



DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO GLI UFFICI ED I SERVIZI COMUNALI

Art. 1 – Istituzione del volontariato

Il Comune di Cardano al Campo intende avviare nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza avvalendosi di volontari/e.

Il presente documento disciplina le attività di volontariato finalizzate all'espletamento di attività socialmente utili a favore della Collettività di Cardano al Campo, con la collaborazione di persone che svolgono la propria opera in forma assolutamente gratuita e volontaria.

Art. 2 – Obiettivi

Il requisito della volontarietà deve essere sempre ravvisabile nelle attività che l'Amministrazione comunale affiderà alle persone aderenti ai singoli progetti che, comunque, devono essere finalizzati al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a) favorire lo svilupparsi di una coscienza sociale e civile che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale, offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti;
- b) prevenire l'insorgere di eventuali problemi relativi al distacco dall'attività produttiva nei volontari ritirati dal lavoro, favorendone la socializzazione e prevenendo fenomeni di isolamento e/o emarginazione sociale e solitudine;
- c) offrire alle persone in attesa di occupazione, ed in particolare ai giovani, la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale e l'inserimento nel mondo del lavoro, prevenendo situazioni di possibile disagio;
- d) accrescere il bagaglio di conoscenze ed esperienze al fine di favorire una collocazione lavorativa.

Art. 3 – Istituzione dell'Albo comunale del volontariato

Si istituisce, per le finalità sopra descritte, l'Albo comunale del volontariato contenente l'elenco delle persone da svolgere prioritariamente nei seguenti settori:

- servizi sociali
- tecnico/ambientale
- culturale/educativo/sportivo.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività di volontariato, verranno pubblicati periodicamente degli avvisi all'Albo pretorio e sulle bacheche telematiche dell'Ente, invitando i cittadini disponibili a proporsi nelle attività previste per l'anno successivo, presentando la relativa domanda presso l'ufficio Protocollo, predisposta secondo lo schema allegato.

E' comunque ammessa la presentazione della richiesta in qualsiasi momento dell'anno.

Coloro i quali intendono svolgere attività di volontariato devono:

- a) avere compiuto almeno il 18° anno di età
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici e non avere condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività.

All'atto di presentazione della domanda i volontari dichiarano:

- a) che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b) di accettare in modo espresso l'impegno ad operare in forma coordinata con i funzionari pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

Art. 4 – Descrizione delle attività

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.

L'attività dei volontari singoli non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Sono di seguito individuate (ferma restando la possibilità di ampliare, nel rispetto della normativa vigente, la tipologia delle attività affidabili ai volontari singoli) le attività solidaristiche di cui all'articolo 1:

- a) attività di supporto e vigilanza presso l'Asilo nido comunale;
- b) attività di supporto al riordino e gestione del patrimonio librario e multimediale della Biblioteca Civica;
- c) attività di lettura ed animazione presso la Biblioteca civica;
- d) attività di supporto all'organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali;
- e) attività di supporto a favore di persone anziane e disabili;
- f) attività di supporto ai progetti educativi a favore di minorenni;
- g) attività di supporto ai lavori di manutenzione del verde pubblico e aree verdi annesse agli edifici pubblici;
- h) attività di supporto ai lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici;
- i) attività di supporto agli interventi degli operatori comunali in caso di spazzatura neve e spargimento sale antighiaccio;
- j) attività di supporto agli interventi di pulizia delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle zone boschive;
- k) attività di condivisione di saperi e di esperienze attraverso l'organizzazione di corsi e/o incontri a favore di tutta la comunità cardanese ;
- l) attività di supporto alla Polizia Locale per l'ausilio all'attraversamento degli alunni, l'accompagnamento delle classi durante le uscite sul territorio, le attività di educazione civica e stradale, i servizi di piccola manutenzione della segnaletica stradale e della rimozione del verde pubblico per la sicurezza della circolazione stradale.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di affidare ai volontari singoli eventuali altre attività non ricomprese nell'elenco sopra riportato, da stabilire con deliberazione della Giunta Comunale.

Per favorire la spontaneità, aspetto tipico del volontariato, si adotteranno meccanismi di coinvolgimento il più possibile agili e flessibili, compatibilmente con i progetti da realizzare.

Le attività potranno essere assegnate sia a singoli che a gruppi di volontari.

Art. 5 – Attribuzione incarico

Il Responsabile di Settore (in relazione al progetto da svolgere), presa visione delle domande, e previo colloquio con i richiedenti, stabilirà l'ordine di chiamata e le modalità di svolgimento delle attività di volontariato.

Dovrà essere garantita una turnazione tra i volontari che hanno presentato richiesta di svolgere le attività solidaristiche sopra individuate e che sono risultati idonei all'affidamento delle mansioni previste dal progetto ad insindacabile giudizio del competente Responsabile di Settore.

Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento alle quali i volontari sono tenuti a partecipare.

Ai volontari dovranno inoltre essere fornite le informazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro connesse all'attività oggetto del reclutamento.

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, nonché a dare immediata comunicazione al proprio Responsabile delle

interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.
L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, oppure per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione alle attività affidate.

Art. 6 – Natura dell'attività di volontariato

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari.

L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della Collettività Cardanese, senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica e senza obbligo di timbratura del cartellino di presenza, ma per semplice compilazione e firma del registro presenze.

L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'Amministrazione comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, o comunque attività che possano compromettere l'incolumità psico-fisica in relazione alle caratteristiche individuali dei volontari.

Il Responsabile del settore competente del progetto provvede, avvalendosi del personale comunale, ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni dei volontari, intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

Art. 7 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune:

- a) l'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- b) l'effettuazione delle visita medica presso il medico del lavoro, se del caso in base al protocollo sanitario dell'Ente;
- c) la fornitura dello specifico vestiario, delle attrezzature di protezione individuale e degli attrezzi di lavoro, qualora occorrenti;
- d) l'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari;
- e) la fornitura di un cartellino identificativo, che i volontari dovranno portare in modo ben visibile al fine di consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

Art. 8 – Impegno dei volontari

I volontari sono tenuti a svolgere le attività e/o le iniziative con coscienza e diligenza.

I volontari sono tenuti ad utilizzare gli eventuali attrezzi o strumenti di lavoro affidati con la massima cura e diligenza, indossando obbligatoriamente i dispositivi di protezione individuale forniti dall'Amministrazione comunale.

Qualora si riscontrasse comprovata negligenza da parte del volontario, si provvederà all'immediato allontanamento dal servizio.

Art. 9 - Coordinamento delle attività svolte dai volontari singoli

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più delle attività indicate si coordinano con un operatore individuato dall'Amministrazione stessa come responsabile, al quale compete:

- a) accertare direttamente o tramite i servizi pubblici competenti che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la

dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

- c) verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente dai volontari singoli;
- d) predisporre, in una fase precedente all'avvio delle attività ed in accordo con i volontari individuati, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 10 – Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente ed alle disposizioni emanate dai Responsabili di settore competenti per progetto.



DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DEL VOLONTARIATO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ / _____ cellulare _____ / _____
email _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'Albo comunale del volontariato per le attività di seguito indicate (selezionare con una crocetta la/le attività di interesse):

- ☐ supporto e vigilanza presso l'Asilo nido comunale
- ☐ supporto al riordino e gestione del patrimonio librario e multimediale della Biblioteca
- ☐ lettura ed animazione presso la Biblioteca civica
- ☐ supporto all'organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali
- ☐ supporto a favore di persone anziane e disabili
- ☐ supporto ai progetti educativi a favore di minorenni
- ☐ supporto ai lavori di manutenzione del verde pubblico e aree verdi annesse agli edifici pubblici;
- ☐ supporto ai lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici
- ☐ supporto agli interventi degli operatori comunali in caso di spalatura neve e spargimento sale antighiaccio
- ☐ supporto agli interventi di pulizia delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle zone boschive
- ☐ condivisione di saperi e di esperienze attraverso l'organizzazione di corsi e/o incontri
- ☐ supporto alla Polizia Locale per l'ausilio all'attraversamento degli alunni, l'accompagnamento delle classi durante le uscite sul territorio, le attività di educazione civica e stradale, i servizi di piccola manutenzione della segnaletica stradale e della rimozione del verde pubblico per la sicurezza della circolazione stradale.

Ai fini dell'inserimento nell'Albo, consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni false

DICHIARA

1. di avere preso visione del documento approvato dalla Giunta comunale che disciplina le attività di volontariato presso gli uffici ed i servizi comunali;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici e non avere condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
3. di essere in possesso di idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività;
4. che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
5. di accettare in modo espresso l'impegno ad operare in forma coordinata con i funzionari pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
6. di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
7. che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero;
8. di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'inserimento nell'Albo comunale del volontariato, come previsto dalla normativa sulla privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, D.L. n. 139/2021 e Regolamento europeo n. 679 del 2016).

Cardano al Campo, _____

In fede _____