



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **Settore Servizi alla Persona**

Tel. 0331-266270 – Fax 0331-266258

e-mail [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE CULTURALI ED EVENTI DI NATURA EDUCATIVA, CON FINALITÀ SOCIO/CULTURALI, PROMOSSI E COORDINATI DAL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER L'ANNO 2024**

### **1. FINALITÀ**

Il Comune di Cardano al Campo – Settore Servizi alla Persona – con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto da:

- L'art. 43 della Legge 449/1997;
- L'art. 119 del D.Lgs. 267/2000;
- L'art. 134 del D.Lgs. 36/2023;
- Il vigente Regolamento comunale per la disciplina e gestione dei contratti di sponsorizzazione, approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 26/11/2014.

Il Settore Servizi alla Persona promuove e coordina progetti culturali per la città allo scopo di garantire un'offerta ricca e variegata per pubblici eterogenei sostenendo gli operatori culturali del territorio.

Il Comune di Cardano al Campo in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cardano al Campo ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 33/2013 e del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.

### **2. DEFINIZIONI**

Ai fini del presente avviso:

- Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- Per “**sponsorizzazione**” si intende: il rapporto contrattuale che intercorre tra l'Ente e ogni privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- Per “**sponsor**” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- Per “**sponsee**” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

### **3. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le iniziative promosse e coordinate dal Settore Servizi alla Persona. Con gli sponsor sarà definito un contratto di sponsorizzazione.



## **Città di Cardano al Campo**

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **Settore Servizi alla Persona**

Tel. 0331-266270 – Fax 0331-266258

e-mail [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it)

**Le proposte di sponsorizzazione possono essere avanzate per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, educativo con finalità socio/culturali, di promozione del territorio e valorizzazione del patrimonio culturale.**

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di:

- natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica);
- natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);
- natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica).

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per l'iniziativa di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

#### **4. DESTINATARI DELL'AVVISO**

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 "Cause di esclusione" del D.Lgs. 36/2023. È richiesta quindi, in sede di proposta di sponsorizzazione, una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei predetti requisiti.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 36/2023.

#### **5. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE E DIRITTO DI RIFIUTO**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione delle iniziative di cui al presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Cardano al Campo, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati a ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Lo schema tipo del contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che non sussistano le condizioni di cui al presente avviso e al vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **Settore Servizi alla Persona**

Tel. 0331-266270 – Fax 0331-266258

e-mail [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it)

L'Amministrazione si riserva altresì di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga:

- Che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine e alle proprie iniziative;
- Reputi inaccettabile la proposta per motivi di inopportunità generale.

## **6. DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Le tempistiche sono definite in sede di contratto tenendo conto dell'iniziativa/progetto proposto.

## **7. COSTI**

Le prestazioni oggetto dei contratti di sponsorizzazione sono assoggettate alle vigenti disposizioni in materia fiscale.

L'adesione al presente avviso non ha costi amministrativi o contrattuali, se non quelli della marca da bollo (€ 16,00) da apporre sul contratto.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e della realizzazione delle attività di sponsorizzazione.

Sono comunque a carico dello sponsor tutti i costi connessi alla realizzazione dell'intervento sponsorizzato ed in particolare anche i costi relativi a progettazione, direzione lavori, collaudo e sicurezza cantieri, dove previsti.

Trovano, altresì, applicazione le norme sui tributi locali, alla cui applicazione il presente avviso fa rinvio ai vigenti Regolamenti, salvo motivata deroga in relazione alla natura dell'iniziativa/progetto proposto a favore del Comune di Cardano al Campo e del concreto vantaggio per l'Amministrazione comunale, nell'ambito della definizione delle intese con lo sponsor per quanto concerne il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e l'imposta di pubblicità.

## **8. IMPEGNI DELLO SPONSEE**

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Cardano al Campo garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- Il ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione dedicati alle iniziative;
- Possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione;
- Visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti i singoli progetti individuati;
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **Settore Servizi alla Persona**

Tel. 0331-266270 – Fax 0331-266258

e-mail [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it)

## **9. IMPEGNI DEGLI SPONSOR**

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- Pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale e del gioco di azzardo;
- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Cardano al Campo.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCADENZA DELL'AVVISO**

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate in forma scritta e utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente.

Le proposte di cui al presente avviso, potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- tramite spedizione via posta o consegna a mano, negli orari di apertura dello sportello comunale - Ufficio Protocollo - Piazza Mazzini n. 19 - 21010 Cardano al Campo (VA);
- tramite PEO all'indirizzo [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it), indicando nell'oggetto "Sponsorizzazione iniziative Settore Servizi alla Persona – Ufficio Cultura";
- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it), indicando nell'oggetto "Sponsorizzazione iniziative Settore Servizi alla Persona – Ufficio Cultura";

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto sino alle ore 12:00 del 30.04.2024.

## **11. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI**

Le proposte pervenute entro la scadenza prevista dal presente avviso verranno valutate dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e successivamente verranno approvate dalla Giunta Comunale.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte, Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona accerta la completezza e correttezza della documentazione presentata.

L'Amministrazione/Responsabile del Settore Servizi alla Persona si riserva la facoltà di chiedere ai proponenti precisazioni e informazioni integrative ed eventuali modifiche al progetto di sponsorizzazione presentato.



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **Settore Servizi alla Persona**

Tel. 0331-266270 – Fax 0331-266258

e-mail [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it)

## **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), si forniscono le seguenti informazioni:

- a. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cardano al Campo.
- b. Il Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott.ssa Cristina De Alberti i cui contatti sono, rispettivamente:
  - [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it);
  - [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it);
- c. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [resp.privacy@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:resp.privacy@comune.cardanoalcampo.va.it).
- d. Il Titolare tratterà i dati nel rispetto delle disposizioni vigenti, per la finalità di avvio e gestione del procedimento inerente le prestazioni richieste.
- e. Il Titolare potrà comunicare i dati personali del richiedente alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:
  - agli Operatori degli Uffici di questo Comune, appositamente incaricati, ai quali la conoscenza e/o il trasferimento dei Suoi dati risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune;
  - alle Società, Enti/Aziende che, per conto del Comune, forniscano specifici servizi elaborativi, che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella del Comune, od attività necessarie all'esecuzione di tutte le prestazioni da Lei richieste o che richiederà;
  - ai soggetti pubblici e/o privati esterni all'Amministrazione comunale (esemplificativamente: ATS - ASST - Ambito distrettuale di Somma Lombardo – Provincia – Regione – Istituzioni scolastiche - ecc.), sempre nell'ambito della collaborazione necessaria alla fornitura dei servizi/prestazioni da Lei richiesti;
  - ai soggetti, pubblici e/o privati, che possono accedere ai dati personali in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.
- f. L'eventuale trasferimento di dati personali dell'interessato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.
- g. I dati personali dell'interessato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.
- h. L'interessato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; l'interessato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.
- i. Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- j. All'interessato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.
- k. La comunicazione ai Titolari dei dati personali, Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari, sono necessari per poter erogare la prestazione richiesta, per gli adempimenti di legge nonché per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Comune.



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **Settore Servizi alla Persona**

Tel. 0331-266270 – Fax 0331-266258

e-mail [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it)

- I. I dati personali dell'interessato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **13. Ulteriori informazioni**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Cristina De Alberti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Cardano al Campo.

Cardano al Campo, marzo 2024.

Allegato 1

Al Comune di Cardano al Campo  
Settore Servizi alla Persona  
Piazza Mazzini, 19  
21010 Cardano al Campo (VA)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SPONSORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE  
PROMOSSE DAL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – AMBITO CULTURALE, EDUCATIVO CON  
FINALITA' SOCIO-CULTURALI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DEL  
PATRIMONIO COMUNALE - PER L'ANNO 2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nella qualità di (*legale rappresentante/procuratore/delegato*) \_\_\_\_\_

della Società/Ente/Istituzione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

sede operativa (se diversa dalla sede legale)

\_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

referente operativo (se diverso dal legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

**PROPONE**

la sponsorizzazione dell' iniziativa

.....

(per il quale allega la "Scheda Progetto" dettagliata dell'evento o servizio proposto)

La sponsorizzazione consiste in una:

> **erogazione economica** di € \_\_\_\_\_

(di cui € ..... per il corrispettivo ed € .....per IVA)

> **erogazione del servizio/fornitura** di .....

per un valore economico di € .....

(di cui € ..... di imponibile ed € ..... di IVA)

A fronte della sponsorizzazione il proponente chiede:

(indicare eventuali specifiche forme di promozione che si richiedono )

---

---

---

---

---

---

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla procedura di cui trattasi

#### **DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94-98 "Cause di esclusione" del D.Lgs. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di

procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;

- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale e del gioco d'azzardo;

- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare, ma non esclusivo, riferimento all'art. 9 "Impegni degli sponsor" dell'Avviso pubblico e all'art. 3 "Oggetto di sponsorizzazione" in merito alla possibile presenza di più sponsor per l'iniziativa di cui si tratta, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul materiale promozionale;

- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni ed oneri;

- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;

- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;

- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal

Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Data\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- >Copia del documento di identità del sottoscrittore
- >Curriculum aziendale (breve descrizione dell'attività svolta e della dimensione economica)
- >Scheda Progetto

**NB: il Comune si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione fornita**

## **SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

In attuazione della Determinazione SP \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

L'anno duemilaventi\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_

### **TRA**

Dott.ssa Cristina De Alberti, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la quale agisce in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del Comune, nominata con decreto sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

### **E**

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo atto in qualità \_\_\_\_\_ della ditta/azienda \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Premesso che:

- il Settore Servizi alla Persona promuove e coordina progetti in ambito culturale, educativo con finalità socio/culturali, di promozione del territorio e di valorizzazione del patrimonio comunale per la città allo scopo di garantire un'offerta ricca e variegata per pubblici eterogenei sostenendo le attività degli operatori del territorio;
- al fine di sostenere le iniziative/rassegne il Comune di Cardano al Campo ha cercato disponibilità di sponsorizzazioni in denaro;
- al riguardo la Ditta/Azienda \_\_\_\_\_ ha espresso l'intendimento di sostenere la manifestazione di cui al presente contratto;
- risulta pertanto necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto con il suindicato soggetto, sulla scorta di quanto previsto dalle norme vigenti ed in particolare art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, e del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione;

**si conviene quanto segue**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione da parte dello sponsor \_\_\_\_\_ dell'iniziativa promossa e coordinata dallo sponsee Comune di Cardano al Campo e denominata

---

## **Art. 2 - Obblighi dello sponsor**

Lo sponsor si impegna a versare la somma complessiva di € ..... (di cui € ..... per il corrispettivo + € .....per IVA), in favore dell'Amministrazione Comunale di Cardano al Campo quale corrispettivo delle prestazioni da effettuarsi da parte dello sponsee (indicate nell'articolo successivo). Lo Sponsor mette a disposizione del Comune adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale. Lo Sponsor dichiara che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Cardano al Campo, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi.

In ogni caso, lo Sponsor dichiara di manlevare il Comune da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune per l'utilizzo dei segni di cui al comma precedente.

Allo Sponsor compete il pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dell'imposta sulla pubblicità, ove dovuta.

## **Art. 3 - Obblighi del Comune**

Il Comune di Cardano al Campo si impegna a veicolare il logo dello sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa (.....), nonché delle eventuali ulteriori forme di controprestazioni pattuite.

## **Art. 4 - Obblighi fiscali**

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in € .....oltre IVA \_\_\_\_\_ % pari a €..... il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo. Il Comune emetterà fattura entro .....e lo sponsor effettuerà il pagamento di quanto convenuto entro \_\_\_\_\_ giorni dalla data della fattura, mediante bonifico bancario (codice IBAN ..... ) con causale "Sponsorizzazione".

## **Art. 5 - Durata del contratto**

Il presente contratto produce effetti dalla data di sottoscrizione e si risolverà senza necessità di alcuna disdetta, una volta ottemperato a quanto in esso contenuto.

## **Art. 6 - Risoluzione del contratto**

Il Comune di Cardano al Campo può risolvere anticipatamente, e senza oneri a suo carico, il presente contratto per motivi di pubblico interesse.

In ogni caso il contratto si intende risolto qualora lo sponsor o il Comune risultino inadempienti in modo grave in relazione ai loro rispettivi obblighi.

## **Art. 7 - Divieto di cessione a terzi del contratto**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

## **Art. 8 - Risoluzione delle controversie**

Per tutte le controversie inerenti il presente contratto, è competente il \_\_\_\_\_.

## **Art. 9 - Disposizioni finali**

Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti

vigenti, in quanto applicabili e compatibili con il presente atto.

Tutte le spese del presente atto e ad esso conseguenti, ivi comprese quelle di carattere fiscale e di eventuale registrazione, sono a totale carico dello sponsor.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

p. il Comune di Cardano al Campo

p. lo Sponsor