



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

R.P.S. n. 6 del 07.01.2019

OGGETTO: Proroga incarico di posizione organizzativa per il Settore "Affari generali" al dott. Paolo Tosseghini dal 1° gennaio 2019 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riapprovato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 02.10.2018, il quale, in particolare:

- 1) definisce l'organizzazione del Comune, individuando i settori quali strutture di massima dimensione dell'ente, oltre agli uffici del Segretario generale;
- 2) individua le figure professionali preposte a ricoprire le funzioni di responsabile di settore (art. 5, comma 3, lettera c) nel personale inquadrato nella categoria D, di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- 3) disciplina gli aspetti relativi al conferimento, alla durata e alla revoca dell'incarico per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (in seguito "Testo unico");

CONSIDERATO che:

- i poteri di indirizzo e controllo amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita dal Sindaco, con provvedimento motivato, al personale individuato come responsabile dei servizi e degli uffici;
- l'attribuzione della responsabilità di un settore a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curricolari di ciascuno;
- nello svolgimento della propria attività i responsabili di settore devono attenersi alle disposizioni del regolamento di organizzazione del Comune, alle leggi vigenti nel tempo e alle direttive, quando emanate, loro impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;

RICHIAMATO l'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione, in base al quale l'incarico di responsabile di settore è conferito a tempo determinato, di durata almeno annuale e, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco; l'incarico si intende comunque prorogato, oltre la durata annuale, sino al conferimento o revoca successiva; nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco; in caso di rinnovo elettorale l'incarico è prorogato di diritto fino a quando non intervenga la nuova nomina;

DATO ATTO che nell'anno 2019, e presumibilmente nel mese di maggio 2019, avrà termine il mandato elettivo del Sindaco e che, pertanto, ai sensi della citata disposizione regolamentare, gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2019 potranno essere conferiti per una durata non superiore a quella di tale mandato, fatta salva la proroga di diritto per il periodo successivo al rinnovo elettorale, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

VISTI, inoltre, gli artt. 13 ss. del CCNL funzioni locali del 21.05.2018, in materia di posizioni organizzative, ed, in particolare, l'art. 13, comma 3, in base al quale gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL (ossia fino al 21.05.2019);



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

Per quanto riguarda la gestione del personale, compete al funzionario la gestione amministrativa ed organizzativa del personale assegnato, nonché le funzioni assegnate al settore affari generali per quanto concerne tutto il personale comunale (contratti di assunzione; atti di inquadramento e liquidazione di emolumenti, ecc.).

Compete, altresì, la gestione degli aspetti disciplinari di competenza del responsabile di posizione organizzativa, secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente (art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Capo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Al responsabile di settore sono assegnate le funzioni dirigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, limitatamente al settore di competenza, come meglio definito nell'ambito dell'assegnazione delle risorse e degli obiettivi del P.E.G. annuale.

L'INCARICO VIENE PROROGATO ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

1. Durata.

Ai sensi del vigente regolamento di organizzazione, l'incarico è prorogato **dal 1° gennaio 2019 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco**. È fatta salva la proroga di diritto per il periodo successivo al rinnovo elettorale, fino a quando non intervenga la nuova nomina.

2. Retribuzione.

La proroga dell'incarico comporta l'assegnazione, in via provvisoria, di una retribuzione di posizione nell'importo di euro **12.911,42** lordi, su base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. L'importo è corrisposto in via provvisoria in attesa della revisione della pesatura delle posizioni organizzative, a seguito delle modifiche apportate al regolamento di organizzazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 02.10.2018 e di quanto disposto dal nuovo CCNL funzioni locali del 21.05.2018 in materia di posizioni organizzative.

La retribuzione di posizione assegnata assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario, fatta eccezione per:

- lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali e lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale (art. 18, comma 1, lett. c) e d) del CCNL 21.05.2018 e art. 39 del CCNL integrativo 14 settembre 2000); compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali (art. 18, comma 1, lett. e) del CCNL 21.05.2018 e art. 40 del CCNL del 22.1.2004);
- corresponsione di compensi ISTAT o di altri Enti autorizzati per legge (art. 18, comma 1, lett. b) ed art. 70-ter del CCNL 21.05.2018), nonché dei compensi che specifiche leggi finalizzano alla incentivazione di prestazioni e di risultati (art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL 21.05.2018).

Spetta anche una retribuzione di risultato nella misura dal 10 al 25% della retribuzione di posizione, come previsto dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004, fino all'attuazione di quanto disposto dal nuovo CCNL funzioni locali del 21.05.2018 in materia di posizioni organizzative. L'erogazione e la misura della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del CCNL in data 31 marzo 1999 e dei criteri adottati da questa Amministrazione.

3. Orario di lavoro.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente e del Settore di appartenenza, il Funzionario organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

Garantisce, comunque, l'orario di lavoro settimanale previsto dal CCNL, assicurando, in linea di massima, la compresenza con il restante personale negli orari d'ufficio.

Eventuali ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non danno diritto a retribuzione per lavoro straordinario (fatto salvo il caso di lavoro straordinario per il servizio elettorale ed altre esigenze eccezionali come previsto al precedente punto 2.) o al recupero delle ore eccedenti.

In relazione ad esigenze eccezionali che determinino una riduzione o un'interruzione del riposo fisiologico giornaliero, è garantito un adeguato recupero del tempo di riposo sacrificato alle necessità di servizio, nell'ambito del quadro complessivo delle prestazioni orarie eccedenti prestate.

4. Valutazione

L'attività dei responsabili di settore è sottoposta a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, che la propone al Sindaco, ai fini dell'eventuale erogazione dell'indennità di risultato, in base ai CCNL vigenti e alla metodologia di valutazione vigenti.

La procedura trova disciplina nell'ambito del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale e nel regolamento di organizzazione.

5. Revoca.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 1, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- responsabilità particolarmente grave o per specifici risultati negativi.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo professionale, ai sensi dell'art. 9, comma 5 del CCNL in data 31 marzo 1999.

6. Disposizioni di rinvio.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni e autonomie locali.

Il Sindaco
Angelo Bellora

Firmato per ricevuta,
Paolo Tosseghini

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005
e rispettive norme collegate