

**Comune di Cardano al Campo**



**Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi  
resi dalla Polizia Locale a favore di soggetti terzi**

approvato con deliberazione della Giunta Comunale  
n. 152/2019

## Sommario

|             |   |        |
|-------------|---|--------|
| Articolo 1  | Oggetto del Regolamento                               | pag. 3 |
| Articolo 2  | Attività soggette al Regolamento                      | pag. 3 |
| Articolo 3  | Casi di esclusione                                    | pag. 3 |
| Articolo 4  | Presentazione ed esame delle domande                  | pag. 4 |
| Articolo 5  | Costi a carico del richiedente                        | pag. 4 |
| Articolo 6  | Modalità di versamento e destinazione dei proventi    | pag. 4 |
| Articolo 7  | Criteri di impiego del personale                      | pag. 5 |
| Articolo 8  | Divieti   | pag. 5 |
| Articolo 9  | Ulteriori norme applicabili                           | pag. 5 |
| Articolo 10 | Rendicontazione finale ed interruzione delle attività | pag. 6 |
| Articolo 11 | Norme di rinvio                                       | pag. 6 |
| Allegato A  | Tabella tariffe                                       | pag. 7 |
| Allegato B  | Modello per domanda di servizi a pagamento            | pag. 8 |

## **Articolo 1 - Oggetto del Regolamento**

- 1) Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di soggetti terzi, ai sensi dell'art. 43. 3° comma, della Legge 449/97, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96, nonché dell'articolo 53-ter del vigente CCNLEELL.

## **Articolo 2 – Attività soggette al regolamento**

- 2) Le attività per le quali gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale possono prestare la propria attività a favore di soggetti terzi, sono quelle necessarie alla regolazione del traffico, veicolare o pedonale nel caso in cui a causa di particolari eventi, anche stagionalmente ricorrenti, la sicurezza e la fluidità della circolazione in aree pubbliche o aperte al pubblico sia, direttamente o indirettamente, compromessa, ovvero rischi, prevedibilmente, di esserlo.
- 3) Si intendono aree aperte al pubblico quelle alle quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto che ne sia proprietario, gestore, concessionario o che ne abbia la disponibilità.
- 4) A titolo esemplificativo le attività che hanno ricadute sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale sono quelle connesse ad attività comunque esercitate da soggetti aventi natura economica, ivi comprese le competizioni sportive di tipo agonistico.
- 5) Fra le attività soggette al presente regolamento, sono comprese le prestazioni richieste da Enti Pubblici non economici che necessitino di ulteriore personale non altrimenti disponibile per la corretta gestione delle attività di polizia locale. In tal caso le prestazioni potranno essere rese anche al di fuori del territorio del comune d'appartenenza secondo quanto concordato nell'ambito di atti di collaborazione appositamente stipulati. Gli Enti Pubblici non economici possono anche richiedere la sottoscrizione di accordi finalizzati al solo utilizzo delle attrezzature in dotazione alla Polizia Locale; in questo caso l'utilizzo potrà essere vincolato, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore Polizia Locale, alla presenza di propri operatori.
- 6) I casi di esclusione dall'applicazione del presente regolamento sono quelli specificatamente previsti dal successivo articolo 3).

## **Articolo 3 – Casi di esclusione**

Il presente Regolamento non si applica nelle seguenti ipotesi:

- prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L.19/09/2002 Regioni - Enti locali personale non dirigenziale;
- prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
- prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- prestazioni del personale di Polizia Locale svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, alla L.R. 4 del 14.04.2003 al Regolamento del Corpo di Polizia Locale, ovvero svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori dei principi costituzionali.

Sono altresì escluse le attività ed iniziative di carattere privato che hanno finalità:

- di carattere sociale e associativo, senza scopo di lucro, per iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione civica, motoria e delle pratiche sportive;
- di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);

- di carattere politico/sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);
- di carattere culturale qualora svolte a titolo gratuito.

#### **Articolo 4 – Presentazione ed esame delle domande.**

- 1) I soggetti promotori di manifestazioni e/o i titolari delle attività per cui necessitano le prestazioni degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di cui trattasi, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione. Detto termine è derogabile qualora la richiesta venga formulata da un Ente Pubblico.
- 2) La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato sub. B).
- 3) Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione.
- 4) La domanda dovrà pervenire, entro il termine sopra indicato, a mezzo posta elettronica certificata e tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate con le medesime modalità.
- 5) Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, i Funzionari dei Settori competenti a rilasciare gli atti autorizzatori di cui agli artt. 68 e 69 T.U.L.P.S. (Scia o licenza), possono stabilire l'obbligo di convenzionamento qualora, per la natura e le caratteristiche proprie dell'evento, ritengano che non si possa prescindere dalla presenza degli operatori della Polizia Locale.
- 6) Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Responsabile del Settore P.L. , ovvero suo delegato, ne valuterà l'ammissibilità stabilendo i servizi necessari per assicurare il regolare svolgimento dell'evento e quantificando i costi a carico del soggetto richiedente. La determinazione del numero di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto, spetta esclusivamente ed insindacabilmente al responsabile del Settore Polizia Locale.

#### **Articolo 5 – Costi a carico del richiedente**

- 1) Sono posti a carico del soggetto richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione, coordinamento e regolazione del traffico conseguenti alle ore lavoro straordinario rese dal personale del Corpo di Polizia Locale. È altresì dovuto all'Ente, il costo delle ore ordinarie corrispondenti ai riposi compensativi relativamente alle ore di servizio effettivamente prestate dai dipendenti nelle giornate in cui cade il riposo settimanale. Le tariffe orarie, che determinano il costo a carico del richiedente, sono quelle previste dal vigente CCNLEELL maggiorate delle percentuali di legge per gli "oneri accessori" che gravano sull'Ente.
- 2) Sono altresì posti a carico del medesimo soggetto i costi per l'utilizzo delle strumentazioni e dei mezzi utilizzati dal personale per l'espletamento dei predetti servizi secondo quanto indicato nella tabella allegata sub. A).
- 3) Il costo complessivo presunto come sopra determinato, è comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 9.
- 4) L'organizzazione del servizio, il personale, le strumentazioni ed i mezzi necessari sono stabiliti ad insindacabile giudizio del responsabile del Settore Polizia Locale, ovvero, qualora il servizio sia reso a seguito di accordo fra pubbliche amministrazioni secondo quanto concordato nell'atto di collaborazione appositamente sottoscritto.

#### **Articolo 6 – Modalità di versamento e destinazione dei proventi**

- 1) Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale, specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale per "....." (specificare).
- 2) Il mancato pagamento della somma quantificata e l'esibizione della ricevuta entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni precedenti l'inizio delle attività/evento per il quale si chiedono i

servizi di polizia locale, equivale a rinuncia alla domanda, senza la necessità di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

- 3) Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia locale, la somma versata qualora ritenuta insufficiente in relazione ai compiti da svolgere. L'integrazione andrà versata entro il termine perentorio fissato nella comunicazione da parte del Comando di Polizia locale al quale andrà trasmessa, entro il medesimo termine, la prova dell'avvenuto pagamento.
- 4) Nella sola ipotesi di servizi resi a favore di Enti pubblici non economici, il versamento delle somme dovute per le prestazioni lavorative potrà essere effettuato a conclusione dell'evento, ovvero mensilmente qualora la durata del convenzionamento dovesse superare il mese di calendario. Il pagamento delle somme dovute per l'utilizzo di veicoli e strumentazioni potrà avvenire, invece, in un'unica soluzione al termine del periodo di convenzionamento.
- 5) Le somme introitate affluiscono in apposito fondo destinato a remunerare le prestazioni di lavoro aggiuntive rese dal personale impegnato nei servizi di cui al presente regolamento. Le somme destinate a compensare le assenze del personale derivanti dalla fruizione dei riposi compensativi di prestazioni rese nelle giornate di riposo vengono trattenute dall'Ente e dallo stesso destinate, secondo la vigente normativa, all'incentivazione del personale del Settore Polizia Locale per attività di educazione stradale. Ai sensi dell'art. 53-ter del vigente CCNLEELL, le ore di lavoro aggiuntivo rese dal personale di Polizia Locale per i servizi di cui al presente regolamento non sono considerate ai fini del calcolo del monte ore straordinari dell'Ente.

#### **Articolo 7 - Criteri di impiego del personale**

- 1) L'impiego del personale dovrà avvenire secondo i criteri generali di seguito elencati:
  - a) adesione volontaria e preventiva da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per la resa di servizi in regime di extra funzionalità;
  - b) osservanza della condizione dell'equa ripartizione nell'impiego, subordinatamente al possesso di eventuali requisiti o specifiche specializzazioni qualora necessarie allo svolgimento del servizio (ad esempio: patente per la guida di motoveicoli o formazione specialistica trasporto pesante);
  - c) tutte le prestazioni dovranno essere comandate nel rispetto della dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso non potranno superare (tra servizio istituzionale e prestazione in extrafunzionalità) le 10 ore giornaliere. A tale principio si deroga solo in ragione di obiettive ed urgenti esigenze e, comunque, con il consenso del lavoratore.

#### **Articolo 8 – Divieti**

- 1) E' vietata l'erogazione di prestazioni in assenza dell'atto di convenzionamento e del versamento di cui al precedente articolo 6).
- 2) Il personale del Corpo di Polizia Locale percepirà i compensi in misura corrispondente alle ore effettivamente prestate ai sensi del precedente articolo 5, comma 1° e secondo le vigenti tariffe orarie contrattuali. Dette somme saranno soggette alle trattenute di legge.
- 3) Eventuali elargizioni non richieste, anche aventi natura di beni materiali, potranno essere effettuate solo nei confronti dell'Ente secondo la vigente normativa in materia di donazioni.

#### **Art. 9 – Ulteriori norma applicabili**

- 1) Lo svolgimento degli eventi e delle attività per le quali sono resi i servizi in questione, resta comunque soggetto, per quanto applicabili, a Leggi, Regolamenti ed Ordinanze dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

#### **Art. 10 – Rendicontazione finale ed interruzione delle attività**

- 1) Al termine dell'evento, ovvero periodicamente, il Comando di Polizia locale svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.
- 2) La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente in funzione a quanto disposto al precedente articolo 6, comma 3° (integrazione somme dovute), nonché all'Ufficio personale dell'Ente che dovrà provvedere all'erogazione dei compensi.
- 3) In caso di mancato pagamento l'Ente si rivale per l'eventuale differenza a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.
- 4) Le somme quantificate dovranno essere versate entro dieci giorni secondo quanto già stabilito al precedente articolo 6, 1° comma, specificando nella causale "Saldo contribuito per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale per "....." (specificare).
- 5) Nel caso in cui, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze ritenute tali ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore Polizia Locale, la somma quantificata in precedenza verrà rideterminata in funzione delle prestazioni effettivamente rese e l'eccedenza riversata al richiedente.

#### **Art. 11 - Norme di rinvio**

1. Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché delle eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

**Allegato A) del Regolamento per la disciplina dei servizi resi dalla Polizia Locale a favore di soggetti terzi**

**TABELLA TARIFFE**

**SPESE DI PERSONALE**

Il costo del personale a carico del soggetto richiedente è quello che si determina applicando alle vigenti tariffe orarie contrattuali la percentuale degli oneri accessori a carico dell'Ente.

**SPESE PER ATTREZZATURE E VEICOLI P.L.**

| Tipologia                       | Costo per 4 ore o frazione |
|---------------------------------|----------------------------|
| Autovettura                     | 25,00 euro                 |
| Motoveicolo                     | 15,00 euro                 |
| Ciclomotore                     | 10,00 euro                 |
| Bicicletta                      | 2,00 euro                  |
| Etilometro pre-test             | 2,00 euro                  |
| Etilometro                      | 10,00 euro                 |
| Auto attrezzata con Speed Scout | 200,00 euro                |

Gli importi sopra indicati sono assoggettati ad IVA, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, qualora richiesti da privati.

Le presenti tariffe sono quelle di prima applicazione e verranno annualmente revisionate dalla Giunta Comunale.

**Allegato B) del Regolamento per la disciplina dei servizi resi dalla Polizia Locale a favore di soggetti terzi**

**MODELLO PER DOMANDA DI SERVIZI A PAGAMENTO**

Domanda di destinazione di personale di Polizia Locale - articolo 22, comma 3-bis del D.L. n. 50/2017

Riferimento a Scia/richesta del \_\_\_\_\_, relativa all'evento denominato:

" \_\_\_\_\_ ",  
da svolgersi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto (generalità complete): \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

della società/impresa \_\_\_\_\_

con sede fiscale a \_\_\_\_\_

cod. fiscale /P. Iva \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ ;

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla Polizia locale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area \_\_\_\_\_  
e le aree limitrofe rientranti nel seguente perimetro  
\_\_\_\_\_;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente; (eventuale)
- Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle  
seguenti finalità perseguite (cfr. art. 2, c.2, Regolamento):  
\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

la presenza di personale di Polizia Locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di Polizia Locale. Ai fini dell'organizzazione dell'evento.

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno \_\_\_\_\_ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro \_\_\_\_\_.

Il richiedente si impegna ad accettare le condizioni che il Comando di Polizia Locale imporrà in termini di personale ed attrezzature necessarie, nonché ad effettuare anticipatamente il pagamento di quanto dovuto nei termini previsti dal Regolamento per i servizi resi a terzi.

Lo scrivente ha nominato referente per i rapporti con l'Ente il Sig. \_\_\_\_\_,

che, nell'ambito dell'organizzazione, riveste la qualità di \_\_\_\_\_

(specificare se dipendente, esperto incaricato, altro),

reperibile ai seguenti recapiti:

posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

telefono cellulare \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

firma digitale \_\_\_\_\_