

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Riferimenti normativi: Legge n. 241/1990

Procedura: *Accesso agli atti*

Il cittadino può visionare atti o documenti inerenti l'attività del Comune (gratuitamente) oppure richiedere copia semplice di atti o documenti (a pagamento).

La risposta può essere immediata per gli atti disponibili o differita per atti non immediatamente disponibili.

Nei casi previsti dalla legge l'accesso può essere negato.

Modalità di presentazione dell'istanza: Tramite presentazione dell'apposito Modulo di richiesta di Accesso agli atti. Il servizio è erogato presso gli sportelli dell'Ufficio Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico (vedasi a tal proposito la pagina dedicata del sito internet).

Contatti Ufficio Protocollo: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it – 0331 266201 - 0331 266204