO:

- la disponibilità dei competenti capitoli di spesa del bilancio esercizio 2021;
- che, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la predetta società risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato dall'INAIL prot. n. 26520424 valevole fino al 06.07.2021;

RITENUTO di procedere all'acquisto di n.3 dispositivi di firma digitale - Business Key;

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
- 2) di procedere all'acquisto di n. 3 dispositivi di firma digitale, secondo le caratteristiche del preventivo di spesa del 11.02.2021 prot.n. 3151, ammontante a complessivi Euro 408,70 Iva al 22% inclusa, con la ditta Acentro Services S.r.l.;
- 3) di assumere impegno di spesa come di seguito indicato:

Descrizione	Acquisto n.3 firme digitali
Importo (IVA inclusa)	408,70
Esercizio	2021
Capitolo	9011
Missione	01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	08: Statistica e sistemi informativi
Codice	1.03.02.07.006
Voce	Licenze d'uso per software
Soggetto creditore:	Acentro Services S.r.l.
Sede legale	Viale Carlo Espinasse n. 67 – 20156 Milano (Mi)
C.F. / P.IVA	03594240966
C.I.G.	Z55313129C

- 4) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 5) di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
- 6) di dare atto che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo, direttamente disponibili sul sito internet: [www.comune.cardanoalcampo.va.it](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it) nella specifica sezione: Amministrazione Trasparente/altri contenuti-corrruzione;
- 7) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
- 8) di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della Impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
- 9) di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà, secondo quando concordato con il fornitore, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
- 10) di sottoscrivere e far sottoscrivere al rappresentante della società Acentro Services S.r.l. la presente determinazione, in segno di accettazione, mediante sottoscrizione in formato digitale a mezzo di firma elettronica qualificata;
- 11) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
  - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. 33/2013);
  - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. 33/213);
  - all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE  
Dott.ssa Franca Murano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate*

