

COMUNE DI CARDANO AL CAMPO

PROVINCIA DI VARESE



Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Visto l'art. 8 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del registro delle forme associative, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 30/05/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, con la quale la Giunta Comunale ha definito i punteggi massimi attribuibili ai criteri di assegnazione di cui all'art. 6 del citato Regolamento;

RENDE NOTO

**IL BANDO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI
A FAVORE DEGLI ENTI NO – PROFIT- SETTORE CULTURA – ANNO 2024**

1. Soggetti ammessi al beneficio

1.1 La concessione di contributi in denaro e l'attribuzione di altri vantaggi economici di qualunque genere, può essere disposta dal Comune a favore di:

- a) associazioni e comitati;
- b) enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- c) associazioni sportive e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- d) fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- e) istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e/o accreditamento istituzionale;
- f) associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lett. d), f), g) e k) dell'art. 5;
- g) enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

1.2. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento i contributi in denaro alle persone fisiche, ai sindacati, ai movimenti e ai partiti politici.

1.3. I beneficiari devono avere sede nel territorio comunale e svolgere le iniziative entro il territorio comunale o al di fuori di esso, quando rientrano nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati alla Città di Cardano al Campo e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono.

1.4. Prima della presentazione della domanda al Comune, i soggetti di cui al comma 1 devono risultare regolarmente costituiti da almeno sei mesi. Per le forme associative comunali è criterio preferenziale l'iscrizione all'apposito Registro Comunale, come indicato nella sezione del presente Regolamento. Criterio preferenziale è da intendersi, comunque, l'iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore, anche per il tramite di Enti Associativi superiori su base nazionale, regionale o provinciale.

1.5. Considerato che l'art. 6 del presente bando prevede l'attribuzione di un punteggio per il seguente criterio: *"criterio preferenziale per le forme associative comunali è l'iscrizione al relativo registro comunale"*, in sede di prima applicazione del citato Regolamento, l'Ente che intende presentare istanza a valere sul finanziamento del presente bando comunale, può presentare contestuale domanda di iscrizione al Registro comunale delle forme associative, mediante l'allegata modulistica, di cui agli artt. 24 e seguenti del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e o altri vantaggi economici e del registro delle forme associative, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30/05/2023.

2. Aree di intervento e somme a disposizione

2.1 I contributi di cui all'art. 8 del Vigente Regolamento, devono essere afferenti alle seguenti aree di intervento:

a) promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute, del benessere e della sicurezza, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;

[...]

c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;

[...]

f) turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;

2.2 L'importo complessivo disponibile: € 5.000,00= con imputazione la codice 19023- attività culturali - del Bilancio 2024.

3. Presentazione delle domande

3.1 La domanda di ammissione ai benefici, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato, deve essere compilata mediante l'apposita modulistica, in conformità a quanto indicato da apposito disciplinare e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni. Deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune e deve contenere ogni notizia utile per la valutazione dell'iniziativa ed essere corredate dalla seguente documentazione, con l'indicazione del settore per il quale si intende inoltrare richiesta: CULTURA.

3.2 La domanda deve contenere quanto segue:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa/attività con l'indicazione della data e/o del periodo di svolgimento;
- b) quadro economico-finanziario dettagliato inerente l'iniziativa/attività, dal quale devono risultare in maniera chiara ed inequivocabile sia le spese sostenute (destinate esclusivamente all'attuazione dell'iniziativa/attività stessa) sia le eventuali entrate previste.
- c) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale da cui risulti che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;

- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma; nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima iniziativa, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale.
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal titolo II Capo I agli Artt. 316-bis. Art. 316-ter. del codice penale;
- f) copia della carta d'identità del soggetto che sottoscrive l'istanza.

3.3 Per le aree di intervento di cui al precedente art. 2, l'istruttoria verrà effettuata dal settore Servizi alla Persona.

3.4 Il Settore competente verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti richiesti dall'avviso di cui al comma precedente - qualora previsti - e la completezza della documentazione. Se la documentazione risulta incompleta o non conforme a quanto prescritto, il Settore competente ne dà comunicazione all'interessato affinché quest'ultimo possa provvedere alla sua regolarizzazione, o integrazione, nel termine assegnato; qualora l'interessato non adempia, la domanda viene archiviata d'ufficio con debita comunicazione all'interessato.

3.5 I contributi sono concessi dal Funzionario del Settore competente, con propria determinazione, sulla base dei provvedimenti della Giunta Comunale.

3.6 La determinazione di cui al comma precedente, deve essere adottata, di norma, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo motivata proroga. Essa deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando per ciascuno di essi, la concessione e la relativa quantificazione, o il diniego del contributo. La motivazione deve dare atto dell'effettiva osservanza dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti, dei criteri di cui all'art. 6 del Regolamento e del rispetto delle modalità di concessione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. 7.08.1990, n. 241 ss. mm.ii..

3.7 Le istanze presentate nei termini previsti dal presente bando carenti della documentazione necessaria potranno essere regolarizzate entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione del Comune, pena l'esclusione dalla selezione.

4. Istanze inammissibili

1. Sono inammissibili:

- a) le istanze prive di sottoscrizione o non corredate della copia della carta d'identità del rappresentante legale;
- b) le istanze presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di decadenza del contributo concesso, ai sensi dell'articolo 14 (decadenza) del citato Regolamento, nell'anno precedente rispetto a quello di svolgimento dell'attività;
- c) le istanze presentate da soggetti che si trovino in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione comunale (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni/tariffe per l'utilizzo di beni comunali) e che non abbiano presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;
- d) le istanze prive della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal titolo II Capo I agli Artt. 316-bis. Art. 316-ter. del codice penale;
- e) le istanze che prevedano la richiesta di contributo per un'attività/iniziativa già finanziate con fondi pubblici o con altra tipologia di entrata, per evitare il c.d. "doppio finanziamento".

5. Termine presentazione delle domande

5.1 Le istanze dovranno essere presentate al Protocollo del Comune di Cardano al Campo **entro le ore 13:00 del 10/01/2024**, secondo le seguenti modalità:

- mediante spedizione via posta o consegna a mano al Comune di Cardano al Campo -Ufficio Protocollo –Piazza Mazzini, 19 – 21010 Cardano al Campo (VA) entro il termine stabilito. Nel caso di spedizione via posta della domanda farà fede la data del timbro postale accettante. Il Comune di Cardano al Campo non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telematici;
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardano al Campo, negli orari di apertura degli sportelli comunali;
- le istanze, debitamente sottoscritte e complete di tutti gli allegati, possono essere spedite, entro il termine sopra indicato, anche **via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it.**

5.2 I file trasmessi mediante PEC devono essere caricati e devono pervenire con firma autografa, scansionati, in formato .PDF, unitamente al documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di spedizione via PEC farà fede la data di invio/ricezione della domanda mediante lo strumento telematico. Il Comune di Cardano al Campo è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di mancata ricezione.

6. Criteri di valutazione ed assegnazione dei contributi

6.1 I benefici verranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri generali di valutazione, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 132 del 20/12/2023:

CRITERI – art. 6 del vigente Regolamento	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<i>a) coerenza con il Documento Unico di Programmazione del Comune;</i>	10
<i>b) significatività, pertinenza e rilevanza territoriale dell'iniziativa;</i>	15
<i>c) capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine della Città, in tutte le sue manifestazioni;</i>	10
<i>d) quantità e qualità delle iniziative programmate;</i>	5
<i>e) originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;</i>	7
<i>f) capacità di autofinanziamento;</i>	5
<i>g) presenza di contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati;</i>	3
<i>h) capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti;</i>	7

i) <i>gratuità o onerosità delle iniziative programmate;</i>	8
j) <i>garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità;</i>	15
k) <i>affidabilità soggettiva dell'ente richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte attività e del numero degli associati;</i>	10
l) <i>criterio preferenziale per le forme associative comunali è l'iscrizione al relativo registro comunale</i>	5
Tot.	100

6.2 Per la valutazione delle domande, il Funzionario del Settore competente può avvalersi di una Commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nelle aree di intervento oggetto di contributo, dopo la chiusura del presente bando, e procede alla valutazione delle istanze secondo i criteri sopraindicati, con l'attribuzione alla singola attività/progetto della proposta di un punteggio complessivo. Verrà redatto apposito verbale contenente l'istruttoria effettuata sulle domande pervenute, di seguito il Responsabile di Settore adotterà gli atti conseguenti, tra cui l'approvazione del suddetto verbale.

7. Importo contributi.

7.1 L'ammontare del contributo spettante ad ogni singolo richiedente sarà calcolato sulla disponibilità complessiva delle risorse e proporzionato al punteggio ricevuto, mediante la seguente formula di calcolo:

beneficio spettante in euro = totale fondo disponibile (euro 5.000,00) / somma punteggi di tutti i partecipanti * punteggio ottenuto dal singolo ente, fatto salvo quanto previsto dai commi seguenti.

7.2 Di norma, i contributi sono concessi preventivamente all'attività svolta e liquidati dopo la rendicontazione, di cui ai successivi articoli del presente bando. In sede di prima applicazione del vigente regolamento l'attività oggetto di finanziamento può riferirsi ad iniziative relative all'intero anno 2024 e/o da realizzarsi entro sei mesi dalla comunicazione del beneficio spettante.

7.3 Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Funzionario del Settore competente può concedere un acconto, fino a un massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività.

7.4 L'ammontare del contributo non può superare l'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore.

8. Rendicontazione dei contributi

8.1 Per la rendicontazione dei contributi di cui all'art. 3, lettere a) del Regolamento, ai fini della liquidazione, i beneficiari dovranno presentare:

a) per i contributi in via ordinaria a sostegno dell'attività complessiva:

- breve relazione dell'attività complessiva;
- rendiconto consuntivo dell'esercizio, unitamente alle pezze giustificative delle spese effettivamente sostenute per un importo almeno pari al beneficio concesso;

b) per i contributi in via ordinaria per specifiche iniziative:

- breve relazione dell'iniziativa;
- rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo;
- idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, i cui originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

8.2 Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate solo le spese funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, con esclusione - a titolo esemplificativo e non esaustivo - delle spese di lusso o dei beni durevoli, salvo che questi ultimi, al termine dell'iniziativa, vengano riconosciuti di interesse e siano acquisiti dall'Amministrazione Comunale. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, potrà definire le tipologie di spesa non ammesse a contributo, nel rispetto di quanto in precedenza definito all'interno dello specifico avviso.

8.3 La documentazione di cui al primo comma deve essere presentata entro il termine stabilito dal provvedimento di concessione del contributo, o entro 90 giorni dalla fine dell'esercizio o della iniziativa proposta, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata.

8.4 Nella rendicontazione dovrà essere specificato il trattamento fiscale ai fini dell'eventuale ritenuta di legge.

9. Liquidazione dei contributi economici

9.1 I contributi di cui all'oggetto sono liquidati con provvedimento del Funzionario del Settore competente entro i 90 giorni successivi alla presentazione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 15, comma 1.

9.2 Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa fiscale vigente.

9.3 Qualora il Comune risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del beneficiario, provvede alla compensazione automatica decurtando la somma dovuta dall'importo del contributo; laddove sia presente una situazione debitoria particolarmente significativa, nessun contributo potrà essere erogato al beneficiario, finché non verrà preventivamente concertato e sottoscritto con il Settore competente un piano di rientro rateale dal debito.

10. Ulteriori obblighi dei beneficiari

10.1 In ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007, in materia di anticiclaggio, la concessione di contributi e altri vantaggi economici è subordinata alla previa presentazione di apposita autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., in cui il legale rappresentante dichiara di aver adempiuto agli obblighi che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte.

10.2 I beneficiari hanno l'obbligo:

- a) di utilizzare i contributi e gli altri vantaggi economici esclusivamente per le attività e iniziative per cui sono stati concessi;
- b) di comunicare tempestivamente al Settore competente del Comune eventuali modifiche parziali dell'iniziativa;
- c) di pubblicizzare la concessione dei contributi e degli altri vantaggi economici da parte del Comune per le attività e lo svolgimento delle iniziative. Tutto il materiale pubblicitario, anche online, deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Cardano al Campo", unitamente allo stemma comunale.

11. Mancata concessione e revoca dei benefici

11.1 Il Funzionario del Settore competente, previa informativa alla Giunta Comunale, procede alla revoca del contributo:

- a) per i contributi in via ordinaria a sostegno dell'attività, in caso di mancata presentazione della relazione dell'attività complessiva e del rendiconto consuntivo dell'esercizio, nei termini previsti dal precedente articolo 9;
- b) per i contributi in via ordinaria per specifica iniziativa, qualora
 - beneficiari non presentino relazione della iniziativa e rendiconto delle entrate e delle uscite, distinte per voci, con allegata la documentazione giustificativa, nei termini previsti dall'art. 15 del presente regolamento;
 - l'iniziativa non sia stata realizzata o non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione, salvo cause di forza maggiore e salvo diversa disciplina in sede di stipula delle convenzioni di cui all'art. 11 del presente regolamento. Per le iniziative non realizzate e non rinviabili per causa di forza maggiore l'Amministrazione può concedere un contributo che copra le spese sostenute fino ad un massimo del 50%;
 - il programma della iniziativa sia stato modificato in maniera sostanziale senza averne ottenuto prima l'autorizzazione del Comune.

11.2 Costituisce motivo di mancata concessione o di revoca dei benefici, la condanna con sentenza definitiva, il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto.

11.3 Fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 comma 3 del Regolamento, costituisce motivo di mancata concessione o di revoca dei benefici per il soggetto che risulti avere un debito liquido ed esigibile e sia stato legalmente messo in mora, ovvero, avendo un debito liquido ed esigibile per imposte, tasse, tributi e canoni abbia ricevuto invano la notificazione di riscossione coattiva di somme iscritte a ruolo per: violazione accertata e contestata per affissioni abusive, pubblicità abusiva, occupazione suolo pubblico abusiva, pagamento di sale o spazi dati in concessione, pagamenti delle affissioni, risarcimento per danneggiamento di immobili pubblici, somme dovute per l'occupazione di immobili pubblici. Comporta, altresì, gli effetti del precedente periodo, l'utilizzo non autorizzato dello Stemma del Comune di Cardano al Campo o la sospensione dal registro comunale delle forme associative fino al termine indicato dal provvedimento di sospensione a cura del Funzionario competente.

11.4 Costituiscono ulteriori motivi di revoca dei contributi e altri vantaggi economici, i casi previsti all'art. 20, comma 3 del vigente Regolamento.

11.5 Nel caso di revoca del contributo, il Settore competente provvederà agli adempimenti necessari al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.

11.6 Ove il contributo sia stato indebitamente percepito sulla base di documentazione o autocertificazioni non veritiere, accertate da un successivo controllo, il beneficiario decade dal beneficio, con conseguente obbligo di restituzione.

12. Riduzione del contributo

12.1 Il Funzionario del Settore competente, dopo aver ricevuto comunicazione e aver prestato assenso in forma scritta alle modifiche avvenute, procede alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta, nei casi in cui:

- a) l' iniziativa sia stata realizzata in misura parziale o differente;
- b) risulti parzialmente errata o insufficiente la rendicontazione;

c) i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato.

13. Controlli

13.1 Il Settore competente alla concessione dei benefici provvede ad effettuare verifiche a campione del rispetto degli obblighi di cui al presente bando, comunicandone l'esito alla struttura competente in materia di Polizia amministrativa, per l'erogazione delle sanzioni previste.

13.2 L'Ufficio comunale del Settore competente per materia provvederà ad effettuare a campione presso il Casellario Giudiziale, in misura non inferiore al 5% delle dichiarazioni, le verifiche inerenti i soggetti richiedenti sulle dichiarazioni prodotte mediante autocertificazione resa a norma di legge.

14. Chiarimenti

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare mail all'indirizzo: sociali@comune.cardanoalcampo.va.it

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Cristina De Alberti

Cardano al Campo, 22.12.2023

Allegati:

- Modello domanda contributo – Allegato “A” con allegati 1, 2 e 3
- Modello domanda iscrizione Registro comunale forme associative – Allegato “B”

Al Comune di Cardano al Campo
Settore Servizi alla Persona
Piazza Mazzini, 19
21010 Cardano al Campo (VA)

**OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO DA PARTE DI ENTE NO-PROFIT
SENZA FINE DI LUCRO**

LO SCRIVENTE

Ente..... (denominazione o ragione sociale)
tel..... fax..... e-mail
PEC.....
con sede in Via n.....
Codice Fiscale..... Partita Iva

Rappresentato dal
(indicare la carica)
Sig..... nato a il
Residente..... via..... n.....
Codice Fiscale Eventuale
referente dell'Ente no-profit.....tel. e/o cell

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

☐ contributo finanziario: concessione di un beneficio economico ORDINARIO;

quale concorso nella spesa che il richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente iniziativa, attività, progetto denominata

Lo scrivente, unitamente alla presente istanza, inoltra:

- a) relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere nel territorio comunale indicando l'iniziativa promossa e definendo il settore d'intervento a cui si inserisce l'iniziativa;
- b) programma dettagliato dell'iniziativa con l'indicazione della data e/o del periodo di svolgimento;
- c) quadro economico-finanziario dettagliato inerente l'iniziativa, dal quale devono risultare in maniera chiara ed inequivocabile sia le spese sostenute (destinate esclusivamente all'attuazione dell'iniziativa stessa) sia le eventuali entrate previste;
- d) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale da cui risulti che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma; nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima iniziativa, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal titolo II Capo I agli Artt. 316-bis. Art. 316-ter. del codice penale;

Prende atto:

- che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% della spesa complessiva realmente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

Esprime, altresì, il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, e all'eventuale diffusione dei dati contenuti nei documenti consegnati, compresa la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Cardano al Campo, lì.....

Firma

.....

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Allegati:

Allegato 1 : Punti a) e b)

Allegato 2: Punto c)

Allegato 3: Punti d), e), e f)

(denominazione Ente e/o acronimo come da Statuto)

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/PROGETTO

DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO

LUOGO DI SVOLGIMENTO

AREA DI INTERVENTO

☐ *promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute, del benessere e della sicurezza, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;*

☐ *cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;*

☐ *turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;*

RELAZIONE ATTIVITA'

(luogo) (data)

(Firma del Rappresentante Legale)

Allegato 2 - Punto c)

(denominazione Ente e/o acronimo come da Statuto)

QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO

Le previsioni economiche sono le seguenti:

SPESE:

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE	€.....

ENTRATE:

(quali ad esempio quote d'iscrizione, biglietti d'ingresso, contributi e sponsor, contributi da altri enti, ecc....)

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE	€.....

DISAVANZO PRESUNTO €.....

(luogo) (data)

(Firma del Rappresentante Legale)

Allegato 3 - Punti d), e), f)

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha finalità di lucro
- di non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa, attività o programma:
- di avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma e di seguito si specificano le azioni che si intendono sostenere con _____ il _____ contributo _____ comunale

- di non essere stato condannato , anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal titolo II Capo I agli Artt. 316-bis Art. 36-ter del codice penale.

Dichiara di essere informato che, ai sensi delle vigenti normative, i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

Allegato "B"

Modello: "ISTANZA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE"

Al Comune di Cardano al Campo
Ufficio Protocollo
Piazza Mazzini, 19
21010 CARDANO AL CAMPO (VA)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ tel _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante di _____

Via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____

P. IVA _____ tel. _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

che la forma associativa, denominata _____

venga iscritta al Registro comunale delle forme associative del Comune di Cardano al Campo nella seguente area tematica (max tre aree):

- a) Attività culturali, educative e della formazione;
- b) Pace, diritti umani, cooperazione internazionale e sviluppo economico;
- c) Sociale, solidaristica e sanitaria;
- d) Sport e tempo libero;
- e) Ambiente, patrimonio storico, turismo, protezione civile.

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione al Registro dichiara che la forma associativa richiedente risulta in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
- ☐ è espressione della comunità locale;
- ☐ è portatrice di un interesse collettivo o produttrice di servizi di interesse collettivo;

- ☐ svolge attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
- ☐ è dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, lo scopo di natura ideale e non economica, un'organizzazione interna democratica;
- ☐ ha sede in Cardano al Campo in Via _____ oppure
- ☐ è operante nel territorio comunale oppure
- ☐ rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali e/o provinciali;
- ☐ svolge, da almeno un anno, attività sul territorio comunale, come da relazione allegata;
- ☐ è un'associazione di volontariato o di promozione sociale, con sede in Cardano al Campo, iscritta nei rispettivi registri provinciali, regionali, ovvero nel RUNTS (Registro Unico degli Enti del Terzo Settore).
- ☐ non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, né di associazione sindacale, professionale o di categoria;

è costituita dal _____ e l'atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso l'Agenzia delle Entrate in data _____;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle norme del "Regolamento per il Registro comunale delle forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 17/2023 e di impegnarsi a rispettarle.

Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:

- ☐ fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto, inclusi estremi della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- ☐ una relazione, datata e firmata dal legale rappresentante o da persona dallo stesso delegata, sull'attività svolta almeno nell'ultimo anno, unitamente al bilancio consuntivo e preventivo dell'Associazione.
- ☐ elenco dei soci che rivestono cariche nel consiglio direttivo (organigramma), con recapiti di contatto;
- ☐ numero dei soci.
- ☐ autorizzazione al trattamento dati personali;
- ☐ documentazione che attesti l'eventuale iscrizione ad Albi/Registri nazionali, regionali o provinciali.
- ☐ copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente;
- ☐ copia del modello EAS (se tenuto a presentarlo all'Agenzia delle Entrate)

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____

Cardano al Campo, lì

.....
(firma)

Autorizza, altresì, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, e all'eventuale diffusione dei dati contenuti nei documenti consegnati, compresa la pubblicazione sul sito web istituzionale.

.....

(firma)

N.B. Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.