



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

R.P.S. n. 74 del 08.08.2017

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di nucleo di valutazione in composizione monocratica, per anni tre.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 02.03.2017, con la quale è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con previsione della costituzione del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica (articoli 17, 21 e 23 del Regolamento);

RICHIAMATA la determinazione del servizio personale n. 34 del 28.04.2017, con cui è stata indetta una selezione per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Cardano al Campo;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di nucleo di valutazione in composizione monocratica, allegato alla determinazione PERS 34/2017;

DATO ATTO che, entro il termine previsto nell'avviso (giorno 31 Maggio 2017, ore 12:30), sono pervenute quattro domande e manifestazioni di interesse all'incarico;

DATO ATTO che i candidati hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

ESAMINATE e valutate le domande ed i curricula pervenuti e ritenuto di non procedere alla effettuazione di colloqui individuali;

VALUTATE la qualificazione professionale e le esperienze già maturate dai candidati;

RITENUTO, pertanto, di individuare la dott.ssa Pandolfo Elisabetta, nata il 31.12.1984 come candidata ritenuta maggiormente idonea allo svolgimento dell'incarico, in base alla valutazione degli elementi sopra indicati;

CONFERISCE

Alla dott.ssa Pandolfo Elisabetta, nata [REDACTED] il 31.12.1984, residente a [REDACTED] C.F. [REDACTED] l'incarico di:

NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

Per effetto del presente incarico, sono attribuiti al Nucleo di Valutazione le seguenti attività e funzioni:
a) elaborare e perfezionare la metodologia per la redazione del Piano esecutivo di gestione annuale e supportarne la stesura, collaborando con la Giunta ed i titolari di posizione organizzativa;



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

- b) curare la mappatura dei prodotti delle strutture organizzative dell'ente e degli indicatori di risultato per il relativo controllo, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta e degli obiettivi gestionali negoziati dalla stessa con i titolari di posizione organizzativa;
- c) accertare, tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dei risultati dell'attività dell'ente con gli obiettivi stabiliti dal PEG e fornire le indicazioni utili alla messa a punto degli stessi per i periodi successivi;
- d) fornire un'azione di supporto ai titolari di posizione organizzativa nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza dei funzionari;
- e) supportare il Sindaco nella graduazione delle posizioni delle Posizioni Organizzative e fornire allo stesso ogni altra comunicazione;
- f) provvedere alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D.Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- g) proporre alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti e curarne gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- h) validare la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- i) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- j) nella fase di monitoraggio partecipare alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- k) attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- l) provvedere a tutte le incombenze ed agli adempimenti ad esso attribuiti da ANAC;
- l) espletare ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale.

Ai fini dell'espletamento della sua attività, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.

Il Nucleo di Valutazione comunica tempestivamente al Sindaco ed alla Giunta le criticità riscontrate.

L'INCARICO VIENE CONFERITO ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

1. Durata.

Ai sensi del vigente regolamento di organizzazione, l'incarico è conferito a decorrere dalla data del presente atto per la durata di anni 3. Il Nucleo di valutazione decade con la conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno, senza vincolo di durata corrispondente a quello dell'organo di indirizzo politico. È rinnovabile una sola volta.

2. Retribuzione

Al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo pari a euro 3.400,00 oltre IVA, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

3. Revoca

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta comunale, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

5. Disposizioni finali

Alla candidata prescelta sarà comunicato in forma scritta il presente provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

La candidata provvederà alla sottoscrizione del provvedimento mediante firma digitale.

Verrà, inoltre, fornita informazione dell'avvenuta assegnazione dell'incarico mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Il Sindaco
Angelo Bellora

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005
e rispettive norme collegate