



Comune di Cardano al Campo
Provincia di Varese

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Determinazione di Impegno

DATA	22/03/2021
REG. GEN. N.	29

OGGETTO: RINNOVO LICENZE D'USO DIKE PRO 6 TRAMITE ME.PA. – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito dalla Legge n. 94 del 06/07/2012 (disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli articoli 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2°, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge di Stabilità n. 208/2015 che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2016 (acquisti di beni e servizi inferiori a 5.000 euro);
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (adozione determinazione a contrattare);
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 187 del 12/11/2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla Legge n. 3 del 16/01/2003);
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.5.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";

- D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);
- D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

RICHIAMATE:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.03.2021;
- il piano esecutivo di gestione, il piano obiettivi e il piano performance 2020/2022 approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21.01.2020;

VISTO l'incarico sindacale n. 32 del 02.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione Risorse alla dott.ssa Franca Murano;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare il software per la firma digitale che consenta la sottoscrizione contemporanea di una pluralità di documenti anche in formati diversi e la sottoscrizione in sequenza di un medesimo documento da parte di diversi soggetti al fine di semplificare e velocizzare alcune fasi procedurali dell'attività dell'Ente, in ragione dell'utilizzo ormai costante dei dispositivi di firma digitale per i documenti ed i provvedimenti emanati dagli uffici comunali;

VALUTATO che il software le cui funzionalità si ritengono utili è stato individuato in DIKE 6 PRO, quale implementazione del software DIKE 6 rilasciato da Infocert S.p.a., già in dotazione a questo Ente in associazione ai dispositivi di firma digitale utilizzati, rilasciati dall'Ente certificatore Infocert S.p.a. con sede in Piazza Sallustio n. 9 – 00187 Roma;

DATO ALTRESI' ATTO che le licenze annuali per il software DIKE 6 PRO sono disponibili in Me.Pa., nell'ambito dell'iniziativa generale "ICT 2009 / prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", offerte da Infocert S.p.a., al costo unitario di Euro 49,00 I.v.a. esclusa;

RITENUTO pertanto di poter rinnovare n. 5 licenze d'uso annuali del software DIKE 6 PRO per i funzionari dei settori: PGR – UEAP – PL – SP - PST, come sopra descritto, dando atto che l'importo contrattuale previsto per l'acquisto ammonta ad Euro 245,00 I.v.a. esclusa;

CONFERMATO quanto previsto nella determinazione a contrarre, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che stabiliscono che prima dell'avvio di procedure di affidamento vengono individuati:

- il fine che il contratto intende migliorare la gestione documentale;
- l'oggetto del servizio è l'acquisto di licenze informatiche;
- la modalità di stipula dello stesso: ordine diretto con contratto digitale sulla piattaforma Me.Pa.;
- le clausole del contratto ritenute essenziali: sono contenute nell'ODA Me.Pa.;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto art. 32 comma 2, artt. 36 e 37 D.Lgs. 50/2016;

VERIFICATO:

- la disponibilità dei competenti capitoli di spesa di bilancio esercizio 2021;
- che, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la predetta società risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato dall'INAIL prot.n.26093312, valevole fino al 11.06.2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2021/2023;

RITENUTO di procedere al rinnovo di licenze informatiche sopra descritte;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
- 2) di procedere al rinnovo di n.5 licenze d'uso annuali del software DIKE 6 PRO, tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) secondo le quantità e caratteristiche di cui all'ODA provvisorio n.6087300, agli atti di questo settore, ammontante a complessivi Euro 298,90 I.v.a. al 22% compresa, con la società Infocert S.p.a. di Roma;
- 3) di assumere l'impegno come di seguito indicato:

Descrizione impegno	Acquisto licenze informatiche
Importo (IVA inclusa)	298,90
Esigibilità	Anno 2021
Capitolo	9011: Gestione economica finanziaria – utenze e canoni
Missione	01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08: Statistica e sistemi informatici
Codice	1.03.02.07.006
Voce	Licenze d'uso per software
Soggetto creditore:	INFOCERT S.p.a.
Sede legale	Piazza Sallustio n. 9 – 00100 Roma
C.F. /P.IVA	07945211006
Regime fiscale	Split Payment
Aliquota IVA	22 %
Rilevante ai fini IVA	No
C.I.G.	ZC93112167

- 4) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 5) di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy;
- 6) di dare atto che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo, direttamente disponibili sul sito internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it nella specifica sezione: Amministrazione Trasparente/altri contenuti-corrruzione;
- 7) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
- 8) di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della Società aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
- 9) di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà, secondo quanto concordato con il fornitore, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
- 10) di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, con l'ordine diretto questa Amministrazione accetta l'offerta contenuta nel catalogo del fornitore; il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dall'ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili, ed è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso; non è pertanto necessario provvedere alla sottoscrizione della determinazione di acquisto, da parte del fornitore, in segno di accettazione delle condizioni;
- 11) di precisare che è a carico del fornitore l'onere di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013;
- 12) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. 33/2013);
- sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. 33/2013);
- all’Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Franca Murano

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate

