

SEGRETERIA SERVIZI SOCIALI – PUNTO INFORMATIVO

A chi è rivolto?

Lo sportello è finalizzato a garantire al cittadino ascolto, orientamento e informazioni sui servizi sociali del Comune.

Descrizione

Il Segretariato sociale svolge attività di front office e si configura come primo punto di accesso a tutti i servizi. Lo sportello è finalizzato a garantire al cittadino ascolto, orientamento e informazioni sui servizi sociali del Comune.

Come fare

Lo Sportello riceve senza appuntamento il martedì dalle ore 15,00 alle ore 18.00 ed il venerdì dalle ore 09.15 alle ore 13.00. Lunedì-Mercoledì riceve solo su appuntamento da prenotarsi tramite il sito ufficiale del Comune. Martedì mattina e giovedì è chiuso al pubblico

Cosa si ottiene

Lo Sportello:

- fornisce tutte le informazioni sui servizi erogati (sedi, orari di apertura al pubblico, requisiti previsti, competenze del singolo servizio e/o ufficio), sia comunali che statali, regionali e distrettuali (bandi, bonus, voucher sociali, ecc.);
- mette a disposizione modulistica e documentazione sui servizi socio – assistenziali;
- raccoglie la richiesta per un eventuale colloquio con l'Assistente Sociale di riferimento per area.

Tempi e scadenze

i tempi sono legati alla gestione della singola pratica