



[Handwritten signature]

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI INCARICATO DEGLI ACCERTAMENTI SULL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – oggetto del regolamento

1. il presente regolamento è adottato in attuazione del Decreto Legislativo n.446 del 15.12.1997 e del regolamento comunale per l'imposta comunale sugli immobili e accertamento con adesione, approvato con deliberazione di C. C. 74 del 18.12.1998 ed integrato con deliberazione di C. C. 7 del 26.1.1999;
2. il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di costituzione, di accantonamento, di ripartizione, di distribuzione e di liquidazione del fondo incentivante previsto dall'art. 59 del predetto decreto;
3. il fondo è costituito in relazione alle prestazioni previste dall'art. 2 qualora prestate, in tutto o in parte dall'ufficio tributi comunale.

Art.2 – definizione delle prestazioni

1. Per attività di accertamento ICI si intende quello che rientri nell'ambito oggettivo di applicazione del Decreto legislativo n. 504 del 30.12.1992 e successive modifiche e integrazioni nonché descritto all'art. 59 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997;
2. L'attività di accertamento dovrà ricomprendere la verifica delle banche dati da allegare al progetto annuale di cui all'art. 8 del presente regolamento;
3. Una volta verificate le posizioni costituite con le dichiarazioni dei contribuenti e i successivi versamenti che ad esse fanno riferimento con le banche dati in possesso e avendo dalle stesse rilevato carenza di elementi, errori formali e sostanziali ovvero totale omissione di dichiarazione o versamento, dovrà esserne formato apposito elenco delle posizioni anomale;
4. Dovranno essere contattate tutte le persone tenute alla presentazione della dichiarazione o ad effettuare i versamenti al fine di acquisire elementi sanabili ovvero dati che siano stati omessi dalle banche dati e che rivestano carattere indispensabile al fine della indicazione corretta della posizione contributiva;
5. Dovranno essere predisposti avvisi di accertamento che contengano tutti i seguenti elementi:

- 5.1 intestazione del comune
- 5.2 indicazione modalità di spedizione
- 5.3 data di spedizione e numero protocollo
- 5.4 indirizzo del contribuente, numero della pratica, codice fiscale, luogo e data di nascita
- 5.5 oggetto dell'imposta e anno di riferimento
- 5.6 tipo e numero provvedimento
- 5.7 soggetto tenuto a emettere il provvedimento
- 5.8 riferimento normativo
- 5.9 richiamo dell'atto del contribuente preso in esame
- 5.10 indicazione degli errori/infrazioni riscontrati
- 5.11 provvedimento (liquida/accerta)
- 5.12 determinazione analitica dell'imposta
 - versamenti effettuati
 - versamenti dovuti

- differenza
 - 5.13 indicazioni dei criteri applicati per la determinazione degli interessi, delle sanzioni, del "favor rei"
 - 5.14 indicazioni per le modalità di ricorso
 - dell'ente
 - del luogo
 - del termine
 - 5.15 data della sottoscrizione
 - 5.16 firma del funzionario
- allegato: elenco degli immobili con indicazioni catastali (partita, foglio, sezione, categoria) e rendita.
6. Nel termine concesso per il ricorso, dovranno essere forniti ai contribuenti colpiti da avviso di accertamento tutte le informazioni necessarie alle modalità di versamento e dovranno eventualmente essere aperte pratiche per la rateizzazione;
7. Dovrà essere attivata la procedura dell'accertamento con adesione prevedendo l'invio di conteggi informali e sessioni con gli interessati per la trattazione della pratica. Ci si dovrà attenere a quanto previsto dalla legge, in materia di ICI, dal Regolamento comunale e delle tariffe stabilita dal Consiglio Comunale per il valore delle aree fabbricabili nonché degli abbattimenti per gli anni pregressi secondo quanto indicato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 69 del 9.5.2000.
8. L'attività svolta si concretizzerà in versamenti riferiti ad anni pregressi o a maggiori versamenti a seguito della definizione dei valori imponibili: Il tutto sarà riscontrabile da versamenti all'uopo rilevati dall'Esattoria Comunale.
- L'attività di accertamento sfocerà non necessariamente in maggiori introiti ma anche in restituzioni effettuate ai contribuenti.

art. 3 – costituzione e accantonamento del fondo incentivante

1. per le attività di accertamento ICI il fondo è riferito alle sole somme effettivamente versate a seguito della attività svolta dall'ufficio e riferita ad anni pregressi e a maggiori valori rispetto a quanto dichiarato dai contribuenti per l'anno corrente, per quanto possibile in relazione alla scadenza delle rate, nonché somme restituite in relazione all'attività di accertamento;
2. viene preso a riferimento per l'erogazione del premio il totale delle somme riscosse a titolo di accertamento, riscosse e consuntivate nell'anno. Ad esse si sommano i versamenti effettuati e pagati a titolo di restituzione ai contribuenti;
3. per le attività sopra descritte, il fondo è calcolato nella misura dell'1% sull'importo versato e dello 0,5% sull'importo restituito.

Art. 4 – personale incaricato

1. Il personale incaricato dell'attività di accertamento dell'ICI deve appartenere all'Ufficio Tributi del Comune di Cardano al Campo ed eccezionalmente potrà essere incaricato il personale appartenente ad altri uffici dello stesso ente qualora si renda necessaria ed utile la sua collaborazione nella lotta all'evasione;
2. All'inizio dell'esercizio economico nel quale si svolgerà il lavoro di accertamento, il Funzionario Responsabile del Settore Bilancio, Tributi e Rapporti contrattuali indicherà i nominativi dei partecipanti all'attività di accertamento. Per l'anno 2001 sono indicati i soli appartenenti all'ufficio tributi.

3. Dovrà essere sottoposta alla Giunta Comunale la definizione dell'importo degli avvisi di accertamento liquidati e riscossi cui si farà riferimento per la corresponsione dell'incentivo;
4. Il servizio Personale provvederà alla liquidazione successivamente all'atto di controllo della Giunta stessa.

CAPO 2 – RIPARTIZIONE DEL FONDO

Art.5 – ripartizione

1. L'individuazione dei dipendenti e la ripartizione del fondo è operata dal Funzionario del Settore con le modalità di cui all'articolo precedente e secondo lo schema di seguito riportato:

PRESTAZIONE RESA	Verifica banca dati ANCI/CNC punti	Verifica altre banche dati punti	Sessione con contribuenti e accertamento con adesione punti	Formazione e spedizione accertamenti punti	Controllo ruolo esattori punti	Sottoscrizione e responsabilità atto punti	Rispetto termine assegnato Punti	Totale punti
Responsabile del provvedimento (capo-settore)	0	0	0	0	0	10	0	10
Responsabile dell'ufficio	2	2	10	2	4	0	4	24
Istruttore collaboratore del responsabile dell'ufficio	4	4	0	4	3	0	3	18
Altri appartenenti ufficio tributi o altri uffici comunali	4	4	0	4	3	0	3	18

10	10	10	10	10	10	10	10	70
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Art. 6 – verifiche collegiali

1. Qualora l'attività di rilevazione dell'evasione ICI venisse affidata anche a tecnici o enti esterni, il fondo sarà determinato sulla base dell'effettivo lavoro prestato dall'ufficio tributi, escludendo l'attività prestata da altri soggetti.

Art. 7 – verifiche collegiali con uffici tecnici di altri enti

1. Sono ammessi incarichi collegiali congiuntamente all'ufficio tributi dell'amministrazione e ad uno o più d'uno degli uffici tributi delle altre amministrazioni;

2. I rapporti tra i vari uffici tributi saranno regolati da una convenzione che si attiene ai principi del presente regolamento, contemperati da eventuali principi diversi desumibili dai regolamenti analoghi delle altre amministrazioni. In tal caso il fondo sarà definito e ripartito con apposito atto della giunta comunale.

CAPO 3 – TERMINI TEMPORALI

Art. 8 – termini per le prestazioni

1. Nel quadro della programmazione si stabiliscono con atto congiunto dell'assessore e del Funzionario Bilancio, Tributi e Rapporti Contrattuali da sottoporre, all'interno del PEG, alla Giunta Comunale, gli anni, le fattispecie, le quantità di pratiche da prendere in considerazione e i termini nei quali devono essere eseguiti i controlli.
2. Tutti i termini per gli adempimenti possono essere prorogati con provvedimento motivato da parte del Funzionario Bilancio, Tributi e Rapporti Contrattuali fino a un mese oltre il termine originario.
3. I termini decorrono sempre dalla data di comunicazione al responsabile dell'Ufficio Tributi del conferimento dell'incarico.

Art. 9 – mancato rispetto dei termini

1. qualora non venisse rispettato il termine assegnato per gli accertamenti, non sarà corrisposta l'intera percentuale di premio relativa a tale termine, senza fare luogo a valutazioni circa la prestazione parziale.

Art. 10 – sottoscrizione degli avvisi

1. Gli avvisi di accertamento sono sottoscritti dal responsabile del provvedimento che è stato individuato nel Funzionario dello stesso Settore Bilancio, tributi e Rapporti contrattuali, cui compete la responsabilità degli atti sottoscritti, in quanto responsabile del tributo.
2. Il Funzionario partecipa alla suddivisione del fondo incentivante in quanto responsabile del tributo.

Art. 11 – utilizzazione dei dati rilevati con gli accertamenti

1. I dati rilevati dall'attività di accertamento, non rientrando nella categoria dei cosiddetti "dati sensibili" sono utilizzati dagli uffici dell'ente ai fini di rilevazioni e accertamenti di altri tributi ed ogni altra attività di interesse dell'ente.

Art.12 – prestazioni escluse

1. Non fanno parte dell'attività presa in esame dal presente regolamento la stesura di mappe ed altri elaborati tecnici.

CAPO 4 – ALTRI ONERI

Art. 13 Spese

1. Tutte le spese occorrenti alla predisposizione degli avvisi di accertamento, siano esse relative a materiali di consumo o ai beni strumentali sono a carico dell'amministrazione.
2. Qualora, per qualsiasi motivo, uno o più dipendenti incaricati dell'atto facciano uso di materiale o beni strumentali di loro proprietà privata per l'espletamento delle prestazioni, non può essere corrisposto loro alcun indennizzo, rimborso o altra somma comunque denominata.

Art. 14 – oneri per la copertura assicurativa

1. Sono a carico dell'amministrazione gli oneri per la eventuale stipula della polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale a favore del responsabile del provvedimento qualora lo stesso non abbia già copertura assicurativa in quanto funzionario dell'Ente.

Art. 15 – relazione periodica sull'applicazione del regolamento

1. Con cadenza annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Funzionario del Settore Bilancio Tributi e Rapporti contrattuali redige una relazione sommaria in ordine all'applicazione del presente regolamento.
2. Tale relazione deve contenere almeno le seguenti indicazioni:
 - gli anni sottoposti ad accertamento;
 - le zone censuarie prese in considerazione;
 - la indicazione di particolari categorie di utenti;
 - l'importo globalmente accertato, quello pagato, quello rateizzato, quello subordinato all'esito del contenzioso.
3. copia della relazione è trasmessa alla Giunta Comunale, al Segretario comunale e alle rappresentanze sindacali presenti nell'ente.
4. La relazione di cui al comma 1 può essere parte di altre relazioni che il Funzionario è tenuto a redigere per altre necessità od obblighi dell'ente (ricognizioni, equilibri, consuntivi ecc.). In questo caso queste ultime saranno trasmesse per estratto
5. Nella formazione del bilancio di previsione il responsabile del settore, dovrà provvedere adeguato stanziamento per la corresponsione dell'incentivo.

Art. 16 – entrata in vigore del regolamento

1. Il regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione.
2. Copia del regolamento è inserita nella raccolta degli atti normativi dell'ente. Il regolamento si applica al fondo accantonato a partire dall'anno di approvazione.

ELENCO BANCHE DATI

- ANCI/CNC
- CATASTO
- ANAGRAFE COMUNALE
- RUOLO TASSA RIFIUTI
- ROGITI
- DENUNCE CESSIONE FABBRICATO



Comune di Cardano al Campo

Provincia di Varese

Settore bilancio, finanze e rapporti contrattuali

PREVISIONE ACCERTAMENTI ICI ANNO 2001

Per l'anno 2001 l'ufficio tributi prevede di emettere circa 550 avvisi di liquidazione per recuperare la somma presuntiva di L. 450.000.000.= relativa a minor imposta versata e rimborsare ai contribuenti l'importo presunto di L. 70.000.000.= per imposta versata in eccedenza.

RECUPERO DELL'ENTRATA

- avvisi di liquidazione per attribuzione di rendita anni: 1994/1995/1996/1997 avvisi n. 300	L. 100.000.000.=
- accertamenti in rettifica ed omissioni anni anni 1995/1996/1997/ avvisi n. 150	L. 50.000.000.=
- accertamenti con adesione per aree edificabili anni 1995/1996/1997/1998/1999/parte 2000 circa 100 adesioni	L. 300.000.000.=
	<u>L. 450.000.000.=</u>

RIMBORSI AI CONTRIBUENTI

- avvisi di liquidazione per attribuzione di rendita e rettifiche per maggior imposta versata anni 1994/1995/1996/1997 parte 1993 avvisi 258	L. 70.000.000.=
---	-----------------

Allegato alla deliberazione di G.C.

N.158..... del22-12-2001.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dot. Buzzetti)



IL SINDACO
(geom. Casarini Aspest)