



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TRAMITE CONCESSIONE IN USO DI UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI ENTE DEL TERZO SETTORE.**

Il Comune di Cardano al Campo, ai sensi del D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 (Codice del Terzo Settore) e del vigente Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del registro delle forme associative, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 59 approvata in data 24/06/2025 e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 159 del 03/07/2025, rende noto il presente avviso pubblico per l'assegnazione tramite concessione in uso di un unità immobiliare di proprietà comunale da destinare a sede per lo svolgimento di attività istituzionali da parte di Enti del Terzo Settore.

Si richiama nel merito il vigente Regolamento per la disciplina della concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del registro delle forme associative, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/05/2023;

#### **FINALITÀ**

Il Comune di Cardano al Campo riconosce la validità del principio costituzionale di sussidiarietà della società civile e il ruolo fondamentale svolto dalle associazioni e dalle forme di volontariato operanti sul territorio. Il presente avviso ha quindi per oggetto l'assegnazione tramite concessione in uso di unità immobiliare di proprietà comunale da destinare esclusivamente a sede di enti del terzo settore per lo svolgimento di attività di interesse generale e il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, e per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

L'unità immobiliare messa a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale è individuata presso il complesso denominato "Casa Paolo VI" in via Mameli n.1 a Cardano al Campo, di proprietà comunale, al piano primo - unità immobiliare n.26 , di mq 51,41, come da planimetria allegata.

L'unità immobiliare è concessa in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova.

#### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione in uso, in via sperimentale e provvisoria, in attesa della definizione della progettualità complessiva che coinvolga l'intera struttura, decorrerà dalla data di concessione per la durata di due anni. Alla scadenza non potrà essere tacitamente rinnovata. La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune e i soggetti assegnatari con la sottoscrizione di apposito atto.

L'immobile deve essere destinato esclusivamente a sede del soggetto assegnatario per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie e non può essere sub concesso ad altri soggetti.

La somma dovuta da parte di ogni ente utilizzatore per l'uso **non esclusivo** dello spazio individuato è la seguente:

- € 300,00 annui da parte di ogni Ente a titolo di rimborso spese, per n. 1 utilizzo settimanale, oltre alla pulizia degli spazi assegnati, da effettuarsi a cura dell'Ente medesimo;
- € 500,00 annui da parte di ogni Ente a titolo di rimborso spese, per n. 2 utilizzi settimanali, oltre alla pulizia



## **Città di Cardano al Campo**

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

degli spazi assegnati, da effettuarsi a cura dell'Ente medesimo;

L'utilizzo dello spazio come sede di svolgimento di attività istituzionali da parte degli Enti del terzo settore interessati in modalità non esclusiva, potrà essere assegnato fino al numero massimo di 4 Enti.

### **REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando è rivolto ai soggetti, come individuati dall' art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina della concessione dei contributi e/o altri vantaggi economici e del registro delle forme associative, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/05/2023, come individuati dall'art. 4- Soggetti beneficiari:

- a) associazioni e comitati;
- b) enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- c) associazioni sportive e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- d) fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- e) istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e/o accreditamento istituzionale;
- f) associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lett. d), f), g) e k) dell'art. 5;
- g) enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

### **CRITERI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE IN OGGETTO**

- qualità della proposta progettuale dell'Ente: programma delle attività socio-culturali da svolgere nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza. Si valuterà l'attività in ragione dell'interesse che presenta per la collettività e della coincidenza con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- attività socio-culturali svolte nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza negli ultimi 2 anni;
- anni di attività dell'Associazione nel territorio;
- numero degli associati dell'Associazione;
- criterio preferenziale: iscrizione al Registro comunale delle Associazioni;
- non avere in proprietà o in uso gratuito altri locali idonei.

### **DESCRIZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ**

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione la descrizione del progetto/attività specificando in particolare:

- analitica descrizione delle singole iniziative ed attività che l'Ente intende realizzare, sia nei confronti dei propri associati che a favore dei cittadini (tipologie, caratteristiche, articolazioni orarie/temporali delle varie iniziative ed attività ecc.);
- iniziative che per tipologia e caratteristiche si prestano ad essere realizzate anche in "rete" con altri Enti;
- iniziative offerte gratuitamente alla collettività o a costi ribassati, con particolare attenzione alle fasce più deboli.



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I progetti/attività validamente presentati saranno valutati, ai fini dell'assegnazione dello spazio in oggetto, previa verifica dei requisiti richiesti, da parte di una Commissione appositamente nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle richieste. La Commissione valuterà i progetti/attività attribuendo punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE  | PUNTI   |
|--|---|
| 1) qualità della proposta progettuale dell'Ente: programma delle attività socio-culturali da svolgere nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza. Si valuterà l'attività in ragione dell'interesse che presenta per la collettività e della coincidenza con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione | <b>Fino a 35</b>  |
| 2) attività socio-culturali svolte nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza negli ultimi 2 anni   | <b>Fino a 35</b>  |
| 3) anni di attività dell'Associazione nel territorio   | <b>Fino a 10:</b><br>- da 1 a 3 anni: 4 punti;<br>- da 4 a 6 anni: 6 punti;<br>- oltre i 6 anni: 10 punti |
| 4) numero degli associati dell'Associazione  | <b>Fino a 20 (in proporzione al numero degli iscritti)</b>  |
| 5) Criterio Preferenziale Iscrizione al registro comunale delle Associazioni   |   |

La valutazione dei progetti sarà effettuata in stretta applicazione del principio di sussidiarietà: tanto più significativo risulta il concorso delle attività al perseguimento di finalità di interesse generale, tanto più elevato



## **Città di Cardano al Campo**

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

sarà il punteggio attribuito al progetto.

Saranno privilegiati quei progetti che, oltre a soddisfare i requisiti richiesti, dimostrino una significativa capacità di perseguire finalità di interesse generale e coinvolgere attivamente la comunità locale.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare discrezionalmente le modalità di assegnazione, tenendo conto del numero delle richieste pervenute e delle finalità di interesse generale perseguite dagli Enti.

La Commissione si riserva inoltre la facoltà:

- di richiedere ai concorrenti, nel corso della valutazione della proposta progettuale, ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi e finalità esplicitati nel presente avviso pubblico.

Nel caso in cui vi fossero richieste superiori al numero massimo previsto, pari a 4 Enti, il Comune proporrà formule di accordo che possano soddisfare le esigenze di tutti i richiedenti, al fine di ottimizzare lo spazio disponibile sulla base dei criteri di cui sopra.

Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere l'unità immobiliare oggetto del presente avviso.

### **DISPONIBILITÀ ALLA COABITAZIONE**

Nella domanda può essere indicata una preferenza per i giorni e gli orari desiderati. Tale indicazione non vincola il Comune, il quale tuttavia ne terrà conto nel disporre l'assegnazione definitiva, rispettando laddove è possibile le richieste presentate.

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà dichiarare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni, per n. 1 o 2 utilizzi settimanali, quale vincolo di affidamento.

Il Comune potrà discrezionalmente assegnare in coabitazione lo spazio, previa informativa, ai soggetti interessati.

### **RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'ASSEGNATARIO**

Sono a carico dell'Ente assegnatario:

- la responsabilità civile, penale e amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli associati, agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'uso degli spazi assegnati;
- la responsabilità per tutti i rischi di cui al precedente comma, con impegno a risarcire tutti i danni eventualmente provocati ed esonerando il Comune di Cardano al Campo da ogni tipo di responsabilità;
- la responsabilità connessa all'utilizzo dell'unità immobiliare comunale ai sensi della normativa sulla sicurezza e sulla gestione delle emergenze;
- l'allestimento dell'unità immobiliare con oneri a proprio carico, mediante beni mobili/attrezzature necessari allo svolgimento delle attività, tenuto conto che gli stessi non sono dotati di beni mobili di proprietà comunale;



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

- l'assunzione della qualità di custode dello spazio assegnato con diligenza del buon padre di famiglia;
- la segnalazione tempestiva al referente comunale di ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari ovvero che si configurano come valorizzazione patrimoniale, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- la vigilanza sul rispetto del divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- non cessione ad altri, nemmeno a titolo gratuito, dell'utilizzo anche parziale del bene;
- ricezione delle norme igieniche, di tutela e sicurezza, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 del 09/04/2008, modificato dal D.Lgs. 30 agosto 2009 n. 106 e s.m.i.;
- la pulizia degli spazi assegnati con oneri a proprio carico;
- l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale del Comune per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- la restituzione dell'unità immobiliare nella sua integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale dello stesso;
- disponibilità alla cessione dello spazio al Comune per utilizzo occasionale, su motivata richiesta.

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNETARIO**

1. L'assegnazione dell'unità immobiliare è disciplinata da apposito atto da sottoscrivere tra le parti;
2. Sono, inoltre, a carico dell'assegnatario:
  - le spese assicurative per le attività svolte (assicurazione per infortuni e responsabilità civile);
  - gli interventi di piccola manutenzione ordinaria, previa autorizzazione del Comune;
  - il conferimento dei rifiuti all'esterno dell'edificio, negli appositi spazi e nei giorni e orari consentiti;
  - le pulizie dell'unità immobiliare assegnata; con utilizzo di prodotti propri;
  - la custodia dell'unità immobiliare assegnata;
  - la sottoscrizione di apposito verbale, in contraddittorio, unitamente all'atto di concessione, prima della consegna delle chiavi sullo stato dell'unità immobiliare e degli arredi ivi contenuti, se presenti, con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna;
  - il pagamento al Comune di una quota annuale di euro 300,00 (trecento), a titolo di rimborso spese, per l'utilizzo dell'unità immobiliare, in modo non esclusivo, per 1 utilizzo settimanale o di €.500,00 (cinquecento) a titolo di rimborso spese, per l'utilizzo dell'unità immobiliare per 2 giorni settimanali.
  - la comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale utilizzo dello spazio assegnato in orario diverso da quello concordato;
3. Sono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dell'unità immobiliare, nonché la titolarità, la gestione e il pagamento delle utenze.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

Gli Enti interessati e in possesso dei requisiti soggettivi possono presentare domanda di assegnazione tramite il



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

modulo allegato, che deve inoltre contenere:

- dichiarazione circa l'uso e le attività che l'associazione intende effettuare nell'unità immobiliare comunale;
- atto costitutivo e statuto, aggiornati (solo se non già in possesso del Comune);
- numero degli associati e numero dei fruitori delle attività realizzate dall'Ente, dati aggiornati (solo se non già in possesso del Comune);
- dichiarazione da cui risulti se l'associazione abbia o meno a disposizione dei locali e, eventualmente, in quale stato essi si trovino;
- dichiarazione di presa visione e di accettazione delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 30.05.2023;
- dichiarazione circa eventuali contributi pubblici ricevuti;
- relazione illustrativa delle attività svolte nell'ultimo biennio (solo se non già in possesso del Comune);
- relazione illustrativa del programma annuale di attività adottato dagli organi statutari.

La domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e munito dei documenti indicati, dovrà essere:

- recapitata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cardano al Campo, durante gli orari di apertura;
- oppure inviata a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

**entro la scadenza tassativa del 18/07/2025 alle ore 13.00.**

Faranno fede il timbro/data e l'ora apposti al momento del ricevimento.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

### **CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA**

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli spazi per pubblica utilità, senza che all'Assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi prevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente l'accordo, previa comunicazione all'Assegnatario, in caso di:

- perdita dei requisiti di cui al presente bando;
- destinazione dell'unità immobiliare ad usi diversi da quelli concessi;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in accordo;
- frode dimostrata dall'Assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività prevista;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dell'unità immobiliare;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dagli Enti assegnatari o loro aventi causa, fatto



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

- salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- scioglimento dell'Ente.

### ISTRUTTORIA

La fase istruttoria è curata dal Settore Servizi alla Persona – Ufficio Cultura. Per ogni altro aspetto non contemplato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), si forniscono le seguenti informazioni:

- a. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cardano al Campo.
- b. Il Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott.ssa Cristina De Alberti i cui contatti sono, rispettivamente:
  - [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it);
  - [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it);
- c. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [resp.privacy@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:resp.privacy@comune.cardanoalcampo.va.it).
- d. Il Titolare tratterà i dati nel rispetto delle disposizioni vigenti, per la finalità di avvio e gestione del procedimento inerente le prestazioni richieste.
- e. Il Titolare potrà comunicare i dati personali del richiedente alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:
  - agli Operatori degli Uffici di questo Comune, appositamente incaricati, ai quali la conoscenza e/o il trasferimento dei Suoi dati risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune;
  - alle Società, Enti/Aziende che, per conto del Comune, forniscano specifici servizi elaborativi, che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella del Comune, od attività necessarie all'esecuzione di tutte le prestazioni da Lei richieste o che richiederà;
  - ai soggetti pubblici e/o privati esterni all'Amministrazione comunale (esemplificativamente: ATS - ASST - Ambito distrettuale di Somma Lombardo – Provincia – Regione – Istituzioni scolastiche - ecc.), sempre nell'ambito della collaborazione necessaria alla fornitura dei servizi/prestazioni da Lei richiesti;
  - ai soggetti, pubblici e/o privati, che possono accedere ai dati personali in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.
- f. L'eventuale trasferimento di dati personali dell'interessato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.
- g. I dati personali dell'interessato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.
- h. L'interessato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o



## Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. - P.I. 00221730120

e-mail: [protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; l'interessato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.

i. Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

j. All'interessato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.

k. La comunicazione ai Titolari dei dati personali, Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari, sono necessari per poter erogare la prestazione richiesta, per gli adempimenti di legge nonché per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Comune.

l. I dati personali dell'interessato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Cristina De Alberti.

L'Ufficio cui richiedere informazioni è l'Ufficio Cultura ai seguenti recapiti:

- Tel. 0331266270;
- Mail [cultura@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:cultura@comune.cardanoalcampo.va.it).

L'indirizzo internet presso cui è possibile prendere visione della documentazione:

[www.comune.cardanoalcampo.va.it](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it).

Cardano al Campo, luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Cristina De Alberti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U.D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate*

#### Allegati:

- *Istanza di partecipazione;*
- *planimetria unità immobiliare;*
- *schema atto di concessione;*
- *informativa trattamento dati personali*