

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO**

**Riferimenti normativi:** D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che permette a ogni cittadino di produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, detta anche autocertificazione, che sostituisce la produzione di certificati verso le pubbliche amministrazioni, i gestori di servizi pubblici e i privati che vi consentono.

**Procedura:** *Dichiarazione sostitutiva di certificazione*

**Modalità di presentazione:** Se la domanda non viene sottoscritta davanti al funzionario incaricato di ricevere la documentazione, deve essere allegato un documento d'identità personale. Rappresenta un onere fondamentale del sottoscrittore, configurandosi come l'elemento diretto a comprovare, non tanto le generalità del dichiarante, ma ancor prima l'imprescindibile nesso di imputabilità soggettiva della dichiarazione ad una determinata persona fisica. Da ciò ne consegue che l'omessa allegazione del documento in questione, non integra una mera irregolarità suscettibile di correzione per errore materiale, ma un elemento che rende irricevibile la domanda. Le dichiarazioni rese ai sensi dell'art.46 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. non sono soggette all'autentica di sottoscrizione e al pagamento di alcuna imposta o diritto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere obbligatoriamente accettate anche da soggetti privati, ai sensi degli artt. 2 e 4 del D.P.R. n.445/2000, come modificati dal D.L. n.76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020); la mancata accettazione da parte di un funzionario pubblico della presente dichiarazione, costituisce violazione dei doveri d'ufficio, a mente dell'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000. La presente dichiarazione ha la medesima validità dei documenti che sostituisce.

**Contatti Ufficio Servizi Demografici:** [demografici@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:demografici@comune.cardanoalcampo.va.it) – 0331/266222