

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Riferimenti normativi: d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Procedura: *Autentica di copia*

L'autentica di copia è un'attestazione di conformità ad un originale di una copia (copia conforme) e può essere effettuata, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da:

- dal pubblico ufficiale che ha emesso l'originale;
- dal pubblico ufficiale presso cui è depositato l'originale;
- dal pubblico ufficiale a cui deve essere prodotto il documento;
- da un notaio;
- da un cancelliere
- da un Segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco.

L'autentica è possibile esclusivamente per copie di documenti originali (non è pertanto possibile autenticare una "copia di copia"); le copie conformi possono sostituire l'originale per gli usi previsti dalla legge.

Non si può autenticare la copia di un atto notarile. In tale caso l'unico soggetto competente al rilascio di copie autentiche è il Notaio stesso.

Modalità di presentazione dell'istanza: l'autentica di copia viene effettuata agli sportelli dell'Ufficio d'Anagrafe, nei giorni ed orari di apertura al pubblico (vedasi a tal proposito la pagina dedicata del sito internet).

Contatti Ufficio Servizi Demografici: demografici@comune.cardanoalcampo.va.it – 0331/266222