



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

AI COMUNE DI CARDANO AL CAMPO

Settore Urbanistica Edilizia e Attività Produttive

Ufficio Protocollo
Diritti di Segreteria (anche per periti CTU): sino a tre pratiche edilizie € 70,00; da quattro a sei pratiche edilizie € 100,00 oltre sei pratiche edilizie € 120,00 (Delibera GC N. 9 del 25.01.2022) (la ricevuta di avvenuto pagamento da allegare alla presentazione della richiesta)

Presenza visione in data _____
Note: _____
<i>Firma leggibile</i>

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006)

Il /La Sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

recapito telefonico: _____ codice fiscale _____

e-mail/PEC _____

documento di identificazione: _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

tecnico

proprietario

richiedente istanza

ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato

altro (specificare) _____

CHIEDE

di poter visionare ed eventualmente estrarre copia, versando il relativo costo di riproduzione dei seguenti documenti e/o atti:

Permesso di costruire / Concessione Edilizia (indicare n° pratica e/o nominativo)

DIA (indicare n° pratica e/o nominativo) _____

Agibilità

Altro _____

in

Copia in carta semplice

Copia conforme esente bollo

Copia conforme in bollo

Visura

La presente istanza, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è motivata da interesse concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso, ed in particolare per quanto segue:

Prendendone visione personalmente

Delega il/la Sig. _____ nato/a _____

Il _____ cod. fisc. _____

residente a _____

In Via _____

n. telefonico _____ mail _____

Documento di identificazione _____

Dichiara di essere consapevole che:

1. *il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;*
2. *il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;*
3. *il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi; qualora la richiesta sia irregolare od incompleta, il responsabile del servizio competente è tenuto, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, a d i n f o r m a r e il r i c h i e d e n t e c o n m e z z o i d o n e o a d a c c e r t a r e l a r i c h i e s t a . I l t e r m i n e d e l p r o c e d i m e n t o r i c o m i n c e r à d a l l ' i n i z i o a f a r t e m p o d a l l a p r e s e n t a z i o n e d e l l a n u o v a i s t a n z a o d a l c o m p l e t a m e n t o d e l l a p r e c e d e n t e . L ' a m m i n i s t r a z i o n e n o n è t e n u t a a d e l a b o r a r e d a t i i n s u o p o s s e s s o a l f i n e d i s o d d i s f a r e l e r i c h i e s t e d i a c c e s s o .*
4. *in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni richieste ad altri Enti competenti;*
5. *il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;*
6. *titolare della banca dati è il Comune di Cardano al Campo; responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Settori interessati.*

Si allega alla presente richiesta:

- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria
- Eventuale delega ad altro soggetto
- Copia del documento d'identità del richiedente e del delegato (Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni)

Cardano al Campo, li _____

Firma del richiedente _____

Firma del delegato _____

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 "Notifica ai controinteressati" del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", l'Amministrazione è tenuta a dare comunicazione ai soggetti controinteressati, inviando agli stessi copia della presente. **Entro dieci giorni** dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvede sulla richiesta d'accesso atti, accertata la ricezione della comunicazione. In ogni caso il ritiro delle copie o la visione degli atti deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza di accesso. Trascorso tale termine il procedimento viene archiviato, e l'interessato deve eventualmente presentare nuova istanza per poter ottenere l'accesso. Dopo l'avvenuta visione gli atti rimarranno a disposizione per 10 giorni **Il rilascio di copia è subordinato al pagamento dei seguenti importi: € 1,00 formato UNI A4 - € 2,00 formato UNI A3.**

N.B.: il versamento potrà essere effettuato con bonifico presso il **Banco BPM Spa**, P.zza Garibaldi n. 6/7, 21013 Gallarate (VA) -CODICE IBAN: IT 10 F 05034 5024 0000000008077- **causale Accesso Atti - SPORTELLO SUE** – diritti di segreteria.

oppure

Conto corrente postale n. 20006219 INTESTATO A COMUNE DI CARDANO AL CAMPO TASSE E CONCESSIONI COMUNALI SERV. TESORERIA COD. IBAN IT 64 Q 07601 10800 000020006219- **causale Accesso Atti -SPORTELLO SUE**- diritti di segreteria.