



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

R.P.S. n. 4 del 08-01-2018

OGGETTO: Incarico di posizione organizzativa per il Settore "Affari generali" per l'anno 2018 alla dott.ssa Laura Gorni.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale, in particolare:

- 1) definisce l'organizzazione del Comune, individuando i settori quali strutture di massima dimensione dell'ente, oltre agli uffici del Segretario generale;
- 2) individua le figure professionali preposte a ricoprire le funzioni di responsabile di settore (art. 5, comma 3, lettera c) nel personale inquadrato nella categoria D, di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- 3) disciplina gli aspetti relativi al conferimento, alla durata e alla revoca dell'incarico per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (in seguito "Testo unico");

CONSIDERATO che:

- i poteri di indirizzo e controllo amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita dal Sindaco, con provvedimento motivato, al personale individuato come responsabile dei servizi e degli uffici;
- l'attribuzione della responsabilità di un settore a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curricolari di ciascuno;
- nello svolgimento della propria attività i responsabili di settore devono attenersi alle disposizioni del regolamento di organizzazione del Comune, alle leggi vigenti nel tempo e alle direttive, quando emanate, loro impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 54 in data 08.05.2001 con la quale sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 112 in data 12.12.2014 con la quale sono stati approvati il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative e i modelli di scheda di pesatura della posizione;

RICHIAMATO il Verbale dell'O.I.V. n. 1/2016 del 25.01.2016, di determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 10 comma 2 del CCNL 31.3.1999;

RICHIAMATO il proprio conseguente provvedimento di graduazione delle posizioni organizzative e di attribuzione delle relative indennità R.P.S. n. 14 del 26.01.2016;

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento di conferimento incarico di responsabile del settore affari generali alla dott.ssa Gorni per l'anno 2017;

RITENUTO necessario procedere all'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 nei confronti del responsabile di settore in oggetto;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

- art. 13: Responsabili di settore. Nomina e funzioni;
- art. 16: Durata e revoca dell'incarico di responsabile di settore;
- art. 17: Trattamento economico;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, in materia di funzioni fondamentali dei comuni e modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali;

Nell'ambito delle competenze previste dall'art. 109, comma 2 del Testo unico e dall'art. 17 del vigente regolamento di organizzazione;

CONFERISCE

alla dott.ssa Laura Gorni, nata [REDACTED] il 03.05.1968, residente [REDACTED] [REDACTED] dipendente del Comune di Cardano al Campo in qualità di funzionario amministrativo, inquadrato nella categoria D, posizione economica D4, l'incarico di

RESPONSABILE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI"

Per effetto del presente incarico, sono attribuiti al responsabile di settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, di cui all'articolo 107, comma 3, del Testo unico, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, con particolare riferimento alla suddivisione di competenze per servizi prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le competenze che derivano dalle funzioni fondamentali di cui all'art. 19, comma 1, lettere b), c), d) e h) del D.L. 95/2012.

Per quanto riguarda la gestione del personale, compete al funzionario la gestione amministrativa ed organizzativa, con esclusione delle competenze assegnate al settore "Pianificazione e gestione delle risorse" (contratti di assunzione; atti di inquadramento e liquidazione di emolumenti).

Compete, altresì, la gestione degli aspetti disciplinari di competenza del responsabile di posizione organizzativa, secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente (art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Capo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Per quanto concerne atti a contenuto discrezionale (ad esempio: la concessione di aspettative ecc.), il servizio Personale dovrà acquisire il parere preventivo e vincolante del funzionario interessato.

Al responsabile di settore sono assegnate le funzioni di datore di lavoro, limitatamente al settore di competenza, come meglio definito nell'ambito dell'assegnazione delle risorse e degli obiettivi del P.E.G. annuale.

L'INCARICO VIENE CONFERITO ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

1. Durata.

Ai sensi dell'articolo 16 del regolamento di organizzazione, l'incarico è conferito dal **1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018.**



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

2. Retribuzione.

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione nell'importo **12.911,42** lordi, su base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

La retribuzione di posizione assegnata assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario, fatta eccezione per:

- lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali; i compensi relativi a tali prestazioni vengono comunque erogati in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato e, comunque, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione (art. 39 del CCNL integrativo 14 settembre 2000);
- corresponsione di compensi ISTAT o di altri Enti autorizzati per legge (art. 14 CCNL 1 aprile 1999), nonché dei compensi che specifiche leggi finalizzano alla incentivazione di prestazioni e di risultati (art. 15, comma 1, lettera k) CCNL 1 aprile 1999).

Spetta anche una retribuzione di risultato nella misura dal 10 al 25% della retribuzione di posizione, come previsto dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004. L'erogazione e la misura della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del CCNL in data 31 marzo 1999 e dei criteri adottati da questa Amministrazione.

3. Orario di lavoro.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente e del Settore di appartenenza, il Funzionario organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Garantisce, comunque, l'orario di lavoro settimanale previsto dal CCNL, assicurando, in linea di massima, la compresenza con il restante personale negli orari d'ufficio.

Eventuali ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non danno diritto a retribuzione per lavoro straordinario (fatto salvo il caso di lavoro straordinario per il servizio elettorale come previsto al precedente punto 2.) o al recupero delle ore eccedenti.

In relazione ad esigenze eccezionali che determinino una riduzione o un'interruzione del riposo fisiologico giornaliero, è garantito un adeguato recupero del tempo di riposo sacrificato alle necessità di servizio, nell'ambito del quadro complessivo delle prestazioni orarie eccedenti prestate.

4. Valutazione

L'attività dei responsabili di settore è sottoposta a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, che la propone al Sindaco, ai fini dell'eventuale erogazione dell'indennità di risultato, in base ai CCNL vigenti e alla metodologia di valutazione vigenti.

La procedura trova disciplina nell'ambito del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale e nel regolamento di organizzazione.

5. Revoca.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 1, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- responsabilità particolarmente grave o per specifici risultati negativi.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo professionale, ai sensi dell'art. 9, comma 5 del CCNL in data 31 marzo 1999.



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

6. Disposizioni di rinvio.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni e autonomie locali.

Il Sindaco
Angelo Bellora

Firmato per ricevuta,
Dott.ssa Laura Gorni

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005
e rispettive norme collegate