



DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI

Art. 1 – Oggetto, finalità, definizioni

La presente disciplina stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione comunale a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.

Le disposizioni della presente disciplina sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.

Ai fini della presente disciplina, si intende per "patrocinio" il sostegno, con associazione di immagine, ad un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa.

Art. 2 – Criterio generale

Il patrocinio del Comune di Cardano al Campo viene concesso su richiesta degli interessati a sostegno di attività, eventi, manifestazioni sportive, culturali, sociali, ecc., che avvengono sul territorio di Cardano al Campo o comunque riconducibili ad esso, allo scopo di promuovere l'iniziativa nell'interesse reciproco sia di chi organizza, sia dell'Amministrazione.

Art. 3 – Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco e dell'Assessore competente:

- a) per i grandi eventi ovvero per le iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale;
- b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo.

Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'Amministrazione può intervenire alla formazione di due distinti provvedimenti (vedi articolo 10).

Art. 4 – Soggetti beneficiari dei patrocini

Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione comunale:

- a) associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio del Comune di Cardano al Campo;
- b) altri organismi non profit;
- c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
- d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione comunale anche le società, di capitali e di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Le Associazioni non iscritte nel Registro comunale delle associazioni e gli altri organismi privati, devono allegare alla richiesta di concessione del patrocinio copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo.

Art. 5 – Criteri per la concessione di patrocini

La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione comunale sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- c) significatività del messaggio pubblicitario, inteso sia come contenuto, sia come strumenti di comunicazione previsti.

Il patrocino è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (per esempio rassegne).

Il patrocino non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

Art. 6 – Concessione di patrocini in casi eccezionali

L'Amministrazione comunale può concedere il proprio patrocino in deroga ai criteri stabiliti dal precedente art. 4 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a portare in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.

Il provvedimento di concessione del patrocino nei casi previsti dal precedente comma deve contenere una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

Art. 7 – Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

L'Amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.

Il patrocino, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocino ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Art. 8 – Procedura per la concessione dei patrocini

I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocino dell'Amministrazione comunale, presentano un'istanza con almeno 15 giorni di calendario di anticipo dalla data di inizio o svolgimento dell'evento.

L'istanza deve essere accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale ed in altri contesti;
- d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 7 giorni di calendario prima della data di inizio o svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocino.

Il provvedimento di concessione del patrocino stabilisce anche le condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma comunale in relazione all'iniziativa patrocinata.

Art. 9 – Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio

Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

Art. 10 – Patrocinio associato a forme di sostegno economico

Qualora la domanda di patrocinio sia associata a un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'Amministrazione comunale valuta distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nelle apposite disposizioni per la concessione di contributi e sovvenzioni, fatte salve la corresponsione di diplomi, coppe, targhe e medaglie ecc., di modesto valore economico e l'eventuale utilizzo temporaneo di strutture e attrezzature comunali con l'applicazione di tariffe agevolate eventualmente stabilite dalla Giunta comunale.

Art. 11 – Disposizioni finali

La presente disciplina entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

OGGETTO: richiesta concessione di patrocinio.

Il/la sottoscritto/a:

- cognome e nome	
- luogo e data di nascita	
- indirizzo	
- recapiti telefonici / e-mail	
- qualifica ricoperta	<input type="checkbox"/> Presidente <input type="checkbox"/> Referente <input type="checkbox"/> Responsabile <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante

in nome e per conto della Società/Associazione:

- denominazione	
- codice fiscale/P.I.	
- indirizzo sede	
- iscritta Registro associazioni di Cardano al Campo	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

presenta richiesta per ottenere la concessione di patrocinio per il seguente evento:

- titolo	
- data di svolgimento	

e allega a tal fine la seguente documentazione:

<input type="checkbox"/>	- relazione contenente i seguenti elementi:	a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa; b) altri soggetti pubblici e privati eventualmente coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa; c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale ed in altri contesti; d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.
<input type="checkbox"/>	- per le Società/Associazioni non iscritte al Registro comunale delle associazioni:	copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo

Data _____

Firma _____