



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DEI TRE MEMBRI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI (ASSP) DI CARDANO AL CAMPO

IL SINDACO

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO l'art. 5, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: *“Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco e il presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni”*;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.06.2014 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per le predette nomine e designazioni, tra cui si ricorda il fatto che gli interessati a ricoprire le cariche *“dovranno possedere una particolare competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti o funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti”*;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.07.2003, così come successivamente modificato e integrato;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici (ASSP), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 20.07.1999, così come successivamente modificato e integrato (da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 dell'11.11.2021), di cui si richiamano specificamente i seguenti articoli:

1. Art.3

L'Azienda persegue i seguenti scopi:

la gestione di farmacie, come scopo primario, denominate ciascuna “Farmacia Comunale” e numerate progressivamente e lo svolgimento – tramite tali farmacie – delle attività connesse consentite dalla legge;

- 1) la gestione servizio pubblicità;
- 2) la gestione pubbliche affissioni;
- 3) la gestione servizi cimiteriali;
- 4) la gestione dei seguenti servizi comunali in quanto aventi ad oggetto la produzione di beni e attività finalizzati a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale:
 - la gestione di servizi di carattere Sanitario, sociale ed assistenziale;
 - la promozione, partecipazione e collaborazione ad iniziative di educazione alimentare;
 - la gestione di mense pubbliche;
 - i servizi all'infanzia e adolescenza in ambito scolastico – extrascolastico – servizi socioeducativi;
 - la gestione degli approvvigionamenti di generi alimentari, sanitari e di cura, nonché dei relativi controlli, rivolte a realizzare fini sociali;
 - il servizio di pulizie degli immobili in proprietà e gestione al Comune;
 - la gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali nelle forme e modalità consentite dalla legge;
 - la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà o in uso al Comune, nonché delle strade;

- la manutenzione del verde pubblico nonché l'attività di supporto nella gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- gli interventi a favore della viabilità;
- il supporto alle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune;
- la gestione dell'utilizzo delle sale, delle palestre ed e degli spazi di proprietà comunale rivolte a realizzare fini sociali;
- la gestione di servizi di tipo amministrativo contabile e di supporto all'attività del Comune.

Con la precisazione che tutti i servizi e le attività di cui sopra dovranno essere riconducibili a servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 112 TUEL e il Comune, prima di assegnare un servizio all'azienda speciale dovrà effettuare tutte le verifiche e rispettare tutte le procedure previste dalla legge.

2. Art. 11

1. Sono organi dell'Azienda:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Direttore;
- l'Organo di revisione.

2. Il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione sono nominati secondo le modalità stabilite dallo Statuto Comunale.

3. Art. 12

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri, compreso il Presidente.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione rimangono in carica per tutto il mandato del Sindaco che li ha nominati. Essi rimangono in carica finché il nuovo Sindaco non provvede alla nomina dei nuovi componenti e possono essere rinominati. I componenti del Consiglio di Amministrazione che per qualsiasi causa cessino dalla carica durante il loro mandato sono sostituiti con provvedimento del Sindaco. I nuovi membri nominati esercitano le loro funzioni limitatamente al periodo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori.

3. I membri del Consiglio di Amministrazione che non intervengono senza giustificato motivo a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso, salvo ricorso dell'interessato al Sindaco come da regolamento.

4. Il Presidente e i membri del Consiglio di amministrazione, dopo ogni rinnovo dell'Amministrazione Comunale, sono nominati con decreto del Sindaco entro 45 giorni dall'elezione dello stesso. Il Presidente ed i membri del Consiglio di Amministrazione, nei casi e nelle modalità previste dallo Statuto comunale, possono essere revocati dal Sindaco.

DATO ATTO che per la carica non è previsto alcun compenso;

RENDE NOTO:

- che questa Amministrazione Comunale deve provvedere alla designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Servizi Pubblici (ASSP) di Cardano al Campo;
- che il Sindaco provvederà ad individuare i membri costituenti il Consiglio di Amministrazione di cui sopra, nel rispetto della pari opportunità, tra coloro che presenteranno la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui al presente avviso;

SI INVITANO

pertanto gli interessati in possesso dei sottoindicati requisiti di esperienza, competenza ed attitudine professionale, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla vigente normativa in materia, a presentare la propria candidatura per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione

dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici (ASSP), tramite domanda da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso.

Requisiti per la nomina

Il candidato dovrà dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità o incompatibilità previste per l'elezione alla carica di consigliere comunale dagli artt. 60 e 63 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- c) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile, dall'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m.i.;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- f) non deve essere in rapporto di parentela di coniugo o affinità fino al terzo grado con il Sindaco e con i dipendenti dell'Ente che il nominato andrà ad amministrare;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stata/o sottoposta/o a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- i) l'insussistenza di condanne, anche con sentenza non definitiva, per il mancato rispetto delle norme che disciplinano l'attività bancaria e finanziaria, per reati fallimentari e di natura tributaria, contro la pubblica amministrazione, contro il patrimonio;
- j) l'insussistenza di condanne con sentenza definitiva ad oltre due anni di reclusione per danno erariale doloso;
- k) di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- l) di non trovarsi in stato fallimentare, ovvero di non essere assoggettato ad altra procedura concorsuale nonché a procedimenti finalizzati alla dichiarazione del proprio fallimento o al proprio assoggettamento ad altra procedura concorsuale;
- m) di non essere amministratore di società che si trovino in stato di fallimento ovvero assoggettate ad altra procedura concorsuale, nonché di società assoggettate a procedimenti finalizzati alla dichiarazione del relativo fallimento o al relativo assoggettamento ad altra procedura concorsuale;
- n) di non avere conflitti anche d'interesse in atto né potenziali con l'Amministrazione Comunale, ovvero con Enti, Aziende, Istituzioni e Società da essa controllate;
- o) di possedere competenza o attitudine all'incarico per studi compiuti o funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti, o per specifica esperienza nel settore.

Presentazione domanda

Si precisa che la domanda, da indirizzarsi direttamente al Sindaco, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 14.11.2024, con una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo dello scrivente Ente, durante gli orari di apertura al pubblico
 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.15 alle ore 13.00
 - martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
 - giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
 - 1° e 3° sabato del mese dalle ore 9.30 alle ore 12.00
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata a/r (in tal caso saranno prese in considerazione solo le raccomandate pervenute entro le ore 13 del 14.11.2024)
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it, nel rispetto dei requisiti di validità e secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 82/2005

(C.A.D. – Codice dell'amministrazione digitale), riunendo preferibilmente tutti i documenti in un unico file pdf.

La domanda di candidatura, datata, sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità e dal curriculum vitae, dovrà contenere, oltre all'attestazione di non trovarsi in uno dei casi sopra elencati:

- la dichiarazione di impegno a conformarsi agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ed a relazionare alla Giunta sull'attività dell'Azienda in cui si viene nominati;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ulteriori delucidazioni e/o informazioni in merito possono essere richieste contattando l'Ufficio Segreteria Generale ai seguenti recapiti : segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it – tel. 0331/266206.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Marchetti, Responsabile del Settore Affari Generali.

Cardano al Campo, lì 14 ottobre 2024

Il Sindaco
Dott. Lorenzo Maria Aspesi

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate