



# Comune di Cardano al Campo

Provincia di Varese

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. CC/73/2001

SEDUTA DEL GIORNO 21-12-2001

OGGETTO: **Regolamento di semplificazione spese in economia di cui al D.P.R. n. 384 del 20.08.2001.**

L'anno 2001, il giorno 21 del mese di Dicembre, alle ore 21:00, presso la Sala Convegni, si è riunito il Consiglio Comunale, debitamente convocato nei modi e nei termini di legge, in sessione ordinaria. Assume la presidenza il signor ASPESI GIANCARLO – Sindaco. Partecipa il Segretario Comunale dott. Giovanni Buzzetti.

Alla trattazione del presente argomento all'ordine del giorno:

sono presenti i Signori:	sono assenti i Signori:
PROTO VINCENZO	MAZZUCHELLI CLAUDIO MARIA
SORRENTINO ERNESTO	PISA MARIA
BELLORA ANGELO	
BIGANZOLI MARIO	
TORNO PAOLA	
BODIO GIORGIO FRANCESCO	
PRATI LAURA	
CARNICELLI ANTONELLA	
FRANZONI ENRICO FEDERICO	
DOZIO LUIGI ANGELO	
GUZZETTI DAVIDE	
PLACCHI ANTONIO	
TOMASINI SILVIO	
GIACCHETTO ADELCHI ALBERTO	
VENEGONI CLAUDIO	
LUONI GIORGIO	
COLUCCI VINCENZO	
ABATIELLO ARMANDO	

Il Presidente, dato atto del permanere del numero legale dei consiglieri intervenuti, invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento segnato all'ordine del giorno.

OGGETTO: Applicazione Regolamento di semplificazione spese in economia di cui al D.P.R. n. 384 del 20.08.2001.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia" che semplifica le procedure per le spese in economia della Pubblica Amministrazione;

Considerato che il precitato regolamento individua, per i procedimenti di spesa in economia fino ad una soglia di 130 mila euro (£ 251.715.100), due forme procedurali: amministrazione diretta e cottimo fiduciario;

Fatto rilevare che le disposizioni del suddetto regolamento possono applicarsi anche a questo Ente a condizione che l'Ente adotti specifica determinazione in tal senso;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.P.R. 20/08/2001 n. 384, che ammette il ricorso al sistema di acquisizione delle spese in economia di beni e servizi "in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con provvedimento da ciascuna amministrazione con riguardo alle proprie specifiche esigenze";

Ritenuto, pertanto, adottare il presente atto:

- a) per disporre l'applicazione a questo Ente del D.P.R. 20/08/2001 n. 384;
- b) per individuare le tipologie di beni e servizi per i quali applicare il sopracitato regolamento nonché i limiti di importo;

Visto l'elenco di seguito riportato individuante le tipologie di beni e servizi:

- a) assunzioni in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indiretti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegno, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, ovvero idonei locali;
- b) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione;
- c) divulgazione di bandi e avvisi a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
- d) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e, ad agenzie di informazione;
- e) spese per registrazione e sbobinatura sedute di giunta e/o consiglio, traduzione e copia di atti diversi, da affidare unicamente ad imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- f) spese per stampa, tipografia, legatoria;
- g) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
- h) acquisto e manutenzione, noleggio ed esercizio di materiali, attrezzature, arredi, apparecchiature, veicoli, mezzi e macchine operatrici per gli uffici e i servizi dell'amministrazione comunale nonché l'hardware ed il software necessario per il funzionamento degli uffici e degli impianti di proprietà comunale;
- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- j) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- k) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubbliche;
- l) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione, e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- m) spese per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali quali: valori bollati, materiale di cancelleria, modulistica, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, spese forzose agli amministratori, anticipazioni al personale per viaggi e trasferte, lavori di carico-scarico e facchinaggio, ecc.;
- n) provviste di carburanti, lubrificanti, accessori, pezzi di ricambio;
- o) provvista di vestiario ai dipendenti;
- p) polizze di assicurazione;
- q) spese per il mantenimenti di indigenti;
- r) acquisto di oggetti per premi;
- s) spese inerenti a solennità, feste, manifestazioni e ricorrenze varie;
- t) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfezione e disinfestazione di aree, strutture e mezzi;
- u) acquisto di elementi di arredo urbano, essenze vegetali ed attrezzature per aree di verde pubblico.
- v) manutenzione e riparazione, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, di mobili, macchine, apparecchiature, veicoli, automezzi, attrezzi di proprietà comunale;
- w) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico dei materiali;
- x) spese per onoranze funebri;

- y) servizi di manutenzione e riparazione di beni del demanio e del patrimonio comunale, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- z) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- aa) noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti ed apparecchi di riproduzione, telefonici, telematici, elettrici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, per elaborazione dati;
- bb) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione e disinquinamento;
- cc) spese di traduzione e di interpretariato nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- dd) recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali.
- ee) beni e servizi in genere indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici.

Ritenuto di individuare per tutte le suddette voci di spesa il limite di spesa di 30.000 Euro;

Ritenuto, altresì, di fornire il presente atto di indirizzo per quanto riguarda le garanzie da chiedere e alcuni aspetti operativi:

- a) per affidamenti di beni e servizi di importo pari o inferiore a 15.000 Euro, le imprese saranno esonerate dalla costituzione della garanzia;
- b) per affidamenti di beni e servizi di importo superiore a 15.000 Euro, le imprese saranno tenute a prestare idonea garanzia per un importo pari al 10% dell'importo di affidamento;
- c) dovrà essere redatto dal Responsabile del servizio assistito da due dipendenti nominati dallo stesso, il verbale delle operazioni, seguirà quindi la determinazione di affidamento del servizio o della fornitura;
- d) per forniture e servizi di importo superiore a 15.000 Euro, l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica amministrativa. Per forniture di importi inferiori a 15.000 Euro il contratto si perfeziona con l'acquisizione agli atti delle lettera offerta o preventivo inviata al Comune e la successiva comunicazione di accettazione da parte del Comune, o mediante scrittura privata, con esclusione dei diritti di segreteria. Le offerte ed i preventivi pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica;
- e) invito ad almeno 3 ditte per importo sino a 15.000 Euro; per importi minori (sino a € 3.000) invito anche a mezzo fax interpellando anche una sola ditta. Invito ad almeno 5 ditte per importo superiore a 15.000 Euro.

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come da allegato parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Uditi gli interventi dei consiglieri comunali, come da verbale di registrazione;

Apportata la seguente integrazione in corso di discussione, è facoltà per gli importi minori (sino a € 3.000) di invitare anche una sola ditta, anche a mezzo fax;

Esperita la votazione palese, per alzata di mano, come segue:

consiglieri presenti:	19
consiglieri astenuti:	4 ( Venegoni, Tomasini, Luoni, Giacchetto)
consiglieri votanti:	15
voti favorevoli:	15
voti contrari:	0

#### DELIBERA

1. di disporre l'applicazione anche a questo Ente del D.P.R. 20/08/2001 n. 384 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
2. di individuare come in premessa indicato le tipologie di beni e servizi per i quali applicare il citato regolamento;
3. di individuare, altresì, per tutte le suddette voci di spesa il limite di spese di 30.000 Euro;
4. di fornire il presente atto di indirizzo per quanto riguarda le garanzie da chiedere:
  - a) per affidamenti di beni e servizi di importo pari o inferiore 15.000 Euro, le imprese saranno esonerate dalla costituzione della garanzia;
  - b) per affidamenti di beni e servizi di importo superiore a 15.000 Euro le imprese saranno tenute a prestare idonea garanzia per un importo pari al 10% dell'importo di affidamento.
  - c) dovrà essere redatto dal Responsabile del servizio assistito da due dipendenti nominati dallo stesso, il verbale delle operazioni, seguirà quindi la determinazione di affidamento del servizio o della fornitura;

- d) per forniture e servizi di importo superiore a 15.000 Euro, l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica amministrativa. Per forniture di importi inferiore a 15.000 Euro il contratto si perfeziona con l'acquisizione agli atti delle lettera offerta o preventivo inviata al Comune e la successiva comunicazione di accettazione da parte del Comune, o mediante scrittura privata, con esclusione dei diritti di segreteria. Le offerte ed i preventivi pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica;
- e) invito ad almeno 3 ditte per importo sino a 15.000 Euro; per importi minori (sino a € 3.000) invito anche a mezzo fax interpellando anche una sola ditta. Invito ad almeno 5 ditte per importo superiore a 15.000 Euro.

Dopodiché, con voti favorevoli n. 15, contrari n. 0, espressi per alzata di mano, essendo n. 19 i consiglieri presenti e n. 4 gli astenuti (Venegoni, Tomasini, Luoni, Giacchetto), il presente provvedimento è dichiarato immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Si segnala l'ingresso del consigliere Mazzucchelli.

CC/73/2001



*Comune di Cardano al Campo*  
*Provincia di Varese*

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE ALL'OGGETTO

REGOLAMENTO DI SEMPLIFICAZIONE SPESE IN ECONOMIA

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. N. 267/2000:

- *Parere sulla regolarità tecnica e contabile:*

*fw*

*Data 13.12.2001*

*Il Funzionario del Settore*  
*Bilancio, finanze e rapporti contrattuali*  
*dott.ssa Patrizia Passerotti:*

*PPU*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to geom. Giancarlo Aspesi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giovanni Buzzetti

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo pretorio del Comune il giorno **14 GEN. 2002** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addi **14 GEN. 2002**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giovanni Buzzetti

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Addi **14 GEN. 2002**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giovanni Buzzetti

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il giorno **25 GEN. 2002** per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Addi **28 GEN. 2002**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giovanni Buzzetti

---