

**CURRICULUM VITAE  
TITOLARE P.O.**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MURANO FRANCA
<b>Data di nascita</b>	16/07/1960
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE DI SETTORE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CARDANO AL CAMPO
<b>Incarico attuale</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE – ANNO 2019
<b>Decreto sindacale</b>	DECRETO SINDACALE N. 32 DEL 02.05.2019
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0331/266254
<b>Fax dell'ufficio</b>	0331/266248
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:bilancio@comune.cardanoalcampo.va.it">bilancio@comune.cardanoalcampo.va.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di ragioneria			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Laurea in Scienze Politiche, Management pubblico, presso l'Università Statale di Milano			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Assunzione in ruolo (servizi tributi, segreteria e personale) - COMUNE DI CARDANO AL CAMPO			
<b>Capacità linguistiche</b>		<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
		Inglese	Scolastico	Scolastico
		Tedesco	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b>	- Buona conoscenza del pacchetto Office			
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Partecipazione a convegni e seminari inerenti le materie dei settori di appartenenza			