



## Comune di Cardano al Campo

Provincia di Varese

### SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE Determinazione di Impegno

<b>DATA</b>	<b>12/05/2021</b>
<b>REG. GEN. N.</b>	<b>67</b>

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO E RIPROGRAMMAZIONE IN NUOVA SEDE DI MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO ASSEGNATA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – IMPEGNO DI SPESA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli artt. 107, comma 3, lett. c) (stipulazione dei contratti) e d) (atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), 109, comma 1 (conferimento di funzioni dirigenziali), 183 (impegno di spesa), 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) e 192 (adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.L. n. 52 del 07.05.2012, convertito dalla legge n. 94 del 06.07.2012 (disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica mediante ricorso obbligatorio agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, ovvero attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia o le centrali di committenza regionali);
- gli articoli 30 (principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture), 32, comma 2, (preventiva individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte), 36, comma 2 (possibilità di ricorso alle procedure ordinarie – soglia di 40.000,00 euro per affidamenti diretti), 95 (criterio di aggiudicazione del minor prezzo) del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (acquisti di beni e servizi inferiori a 5.000 euro);
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (adozione determinazione a contrattare);
- la legge n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" – Obblighi dell'appaltatore/affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 187 del 12.11.2010 (obbligo d'indicazione del codice identificativo di gara – CIG – reso obbligatorio per acquisti di qualsiasi importo ai sensi della determinazione n. 8 del 18.11.2010 dell'A.V.C.P. e/o del codice unico di progetto – CUP reso obbligatorio dalla legge n. 3 del 16.01.2003);
- l'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e la delibera ANAC n. 556 del 31.05.2017 (disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per la tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) attuativo della disciplina "Split Payment";
- il D.Lgs. 9.11.2012, n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (pagamento entro 30 gg.);

- il D.Lgs. n. 118/2011, contenente disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo ai responsabili di settore;

**RICHIAMATI:**

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'11.03.2021;
- il piano esecutivo di gestione, il piano obiettivi e il piano performance 2021/2023 approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 09.04.2021;

**PREMESSO CHE:**

- si dà atto del rispetto della normativa sopra citata;
- la presente determinazione è coerente con gli obiettivi del D.U.P. 2021/2023;

**RICHIAMATA** la determinazione PGR 115 del 1.10.2020 "Fornitura multifunzione a noleggio e servizio manutenzione all-in – rinnovo dell'appalto alla società Soluzione informatica Srl per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2021 – impegno di spesa";

**CONSIDERATO** che si rendono necessari il trasferimento materiale e la riprogrammazione della multifunzione a noleggio matricola L8K5509832 assegnata al Comando di Polizia Locale - Via Torre, n. 2 a seguito del trasloco dell'ufficio nella nuova sede sita in via E. De Amicis n. 7 in Cardano al Campo;

**VISTA** la nota ns. prot. n. 8275 del 28.04.2021 agli atti con cui la società Soluzione informatica Srl, C.F./P.IVA 01511090126 con sede legale in Via Monviso n. 30 21015 – Lonate Pozzolo (VA), interpellata a tal proposito, ha rilasciato il preventivo di spesa, quantificando il servizio di cui trattasi in Euro 250,00 + IVA 22% per il totale di Euro 305,00 IVA inclusa;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere al trasferimento materiale e alla riprogrammazione della multifunzione a noleggio matricola L8K5509832 assegnata al Comando di Polizia Locale - Via Torre, n. 2 a seguito di trasloco dell'ufficio nella nuova sede sita in via E. De Amicis n. 7 in Cardano al Campo alle condizioni economiche proposte dalla società Soluzione informatica Srl C.F./P.IVA 01511090126 con sede legale in Via Monviso n. 30 21015 – Lonate Pozzolo (VA) per la spesa di Euro 250,00 + IVA 22% per il totale di Euro 305,00 IVA inclusa;

**VERIFICATO:**

- la disponibilità del competente capitolo di spesa del bilancio esercizio 2021;
- che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012;

**VISTO** l'incarico sindacale n. 32 del 02.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione Risorse alla Dott.ssa Franca Murano;

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
2. di procedere al trasferimento materiale e alla riprogrammazione della multifunzione a noleggio matricola L8K5509832 assegnata al Comando di Polizia Locale - Via Torre, n. 2 a seguito di trasloco dell'ufficio nella

nuova sede sita in via E. De Amicis n. 7 in Cardano al Campo alle condizioni economiche proposte dalla società Soluzione informatica Srl C.F./P.IVA 01511090126 con sede legale in Via Monviso n. 30 21015 – Lonate Pozzolo (VA) per la spesa di Euro 250,00 + IVA 22% per il totale di Euro 305,00 IVA inclusa;

3. di assumere l'impegno di spesa come di seguito indicato:

descrizione impegno	TRASFERIMENTO E RIPROGRAMMAZIONE MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO POLIZIA LOCALE
importo (IVA inclusa)	Euro 305,00
esigibilità	2021
capitolo	11011 - Polizia locale e amministrativa - utilizzo beni di terzi
missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
programma	01 - Polizia locale e amministrativa
codice	U. 01.03.02.07.008
voce	Noleggi di impianti e macchinari
soggetto creditore	Soluzione Informatica Srl
sede legale	Via Monviso 30 - 21015 Lonate Pozzolo (VA)
C.F. / P.IVA	01511090126
Regime fiscale	Split payment
Aliquota IVA	22%
Rilevante ai fini IVA	NO
C.I.G.	Z1831ADE17

4. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
5. di attestare che il presente atto, per come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione alle norme sulla privacy;
6. di dare atto che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo, direttamente disponibili sul sito internet: [www.comune.cardanoalcampo.va.it](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it) nella specifica sezione: Amministrazione Trasparente - Altri contenuti – Prevenzione della corruzione;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, previa certificazione di regolare esecuzione;
8. di dare atto che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della società aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1, comma 629, della Legge n. 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment";
9. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012, che recepisce la Direttiva 011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà, secondo quando concordato con il fornitore, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
10. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
- sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gare e contratti (art. 37, comma 1°, D.Lgs. n. 33/2013);
  - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo – Amministrazione trasparente – sezione Provvedimenti dirigenziali, (art. 23 D.Lgs. n. 33/2013);
  - all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE RISORSE

Dott.ssa Franca Murano

